

Umjetnička Akademija
Sveučilišta u Splitu
Glagoljaška b.b.
21 000 Split
tel.: 021/ 348-622
www.umas.hr



Ur. broj: 900/2008.

ODLUKA

Poštovani,

Dana 01. siječnja 2008. godine stupio je na snagu novi **Zakon o javnoj nabavi** (N.N. 110/07.). Temeljne promjene koje uvodi novi ZJN su znatno veća transparentnost i javnost postupka nabave oslanjajući se na smjernice EU, uređenje nadležnosti Ureda za javnu nabavu Republike Hrvatske, Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i Državnog odvjetništva, te najveću promjenu uvođenje Jedinственог rječnika javne nabave-klasifikacijskog sustava (Common Procurement Vocabulary-CPV).

Novi ZJN obvezuje javnog naručitelja objaviti u elektroničkom oglasniku javne nabave u "Narodnim Novinama" objave o javnoj nabavi za sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća 70.000,00 kuna bez PDV-a.

Nadalje CPV-om se podijelilo predmete nabave po odjeljcima, skupinama, razredima, kategorijama i potkategorijama, a predmet nabave **može biti određen najmanje kategorijom** CPV oznake. Novi ZJN je dosta složeniji i stroži od starog zakona na što nas upućuju i prekršajne odredbe, članak 172. ZJN:

- **kaznit će se od 50.000,00 do 1.000.000,00 kuna pravna osoba ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a od 10.000,00 do 100.000,00 kuna čelnik tijela:**
 - ako nabavi robu, radove ili usluge bez provođenja postupaka javne nabave propisanih Zakonom osim u slučajevima kada to Zakon dopušta,
 - ako se ne pridržava uvjeta i načina javne nabave prema procijenjenim vrijednostima i dijeli vrijednosti nabave s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabave...

Stoga je jako bitno razumjeti da su sve istovrsne nabave, neovisno o izvoru sredstava financiranja, jedan predmet nabave u proračunskoj godini te ih se ne smije dijeliti, a ujedno treba pripaziti da se ne prijeđe granica od ≥70.000,00 kuna bez PDV-a, a što se može pratiti samo pravovremenim planiranjem.

Budući novi zakon zahtjeva uporište u transparentnosti, planiranju i evidentiranju a neophodno je imati trenutni zbroj svih nabava kako po odsjecima tako i po istovrsnosti predmeta u svakom trenutku kako bi se spriječilo probijanje granice od ≥70.000,00 kuna bez PDV-a za obveznu objavu javnog nadmetanja u Narodnim Novinama, a time i velike kazne koje bi mogle jednostavno spriječiti daljnje djelovanje Akademije nužno je:

Ad.1.

Od 01. lipnja 2008. godine uvodi se za sve odjele, odsjeke i službe UMAS-a ZAHTEJVNICA za nabavu radova, roba i usluga, te Izjava o prikupljenoj ponudi zahtjevano od državne revizije. Zahtjevnica i Izjava će biti svima dostupna i preuzimat će se ispisom sa Internet stranice Akademije (www.umas.hr) ili kod

tajnice dekana. Ista će se popunjena predavati zajedno sa priložima tajnici dekana na protokol!

Bez pravodobno, čitko i potpuno ispunjene Zahtjevnice i Izjave, te priložene pribavljene ponude i potpisa dekana ili ovlaštene osobe neće se moći izvršiti nikakva nabava!

Budući je ostavljeno vrijeme prilagodbe i pripreme do početka primjene mole se svi da unaprijed planiraju potrebe svog odsjeka/odjela i naprave proračun za slijedeći mjesec-lipanj jer će se Zahtjevnice i Izjave predavati isključivo na temelju mjesečnih potreba!

To znači svakog prvog u mjesecu, osim dana kad je prvi u mjesecu neradni dan tada slijedećeg radnog dana, će se predavati Zahtjevnica i Izjava, te pribavljena ponuda za potrebe tog mjeseca!

