



KLASA: 003-08/15-05/0011
URBROJ: 2181-202-03-01-15-0008

Split, 18. lipnja 2015. godine

Sveučilište u Splitu	
Umjetnička akademija - Split	
Zagrebačka 3, 21000 Split	
Klasa	URBR
003-05/15-04/0001	2181-224-01-01-15-0047
Ustroj. jed.	Datum
	30.06.2015

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 11. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 11. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 18. lipnja 2015. godine pod točkom 7. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Daje se suglasnost na Odluku Akademijskog vijeća od 19. svibnja 2015. godine Umjetničke akademije u Splitu o usvajanju izmjena i dopuna Statuta Umjetničke akademije u Splitu, a koja odluka je sastavni dio ove Odluke.



Rektor

Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

Dostaviti:

1. Umjetnička akademija u Splitu,
2. Pismohrana, ovdje



SVEUČILIŠTE U SPLITU
UMJETNIČKA AKADEMIJA
ZAGREBAČKA 3
21000 SPLIT
tel. : 360 178 fax : 344 043
office@umas.hr
www.umas.hr

Klasa: 003-08/15-06/0001
Ur.br.: 2181-224-01-01-15-0033

Split, 02. lipnja, 2015. god.

Akademijsko vijeće Umjetničke akademije u Splitu na 250 sjednici održanoj dana 19. svibnja 2015. godine pod točkom 4. jednoglasno je donijelo

ODLUKU

Usvajaju se izmjene i dopune Statuta Umjetničke akademije u Splitu (potpuni tekst od 16. listopada 2013. godine) i to kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE STATUTA UMJETNIČKE AKADEMIJE

U SPLITU

Članak 18. mijenja se i glasi :

Odsjek čine članovi odsjeka . Članovi odsjeka su nastavnici i suradnici u radnom odnosu na Akademiji . Moguće je biti član samo jednog odsjeka . Prelazak na drugi odsjek moguć je uz pisano obrazloženje i suglasnost oba odsjeka (sa kojeg se odlazi i na koji se dolazi) koje potvrđuje Akademijsko vijeće .

Članovi odsjeka imaju pravo glasa prilikom donošenja odluka u domeni zadataka i djelokruga rada odsjeka .

U radu odsjeka, na poziv, bez prava glasa mogu sudjelovati : članovi drugih odsjeka, nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji nisu zaposleni ili su zaposleni izvan Akademije, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Akademije . S obzirom na iznimnu isprepletenost i međusobnu uvjetovanost predmeta i nastavnika na svim glazbenim studijskim programima, sve potencijalne izmjene studijskih programa koje zadiru u strukturu programa, ECTS bodove, satnicu te raspodjelu obveznih i izbornih predmeta (kao i uvođenje novih predmeta i programa), moraju biti usaglašene na razini Odjela za glazbenu umjetnost prije nego se iznesu kao prijedlog Akademijском vijeću .

Kada pojedini odsjeci Odjela za glazbenu umjetnost donose odluke o kadrovskim pitanjima one moraju biti donesene na razini usaglašavanja :

- a) Članova Odsjeka za glazbenu pedagogiju i Odsjeka za teoriju i kompoziciju, kada se radi o teorijskim glazbenim predmetima (uključujući Dirigiranje, Sviranje partitura, kompoziciju, odnosno predmete koji čine sukus pripadajućih studijskih programa),
- b) Članova instrumentalnih odsjeka i Odsjeka za solo pjevanje kada se radi o „uže“ stručnim predmetima studijskih programa instrumenata i solo pjevanja .

Odsjek ima svog predstojnika koji brine za ukupan umjetnički, znanstveni i stručni rad odsjeka . Djelokrug rada odsjeka je slijedeći :

- ustrojavanje i izvođenje nastavne, umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti,
- predlaže Akademskom vijeću nove studijske programe u umjetničkom ili znanstvenom području, odnosno umjetničkom ili znanstvenom polju iz kojih Akademija izvodi nastavu,
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode nastavnici i suradnici koji su članovi odsjeka,
- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,
- utvrđuje red predavanja,
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unapređivanje rada u okviru odsjeka
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru odsjeka,
- predlaže plan napredovanja u zvanjima nastavnika i suradnika odsjeka,
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebno asistenata, u zemlji i inozemstvu,
- izrađuje prijedlog nabave računalne i nastavne opreme,
- predlaže znanstvene, umjetničke programe i projekte te razvojne i stručne projekte,
- brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima,
- organizira terenski rad te priprema studentska i druga studijska putovanja i određuje njihovo vodstvo,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada

Dodaje se članak 19 a i glasi :

Laboratoriji su ustrojbene jedinice pridružene pojedinom odsjeku .

