

Temeljem članka 120. Statuta Umjetničke akademije u Splitu a u skladu sa Zakonom o izdavačkoj djelatnosti (NN 28/83, 26/93) i Zakona o udžbenicima (NN 3/78, 26793), a na prijedlog Akademijskog vijeća , dekan Akademije dana 13. ožujka 2006.godine donio je

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u daljnjem tekstu : Pravilnik) pobliže se određuju opći uvjeti i način objavljivanja izdavačke djelatnosti Umjetničke akademije u Splitu .

Članak 2.

Temeljna je zadaća izdavačke djelatnosti da pridonosi razvitku nastavnih, znanstvenih, umjetničkih, obrazovnih i drugih djelatnosti Akademije .

Članak 3.

Izdavačka djelatnost Akademije obuhvaća izdavanje knjiga, udžbenika, monografija autora nastavnika i suradnika Akademije, skripti, priručnika, izvješća s konferencija, kongresa i simpozija u organizaciji Akademije, zbornika radova, stručnih i znanstvenih časopisa, elektroničkih časopisa, disketa, CD diskova, video i tonskih zapisa i drugih oblika izdanja . Ovisno o sadržaju publikacija formiraju se posebne biblioteke (napr. Biblioteka glazbene baštine i teorije, Biblioteka konzervacije i restauracije, Likovne monografije i sl.)

PUBLIKACIJE KOJE IZDAJE AKADEMIJA

Članak 4.

Knjiga je, u smislu ovoga Pravilnika, neperiodična tiskana publikacija koja mora imati najmanje 49 stranica ili preko 3 tiskarska arka, ne računajući korice i naslovnu stranu . Sve ostale publikacije koje imaju najmanje 5 stranica a najviše 48 stranica smatraju se brošurama .

Članak 5.

Udžbenik je, u smislu ovoga pravilnika, osnovno nastavno sredstvo u kojem se izlaže nastavno gradivo određeno nastavnim programom predmeta utvrđenih nastavnim planom Akademije . Sukladno odredbi iz prethodnog stavka, pod udžbenikom se podrazumijeva : Tiskana knjiga, skripta, autorizirana predavanja, priručnik i druga literatura uz uvjet da je izrađena u izravnoj vezi s odgovarajućim nastavnim programom i planom studija Akademije . Novo izdanje udžbenika je ono izdanje čiji je tekst izmijenjen najmanje za četvrtinu (25 %) u odnosu na prethodno izdanje .

Članak 6.

Monografija je, u smislu ovoga Pravilnika, recenzirano znanstveno djelo koje iscrpno i sveukupno razmatra neki problem, pitanje ili predmet .

Članak 7.

Zbornik radova, u smislu ovog Pravilnika, obuhvaća recenzirana pojedinačna djela objavljena u zajedničkom izdanju .

Članak 8 .

Izvešća s konferencija, kongresa i simpozija izdaju se po završetku znanstvenih skupova koji se održavaju u organizaciji Akademije .

PLAN IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Članak 9 .

Akademijско vijeće za svaku narednu kalendarsku godinu do 31. prosinca tekuće godine donosi Plan izdavačke djelatnosti . Prijedlog plana izdavačke djelatnosti priprema povjerenstvo za izdavačku djelatnost Akademije .

Članak 10 .

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost godišnjim planom utvrđuje :

1. Plan izdavanja, odnosno dotiskivanja udžbenika :
 - a) naslove udžbenika koji se planiraju izdavati ili dotiskivati
 - b) imena autora
 - c) opseg udžbenika u autorskim arcima .
2. Plan izdavanja drugih izdanja (monografija, zbornika radova, skripti, časopisa i drugih izdanja)
 - a) naslove izdanja
 - b) opseg izdanja u autorskim arcima .
3. Plan izdavanja periodičnih publikacija
 - a) naslov
 - b) vremensko izlaženje publikacije

Članak 11.

Potencijalni autori dužni su svoje obrazložene pismene zahtjeve dostaviti Povjerenstvu za izdavačku djelatnost do 15. studenog za narednu godinu .

POSTUPAK ODABIRA

Članak 12.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost daje suglasnost :

- a) za izdavanje publikacije
- b) za iznos odobrenih sredstava uz suglasnost dekana .

Članak 13.

Za objavljivanje rukopisa kao sveučilišnog udžbenika potrebno je odobrenje sukladno članku 12. ovog pravilnika i pozitivno mišljenje najmanje tri recenzenta, a za objavljivanje rukopisa kao sveučilišne skripte i ostale dopunske literature najmanje dva recenzenta .

Članak 14.

U slučaju negativnog izvješća jednog recenzenta odnosno ako se izvješća recenzenata bitno razlikuju u ocjeni rukopisa, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost zatražit će treću recenziju . U slučaju negativnog izvješća trećeg recenzenta, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost akademije odbit će prihvatanje djela .

Članak 15.

S autorima čiji je rukopis pozitivno recenziran Akademija zaključuje izdavački ugovor .

TISAK DJELA

Članak 16.

Sva djela koja su prošla svu propisanu proceduru sukladno ovome Pravilniku daju se na tiskanje odabranom tiskaru .

Pri odabiru tiskara obvezno je pridržavati se Zakona o javnoj nabavi (NN 117/01) i Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (NN 13/02) .

PRODAJA TISKOVINA

Članak 17.

Prijedlog cijene po kojoj će se prodavati udžbenici i druge tiskovine određuje Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Akademije prema ukupnim tiskarskim, autorskim i drugim troškovima . Povjerenstvo prijedlog cijene dostavlja dekane Akademije koji donosi konačnu odluku .

Članak 18.

Dekan će svojom odlukom imenovati odgovorne osobe za preuzimanje, prodaju, izvješćivanje i vođenje evidencije o prodanim tiskovinama .

Članak 19.

Uprihoda sredstva raspodjeljuju se na način da 40 % ostvarenog prihoda zadržava Akademija za unapređenje djelatnosti a 60 % ostvarenog prihoda raspodjeljuje se za povrat sredstava Akademije ranije utrošenih za financiranje troškova pripreme i tiskanja publikacije i podmirenje autorskog i drugih honorara .

Članak 20 .

Svakom autoru pripada besplatno 10 primjeraka izdanog djela, recenzentu jedan primjerak, Knjižnici Akademije tri primjerka, Nacionalnoj i Sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu 9 primjeraka, Sveučilišnoj knjižnici u Splitu 3 primjerka, te predsjedniku i članovima Povjerenstva za izdavačku djelatnost po jedan primjerak .

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

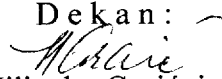
Za provedbu i tumačenje ovog Pravilnika zaduženi su Dekan i Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Akademije .

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na jednak način i po istom postupku po kojem je donesen ovaj Pravilnik .

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Akademije .

D e k a n : 
dr.sc. Miljenko Grgić, izv.prof.