To će obuhvaćati kategorije materijal za nastavu, uredski materijal i ostale potrebe. Napominjem kako je obvezno uz Zahtjevnicu i Izjavu priložiti i pribavljenu ponudu za potrebnu nabavu, kako je bio običaj i do sada!

Za uredski materijal neće biti potrebno ispunjavati Izjavu i prilagati pribavljenu ponudu nego će biti dovoljno upisati u Zahtjevnicu potreban materijal i količinu za taj mjesec – vidi: Upute za ispunjavanje!

Nabava svih hitnih popravaka, intervencija i sl. moći će se zatražiti Zahtjevnicom i Izjavom te priloženom ponudom van plana mjesečnih potreba, a u najhitnijim slučajevima samo Zahtjevnicom sukladno potrebama i opravdanosti!

Sve redovne Zahtjevnice i Izjave sa priloženim ponudama nepravodobno zaprimljene, nečitko i nepotpuno ispunjene neće se uzimati u obzir!

(Napomena: određeni fakulteti vrše nabavu Zahtjevnicom na temelju tromjesečnog, polugodišnjeg ili čak godišnjeg plana nabave materijala za nastavu, uredskog materijala i ostalih potreba, stoga je uvođenje mjesečnih nabava uistinu povlaštenost u odnosu na običaje nabave drugih!)

(Upute za ispunjavanje:

Zahtjevnica i Izjava moraju biti čitko i potpuno ispisane!

Za uredski materijal neće biti potrebno ispunjavati Izjavu i prilagati pribavljenu ponudu nego će biti dovoljno upisati potreban materijal i količinu za taj mjesec u za to predviđen prostor ili ako je malo mjesta dopisati na poleđini Zahtjevnice sa obveznim potpisom!

Za ostale nabave biti će potrebno sve ispuniti i cijenu, a za nabave sa priloženom ponudom dovoljno će biti da se kod naziva potreba navede: Poziv na ponudu u prilogu.

Pod rubrikom svrha obvezno upisati za što se traži određena nabava. (npr. uredski materijal, materijal za nastavu, potrebe popravka i sl.)

Obvezno navesti kod financiranja iz kojeg se izvora financira tražena nabava, te ispod toga tiskanim slovima i potpisom podnositelja i predstojnika ovjeriti traženo!

U rubriku prilozi upisati ukoliko se dostavlja ponuda ili drugi dokument.

Nakon toga Zahtjevnica će se dostaviti tajnici dekana na potpis dekanu ili ovlaštenoj osobi koji će utvrditi da li će se traženi zahtjev odobriti ili ne! /npr. da li nabava nekog predmeta predstavlja probijanje planiranih sredstava nabave za tu svrhu, trenutno stanje nabave tog predmeta po CPV-u i granici od ≥70.000,00 kuna bez PDV-a i sl./

Tako potpisan obrazac ide u evidenciju računovodstvu i nabavi.)

Ad.2.

Dodjelom sredstava za kapitalna i investicijska ulaganja za 2008. godinu iz državnog proračuna od strane Sveučilišta u Splitu, te nadnevkom raspodjele po odjelima biti će određeno točno mjesec dana za podnošenje Zahtjevnica i Izjava zajedno sa pribavljenom ponudom/a za nabavu za određeni odsjek. Također će biti potrebno

popuniti priloženu tablicu plana nabave sredstvima iz državnog proračuna po odsjecima kao i do sada! Isti će se popunjeni predavati tajnici dekana na protokol!
Svi nepravodobno, nepotpuno i nečitko podneseni Zahtjevi i planske tablice neće se razmatrati, a sredstva namijenjena tom odsjeku će se preraspodijeliti drugom odsjeku ili odjelu po dogovoru!

Naknadne izmjene jednom priloženih Zahtjevnica sa Izjavom i pribavljenom Ponudom neće biti moguće!

Sve ostale obavijesti kao i dodatne obrasce na vrijeme će se dostaviti svim odgovornima u pisanom obliku, a isti će se moći preuzeti na Internet stranici Akademije ili kod tajnice dekana.

