



SVEUČILIŠTE U SPLITU
UMJETNIČKA AKADEMIJA
Zagrebačka 3
21000 SPLIT
tel.: 021/360-179
fax.: 021/344 043
office@umas.hr
www.umas.hr
OIB: 38960125358
M.B. 1321358

Split, 21. svibnja, 2013. godine
Ur.br. 992/13

Na temelju Pravila za otvaranje, administriranje i uporabu korisničkih računa na CARNetovom javnom poslužitelju (Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, 11.4.2008. godine, Klasa: 400-300/09-01/01, Ur. broj: 650-33-09-09) i članka 24. Statuta Umjetničke akademije, dekan donosi

PRAVILA ZA OTVARANJE, ADMINISTRIRANJE I UPORABU KORISNIČKIH RAČUNA NA POSLUŽITELJU UMJETNIČKE AKADEMIJE grgur.umas.hr

Uvod

Ovim Pravilima za otvaranje, administriranje i uporabu korisničkih računa na poslužitelju Umjetničke akademije umas.hr (u daljnjem tekstu: Pravila) propisuju se postupci otvaranja i administriranja korisničkih računa na poslužitelju grgur.umas.hr (u daljnjem tekstu: poslužitelj).

Ova Pravila su javni dokument Umjetničke akademije, kojim se reguliraju prava i obveze vlasnika korisničkih računa na poslužitelju. Prava i obveze vlasnika korisničkih računa na poslužitelju mogu biti regulirana i drugim aktima Umjetničke akademije.

Pravila su podijeljena u sljedeća poglavlja:

1. Administracija korisničkih računa;
2. Elektronički identitet i korisnički račun;
3. Pravo na otvaranje korisničkog računa na javnom poslužitelju;
4. Postupak otvaranja korisničkog računa;
5. Trajanje korisničkog računa;
6. Prava i obveze korisnika poslužitelja;
- 7.. Evidencija korisničkih računa

1. Administracija korisničkih računa

Pod administracijom korisničkih računa podrazumijevaju se postupci:

- podnošenje zahtjeva vlastoručnim ispunjavanjem "Pristupnice za stjecanje statusa korisnika na poslužitelju" (u daljnjem tekstu: Pristupnica);
- zaprimanja pristupnice za otvaranje korisničkih računa;
- otvaranje korisničkih računa i uručivanje računa korisnicima;
- postupci arhiviranja i evidentiranja dokumenata i događaja vezanih uz korisničke račune;
- dio systemske administracije poslužitelja vezan uz korisničke račune.

Administracija korisničkih računa i systemska administracija na poslužitelju provodi se isključivo u skladu s ovim Pravilima.

2. Elektronički identitet i korisnički račun

Kao osnovnu uslugu korisnik dobiva elektronički identitet koji mu omogućuje korištenje svih resursa dostupnih putem autentikacijske i autorizacijske infrastrukture znanosti i visokog školstva (AAI@EduHr – www.aaiedu.hr), a prema odluci vlasnika tih resursa.

Elektronički identitet jednoznačno je određen korisničkom oznakom (login, userid) i zaporkom (password).

Uz elektronički identitet korisnik može zatražiti korisnički račun (account) na poslužitelju. Korisnički račun je skup resursa poslužitelja koje korisnik računa dobiva na raspolaganje. Minimum resursa koje dobiva korisnik računa na poslužitelju je elektronička adresa korisnika. Elektronička adresa korisnika na poslužitelju službeni je komunikacijski kanal s korisnikom ukoliko u pristupnici ne navedu e-mail adresu drugog pružatelja usluga koji koriste.

Na poslužitelju nisu dozvoljeni anonimni ili grupni korisnički računi. Korisnički račun se uvijek otvara za konkretnu fizičku osobu uz pismenu suglasnost podnositelja zahtjeva za otvaranjem korisničkog računa.

Osnovni podaci o korisniku (ime, prezime, naziv ustanove zaposlenja/školovanja, korisnička oznaka, elektronička adresa, URL adresa osobnih WWW stranica) nalaze se u odgovarajućem imeniku poslužitelja koji je dio AAI@EduHr sustava. Navedene podatke korisnik može mijenjati u skladu s ovim Pravilima na adresi <http://www.umas.hr/ldap>.

Korisnik može, kao posebnu uslugu, a u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, tražiti da se podaci o njemu uklone iz imenika odnosno učine nedostupnim osim u svrhu ostvarivanja prava na uslugu poslužitelja. U tom slučaju može se dogoditi da korisnik izgubi mogućnost korištenja ostalih usluga odnosno resursa u sustavu AAI@EduHr koji nisu dio usluge poslužitelja.