Laboratoriji se osnivaju u svrhu obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog i demonstracijskog dijela nastave .

Laboratorij ima svog voditelja kojeg imenuje dekan Umjetničke akademije u Splitu na prijedlog predstojnika odsjeka na vrijeme od dvije godine a potvrđuje ga Akademsko vijeće .

Predstojnik odsjeka kojem je laboratorij pridružen nadzire rad laboratorija i njegova voditelja i usklađuje ga s potrebama odsjeka .

Članak 41. mijenja se i glasi :

Akademsko vijeće je stručni organ Akademije koji čine : dekan, svi redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti i dva predstavnika predavača, viših predavača, **umjetničkih suradnika i viših umjetničkih suradnika** ,dva predstavnika asistenata, voditelj knjižnice , **jedan predstavnik zaposlenika** i 15 % studenata od ukupnog broja članova Akademskog vijeća .

Mandat članova Akademskog vijeća koji se biraju traje dvije godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana bez ograničenja . Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane ugovor o radu s Akademijom, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik .

U članku 43. dodaje se novi stavak koji glasi :

- **provodi postupak stjecanja doktorata znanosti i doktorata umjetnosti**

Članak 57. mijenja se i glasi :

Umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja jesu : docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i **redoviti profesor u trajnom zvanju** .

Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi : docent – znanstveni suradnik, izvanredni profesor – viši znanstveni suradnik, redoviti profesor – znanstveni savjetnik i redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstveni savjetnik u trajnom zvanju .

Nastavna zvanja su predavač, viši predavač, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik .

Suradnička zvanja su : asistent i poslijedoktorand .

Stručna zvanja su : stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik .

Članak 63. mijenja se i glasi :

Postupak izbora u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Akademija temeljem javnog natječaja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Akademije te na internetskom portalu za radna mjesta Evropskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana .

U svakom pojedinačnom postupku izbora –brisati riječ **reizbora** , Akademijsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje povjerenstvo za provođenje postupka izbora u zvanje .

Ako Akademija nije ovlaštena za provođenje dijela postupka izbora u zvanje, bilo umjetničko-nastavno ili znanstveno zvanje, obratit će se sa zahtjevom ovlaštenoj ustanovi .

Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta .

Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika .

Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika .

Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika .

Odredbe ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju na nastavnike izabrane u umjetničko-nastavna zvanja i umjetničko-nastavna radna mjesta .

Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor na više znanstveno-radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Akademijskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor može biti raspisan i ranije od 5 godina, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

Stručno povjerenstvo razmatra prijave pristigle na Natječaj, utvrđuje da li pristupnici ispunjavaju uvjete Rektorskog zbora, imaju potrebne psiho-fizičke osobine, te da li ispunjavaju i druge propisane uvjete, te o tome sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

U roku od 90 dana od zaključenja natječaja Akademijско vijeće u umjetničko-nastavno zvanje ili znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto izabire pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja . Svi pristupnici natječaja obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od njegova završetka .

Odluka o izboru pristupnika u zvanje redovitog profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

Članak 64. mijenja se i glasi :

Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Suradnici na Akademiji biraju se u postupku sukladno odredbama Zakona . Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata .

Akademijско vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje razmatra prijave kandidata, te u roku od 15 dana upućuje izvješće Akademijskom vijeću koje donosi odluku o izboru po raspisanom natječaju .

Asistenti i **poslijedoktorandi** pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, umjetničkoj i znanstvenoj djelatnosti u skladu s ovim statutom i drugim općim aktima .

Sa izabranim asistentom Akademija može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta . Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij što ne važi za asistente u umjetničkom području .

Sa izabranim poslijedoktorandom Akademija može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda .

Svake godine Akademijско vijeće ocjenjuje rad asistenata. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju .

Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi stručnom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu .

Ako Vijeće po drugi put negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća propisuje Akademija općim aktom .

Najmanje jedan put u dvije godine Akademija ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika . Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora. Kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se općim aktom Akademije .

Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora . Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu .

Članak 65. stavak 1. mijenja se i glasi :

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja provodi Akademija na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, Internet stranicama Akademije, Zavodu za zapošljavanje i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Evropskog istraživačkog prostora . Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

Članak 66. mijenja se i glasi :

Ugovor o radu za umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

S osobama izabranim u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto sukladno odredbama Zakona .

Reizbor osobe na umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo podnosi Akademijском vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina sukladno općim aktima Akademije . Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor . Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Akademije u kojoj je zaposlen pristupnik .

Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće za umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće . Akademija općim aktom propisuje postupak odlučivanja o prihvatanju izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće .

Ako Akademijско vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora .

Ako akademijско vijeće ne prihvati izvješće zaposlenika, dekan Akademije pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i općim aktom Akademije .

Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

Dodaje se članak 66 a)

Zaposleniku u umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu na Akademiji istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu .

Iznimno, kada na Akademiji postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika (osim zaposlenika koji su na dan 30. srpnja 2013. godine bili u zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju) Akademija može se zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.

Kriterije izvrsnosti donosi Nacionalno vijeće, a Akademija može općim aktom propisati i dodatne kriterije izvrsnosti .

Na temelju izvješća stručnog povjerenstva ovlaštene znanstvene organizacije, a koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik znanstvene organizacije u kojoj je zaposlen pristupnik, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti. Za kandidata na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu stručno povjerenstvo Akademije podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće .

Nakon utvrđivanja ispunjavanja kriterija znanstvene izvrsnosti od strane matičnog odbora za odgovarajuće znanstveno polje, sveučilišni senat donijet će Prethodno mišljenje o utvrđivanju ispunjenja kriterija nastavne izvrsnosti . Prethodno mišljenje o

(ne)utvrđivanju ispunjenja kriterija nastavne izvrsnosti dostavit će se Nacionalnom vijeću za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj na daljnje postupanje .

Kada su sredstva za plaću zaposlenika osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Akademija može zaposleniku produljiti radni odnos i

izvan ograničenja . Pri tome će se posebno cijeliti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika .

Redovitim profesorima koji su na dan 30. srpnja 2013. godine bili u trajnom zvanju Akademija može produljiti radni odnos, ako postoji potreba za nastavkom njihova rada, do isteka kalendarske godine u kojoj oni navršavaju 70 godina života, pri čemu treba posebno cijeliti njihov znanstveni doprinosi uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika .

Nastavnik stariji od 65 godina kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima propisanim Zakonom, ako se na raspisani natječaj nije javio odgovarajući pristupnik .

Članak 69. mijenja se i glasi :

Sva pitanja vezana za vanjsku suradnju regulirana su Pravilnikom o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu .

Umjetničko, znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Akademije ne smije štetiti interesima Akademije .

Nastavnici i suradnici Akademije ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana Akademije .

Iza članka 71 dodaje se novo poglavlje i glasi

Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije odnosno izrade ili izvedbe umjetničkog djela

Prijave teme

Članak 71 a .

Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorske disertacije, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa.

Akademijsko vijeće imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme dokorskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo od najmanje 3 člana u znanstveno - nastavnom zvanju, odnosno umjetničko – nastavnom zvanju iz znanstvenog/umjetničkog područja teme doktorske disertacije koje Akademijskom vijeću podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorske disertacije.

Prihvaćanje teme

Članak 71 b .

Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva, Akademijsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme dokorskog rada, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorske disertacije, te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorske disertacije (mentora).

Ako na temelju izvješća Povjerenstva Akademijsko vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

Ocjena teme

Članak 71 c.

Akademijsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije od najmanje 3 člana. Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstveno – nastavnom zvanju, odnosno umjetničko – nastavnom zvanju iz znanstvenog/umjetničkog područja teme doktorske disertacije.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnose izvješće. Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada te prijedlog Povjerenstva. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorska disertacija prihvati i pristupniku dopusti da pristupi obrani doktorske disertacije,
- da se doktorska disertacija vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki,
- da se doktorska disertacija odbije.