Sve ovo se poduzima kako bi se izbjegla komplikacija sa plaćanjem dobavljačima i namire njihovih potraživanja, te kako ne bi došlo do nemogućnosti plaćanja i oduzimanja od proračuna naredne godine.

Ad.3.

Dodjelom vlastitih sredstava Akademije za kapitalna ulaganja za 2008. godinu, te **nadnevkom** raspodjele po **odjelima** biti će određeno točno mjesec dana za podnošenje Zahtjevnica i Izjava zajedno sa pribavljenom ponudom/a za nabavu za određeni odsjek. Također će biti potrebno popuniti priloženu tablicu plana nabave kapitalnih sredstava iz vlastitih sredstava po odsjecima kao i do sada! Isti će se popunjeni predavati tajnici dekana na protokol!

Svi nepravodobno, nepotpuno i nečitko podneseni Zahtjevi i planske tablice neće se razmatrati, a sredstva namijenjena tom odsjeku će se preraspodijeliti drugom odsjeku ili odjelu po dogovoru!

Naknadne izmjene jednom priloženih Zahtjevnica sa Izjavom i pribavljenom Ponudom neće biti moguće!

Ad.4.

U srpnju će se raditi **projekcija kapitalnih i investicijskih ulaganja** za period od slijedeće 3 godine s naglaskom na 2009. godinu. **Također krajnji rok do kojeg svi odsjeci i službe obvezno moraju predati plan kapitalnih i investicijskih ulaganja je 1. srpnja 2008. godine!**

Naknadne izmjene jednom priloženih projekcija kapitalnih i investicijskih ulaganja neće biti moguće!

Sve nepravodobno i nepotpuno podnesene projekcije neće se razmatrati, te će se smatrati da taj odsjek ili služba nemaju nikakvih potreba u slijedećem poslovnom razdoblju! Također će biti potrebno popuniti priloženu tablicu plana nabave po odsjecima kao i do sada! Isti će se popunjeni predavati tajnici dekana na protokol!

Sve ostale obavijesti kao i dodatne obrasce na vrijeme će se dostaviti svim odgovornima u pisanom obliku, a isti će se moći preuzeti na Internet stranici Akademije ili kod tajnice dekana.

Ad.5.

Budući UMAS ima izražene potrebe za terenskom nastavom to će biti **obvezno u listopadu dostaviti po odjelima okvirni plan terenske nastave za 2009. godinu sa specificiranim turama-najmom autobusa i sl.** Napomena je na okvirnom, a ne na konačnom planu budući je neophodno napraviti procjenu vrijednosti nabave usluga najma autobusa i sl., te u skladu s procjenom objaviti poziv na nadmetanje ukoliko se prelazi granica od ≥70.000,00 kuna bez PDV-a godišnje!

Svi nepravodobno, nepotpuno i nečitko podneseni planovi neće se razmatrati, te će se smatrati da taj odsjek ili služba nemaju nikakvih potreba u slijedećem poslovnom razdoblju! Također će biti potrebno popuniti priloženu tablicu plana terenske nastave po odsjecima kao i do sada! Isti će se popunjeni predavati tajnici dekana na protokol!

Sve ostale obavijesti kao i dodatne obrasce na vrijeme će se dostaviti svim odgovornima u pisanom obliku, a isti će se moći preuzeti na Internet stranici Akademije ili kod tajnice dekana.

Ova odluka se donosi kako bi se zaštitilo poslovanje UMAS-a i njenih djelatnika, budući su novim ZJN donesene rigorozne kazne za prekršitelje, a za potrebu ispravnog i zakonitog poslovanja nužno je raditi po planu što znači unaprijed vršiti objave i raspisivati pozive na nadmetanja.

Unaprijed se svima zahvaljujem.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Splitu, 12. svibnja 2008. godine

Dekan
prof.dr.sc. Miljenko Grgić