Sve detaljnije o sustavu AAI@EduHr može se naći u Naputku o dodjeljivanju AAI@Edu.hr elektroničkih identiteta i održavanju imenika AAI@Edu.hr elektroničkih identiteta na Umjetničkoj akademiji.

3. Pravo na otvaranje korisničkog računa na javnom poslužitelju

Osnovna namjena korisničkih računa na poslužitelju je omogućavanje uporabe osnovnih mrežnih usluga i mrežnih informacijskih servisa za osobne, nekomercijalne potrebe.

Pravo na otvaranje korisničkog računa na poslužitelju imaju djelatnici, studenti, vanjski suradnici i gosti sa visokoškolskih ustanova i znanstvenih instituta.

4. Postupak otvaranja korisničkog računa

4.1. Preduvjeti za otvaranje korisničkog računa

Tijekom postupka otvaranja korisničkog računa na poslužitelju koristi se Pristupnica koja se nalazi u prilogu ovih Pravila.

Pristupnica se podnosi na popunjenom i vlastoručno potpisanom obrascu osobno. U izvanrednim okolnostima isti se može poslati poštom ili elektroničkim putem (faks, skenirani dokument u e-mailu i sl.).

Potvrđivanjem Pristupnice za korisničkim računom, to jest svojim potpisom na pristupnici, podnositelj zahtjeva potvrđuje istinitost svih upisanih podataka. Ako se naknadno ustanovi da je podnositelj zahtjeva dao pogrešne ili nepotpune podatke, korisnički će račun biti trajno zatvoren.

4.2. Otvaranje korisničkog računa

U trenutku podnošenja zahtjeva korisniku se određuje korisnička oznaka, inicijalna zaporka i službena e-mail adresa ukoliko u zahtjevu nije navedena e-mail adresa drugog pružatelja usluga putem koje će se odvijati sva korespondencija s korisnikom.

Za svaki otvoreni račun, korisniku se izdaje odgovarajuća obavijest o osnovnim podacima otvorenog korisničkog računa.

4.3. Dodatne usluge pri korisničkom računu

Korisnik može putem odgovarajućeg web sučelja upravljati dijelom parametara svog elektroničkog identiteta.

Korisnik može zatražiti i druge dodatne usluge, vezane uz njegov korisnički račun.

Na primjer:

- SSH pristup;
- SFTP pristup;
- osobne web stranice

ili druge servise koje su odlukom stavljene na raspolaganje korisnicima i poslužitelja.

5. Trajanje korisničkog računa

Korisnički račun ističe i ukida se prestankom povezanosti s Umjetničkom akademijom (prestanak ugovora o radu, završetak studija, prekid studija, prestanak osnove na temelju koje je račun

otvoren).

6. Prava i obveze korisnika poslužitelja

6.1. Prava korisnika su sljedeća:

- uporaba odobrenih resursa poslužitelja (procesorsko vrijeme, radna memorija, prostor na disku, raspoloživa programska podrška);
- podnošenje zahtjeva za proširenje dodijeljenih prava, tj. dostupnih resursa poslužitelja, kao i podnošenje zahtjeva za pružanje drugih posebnih usluga te obavezno s adekvatnim obrazloženjem;
- uporaba korisničkog računa kao i sve eventualne druge odobrene usluge

6.2. Obveze korisnika su sljedeće:

- Pridržavati se svih pravila, uputa i odluka koje odredi Umjetnička akademija, a koje uređuju rad korisnika na računalima povezanim u mrežu Umjetničke akademije;
- Dostavljati sve promjene podataka prijavljenih na Pristupnici najkasnije 30 dana od trenutka nastajanja promjene;
- Odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, prijaviti sve uočene prekršaje, kako one koje je napravio sam korisnik tako i drugi korisnici, te pružiti pomoć (u granicama svojeg znanja) glede otklanjanja eventualne štete;
- Ne provoditi zabranjene akcije, kao što su:
 - uporaba tuđeg korisničkog računa;
 - davanje na uporabu svojeg korisničkog računa drugim osobama;
 - izmjena identifikacijskih podataka kojima se korisnik predstavlja u mreži, posebno takve izmjene koje mogu imati za posljedicu lažno ili nepotpuno predstavljanje korisnika u mreži.
- Izričito se zabranjuje:
 - mijenjanje imena i prezimena korisnika;
 - lažno predstavljanje kroz uporabu mrežnih usluga i servisa;
 - uporaba resursa ili podataka koji su dani na privatnu uporabu drugim osobama.
- Iznimno, nije prekršaj uporaba onih podataka i resursa koje vlasnik proglasi javnim za neku grupu korisnika; stavljanje informacija na javnu uporabu putem postojećih mrežnih servisa bez suglasnosti vlasnika informacija; uporaba računalnih resursa izvan granica ili na način koji korisniku nije odobren.
- Ukoliko nije siguran glede prava i načina uporabe nekog resursa, korisnik je dužan obratiti se sistem-inženjeru;
- Uporaba mrežnih usluga i servisa koji su zaštićeni zaporkom ili pisanim upozorenjem vlasnika;
- Uporaba mrežnih usluga i servisa mimo pravila njihove uporabe;
- Izvođenje, odnosno instalacija i izvođenje programske podrške koja ometa rad poslužitelja ili mijenja (može promijeniti) prava korisnika i dostupne resurse;
- Ometanje drugih korisnika u radu;
- Uporaba mreže za distribuciju komercijalne programske podrške ili programske podrške za koju ne postoji suglasnost vlasnika ili nije označena kao javno dostupna;
- Masovna distribucija pojedinačnih poruka ;