Članak 71 d.

Ako Akademijsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u kojem je utvrđeno da doktorska disertacija ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

U slučaju iz prethodnog Stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka Akademijskog vijeća dopuniti doktorsku disertaciju.

Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka Akademijskog vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorska disertacija odbijena.

Ako Akademijsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće, ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje će ponovo razmotriti doktorsku disertaciju i podnijeti izvješće Akademijskom vijeću.

Nakon prihvatanja pozitivne ocjene doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici, Akademijsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje 3 člana, te određuje datum i mjesto obrane

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije. Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstveno – nastavnom zvanju, odnosno umjetničko – nastavnom zvanju.

Članak 71 e .

Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ocjena negativna a Akademijsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Akademijsko vijeće donijet će odluku da se doktorska disertacija odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti pristupnika.

Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 dana.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka pristupnik ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

Obrana rada

Članak 71 f.

Obrana doktorske disertacije je javna.

Datum i mjesto obrane doktorske disertacije utvrđuje Akademijsko vijeće, a obavijest o obrani doktorske disertacije pravodobno se oglašava na oglasnoj ploči Akademije.

Pristupnik brani doktorsku disertaciju pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije.

O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva i zapisničar.

U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije. Odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- obranio većinom glasova Povjerenstva,
- nije obranio.

Pristupnik koji nije obranio doktorsku disertaciju ima pravo u roku od 90 dana ponovo prijaviti izradbu i obranu doktorske disertacije, ali ne o istoj temi.

Predmet doktorske disertacije koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvatanja teme doktorske disertacije podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

Članak 71 g.

Akademjsko vijeće postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije, odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela, pobliže uređuje Pravilnikom o stjecanju doktorata.

Dodaje se članak 83 a koji glasi :

Akademija imenuje povjerenika za studente sa invaliditetom koji je zadužen da prati potrebe studenata sa invaliditetom i da im organizira sve vrste pomoći kao što su pravna pomoć, psihološka pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično.

Članak 87. mijenja se i glasi :

Akademija elektronički vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti .

Navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.

Akademija vodi slijedeće evidencije o osobnim podacima studenata :

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
- evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva,
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Akademije .

Za potrebe subvencioniranja studentskog standarda Akademija je obvezna voditi slijedeće evidencije :

- evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja
- evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu
- evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija .

Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2,3 i 4 ovog članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete .

Način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavaka 2,3,4 i 5 ovog članka propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje, posebnim pravilnikom .

VI. STUDIJI

Razina studija, trajanje i bodovni sustav

Članak 89. mijenja se i glasi :

Sveučilišni studiji provode se kroz slijedeće razine :

- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- preddiplomski sveučilišni studij
- diplomski sveučilišni studij
- poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski i specijalistički)

Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja i u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini stječe 60 ECTS bodova .

Preddiplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova .

Preddiplomski sveučilišni studiji Odjela za glazbenu umjetnost traju četiri godine i na njima se stječe najmanje 240 ECTS bodova .

Diplomski sveučilišni studij traje u pravilu dvije godine i na njemu se stječe najmanje 120 ECTS bodova .

Diplomski sveučilišni studiji Odjela za glazbenu umjetnost traju jednu godinu i na njima se stječe najmanje 60 ECTS bodova .

Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij traje u pravilu pet godina i na njemu se stječe najmanje 300 ECTS bodova .

Poslijediplomski (doktorski) studij traje u pravilu tri godine i na njemu se stječe 180 ECTS bodova .

Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60-120 bodova .

Isprave o studiju

Članak 107. mijenja se i glasi :

Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva .

Po završetku diplomskog, integriranog preddiplomskog studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva .

Po završetku preddiplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva .

Po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva .

Po završenom programu stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu.

Uz diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i kojom ocjenom te s podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije o nastavnom opterećenju i

nastavnim sadržajima . Studentu se na osobni zahtjev izdaje dopunska isprava o studiju i prije završetka studija .

Diplome i potvrde koje izdaje Akademija javne su isprave .

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta, a sadržaj diploma i dopunskih isprava propisuje Ministar .



Dekan

red. prof. Mateo Perasović