- Uporaba korisničkog računa u komercijalne svrhe;
- Distribuiranje lažnih podataka o mreži, pravilima rada te CARNetu i institucijama članicama;
- Distribuiranje ili publiciranje informacija koje su suprotne općeprihvaćenim moralnim normama ili narušavaju ugled ili privatnost pojedinca;
- Distribuiranje ili publiciranje informacija protivno načelima ponašanja na mreži (Netiquette);
- Davanje netočnih ili zastarjelih podataka u svrhu ostvarivanja korisničkih prava.

6.3. Sankcije za nepridržavanje pravila

Težina prekršaja određuje se prema tome da li je prekršajem nastala (mogla nastati) šteta za druge korisnike, računala ili računalnu mrežu, te u koji je obim eventualne štete.

Prekršaje dijelimo u tri kategorije:

Kategorija prekršaja	Opis prekršaja	Moguća sankcija
lakši prekršaj	nije nastala šteta za druge korisnike, računalo ili mrežu	opomena (upozorenje)
teži prekršaj	• dva puta ponovljen lakši prekršaj unutar razdoblja od 1 godine • prekršaj kod kojeg je nastala šteta za jednog ili više korisnika ili je mogla nastati šteta za sve korisnike na poslužitelju ili u mreži	oduzimanje prava uporabe korisničkog računa na poslužitelju od minimalno 1 mjeseca do maksimalno 1 godine
teški prekršaj	• dva puta ponovljeni teži prekršaj • prekršaj kod kojeg je nastala šteta za sve korisnike poslužitelja ili za mrežu u cjelini	oduzimanje prava uporabe korisničkog računa na poslužitelju od minimalno 1 godine do trajno

Davanje netočnih ili zastarjelih podataka u svrhu ostvarivanja korisničkih prava smatra se teškim prekršajem.

Uporaba mrežnih usluga i servisa mimo pravila njihove uporabe može se smatrati teškim prekršajem.

Osim navedenih sankcija, prekršitelj snosi odgovornost za učinjene prekršaje i nastalu štetu u skladu s drugim pravilima CARNeta, kao i važećim zakonima u Republici Hrvatskoj.

7. Evidencija korisničkih računa

Servis održava dokumentaciju korisničkih računa i sistemskih akcija vezanih uz takve račune. Sadržaj dokumentacije čine dokumenti koje korisnik predaje i popunjava u trenutku podnošenja zahtjeva, svi naknadni zahtjevi korisnika, bilješke o odobrenim zahtjevima, kao i bilješke i dokumente o eventualnim prekršajima i incidentima vezanim uz korisnički račun, ili zapažanja vezana uz uporabu korisničkog računa, a koja imaju utjecaj na resurse javnog poslužitelja.

Dokumentacija se može voditi u elektroničkom obliku.

Svi podaci iz dokumentacije i elektroničke evidencije mogu se koristiti isključivo za interne potrebe Umjetničke akademije. O korisniku se sakuplja minimum potrebnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka na što korisnik i pristaje nakon prijave u sustav. Korisnik, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, ima pravo pismenim putem tražiti na uvid osobne podatke koji se prikupljaju o njemu za potrebe poslužitelja.

Pristup podacima imaju isključivo:

- sistem-inženjer;
- dekan;
- osobe koje je ovlastio dekan.

Prestankom statusa korisnika poslužitelja brišu se svi osobni podaci o korisniku osim zapisa da je korisnik u određenom trenutku bio korisnik poslužitelja.

8. Završne odredbe

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljena na web stranicama Umjetničke akademije.

Prilog: Pristupnica za stjecanje statusa korisnika na poslužitelju

U Splitu, 21. svibnja 2013.



Dekan

dr. sc. Branko Matulić, izv. prof.