



SVEUČILIŠTE U SPLITU
UMJETNIČKA AKADEMIJA
ZAGREBAČKA 3
21000 SPLIT
tel.: 021/360-178
fax.: 021/344-043
office@umas.hr
www.umas.hr
OIB: 38960125358
M.B. 1321358

Na temelju članka 43. Statuta Umjetničke akademije u Splitu, Akademijsko vijeće Umjetničke akademije u Splitu, na sjednici održanoj 16. svibnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU VELIKE DVORANE NA GRIPAMA

Članak 1.

Velika dvorana na Gripama u Glagoljaškoj 18, Split (u daljnjem tekstu: Dvorana), namijenjena je za edukativno - nastavne potrebe i glazbeno - scenske programske svrhe Odsjeka za glumu i Odjela za glazbenu umjetnost te za protokolarne svrhe Umjetničke akademije u Splitu.

Članak 2.

(1) Odsjek za glumu, za nastavne potrebe, Dvoranu koristi u popodnevним terminima od 16.00 do 19.30 sati i u svim ostalim terminima koji su pravovremeno (10 dana unaprijed) uneseni u raspored korištenja Dvorane.

(2) Odjel za glazbenu umjetnost, za nastavne potrebe, Dvoranu koristi u jutarnjim terminima do 15.00 sati i u svim ostalim terminima koji su pravovremeno (10 dana unaprijed) uneseni u raspored korištenja Dvorane.

(3) Prema dogovoru s dekanom Umjetničke akademije u Splitu, Dvoranu mogu koristiti i drugi odsjeci ili treće fizičke i pravne osobe.

(4) Ako se Dvorana želi koristiti u terminu koji je zauzet zbog održavanja nastave, molbu za korištenje Dvorane treba uputiti nastavniku koji održava nastavu.

(5) Molbu za korištenje dvorane potrebno je poslati najmanje 10 dana unaprijed, i nakon toga se, s dopuštanjem nadležnih osoba, termin upisuje u raspored korištenja dvorane.

Članak 3.

(1) U vremenu korištenja Dvorane za nastavne potrebe Odsjeka za glumu, odgovorna osoba je pročelnik Odsjeka za glumu.

(2) U vremenu korištenja dvorane za nastavne potrebe Odjela za glazbenu umjetnost, odgovorna osoba je prodekan Odjela za glazbenu umjetnost.

(3) U vremenu korištenja dvorane od strane drugih odsjeka, odgovorna osoba je pročelnik Odsjeka.

(4) Za korištenje dvorane u protokolarne svrhe Umjetničke akademije u Splitu, odgovorna osoba je dekan Umjetničke akademije u Splitu.

Članak 5.

(1) U slučaju korištenja dvorane od strane trećih fizičkih i pravnih osoba, odgovorna osoba je zastupnik pravne osobe, odnosno fizička osoba s kojom je postignut dogovor.

(2) U slučaju iz stavka 1. Umjetnička akademija u Splitu osigurava usluge podvornika dok treća fizička ili pravna osoba sama osigurava potrebno osoblje.

Članak 6.

(1) Odgovorna osoba iz članka 5. je zadužena za praćenje korištenja Dvorane, opreme i pomoćnih prostorija koje su predmet dogovora o korištenju dvorane te za održavanje čistoće i reda u Dvorani i pomoćnim prostorima.

(2) Odgovorna osoba iz članka 5. je dužna na početku i na kraju korištenja Dvorane i pomoćnih prostorija pregledati iste i utvrditi eventualne nedostatke i o tome obavijestiti dekana Umjetničke akademije u Splitu.

Članak 7.

Korisnici Dvorane iz članka 5. odgovaraju za eventualno nastalu štetu u vremenu korištenja Dvorane te su dužni podmiriti trošak popravka i Dvoranu ostaviti u prvobitnom stanju.

Članak 8.

(1) Raspored korištenja Dvorane u nastavne svrhe Odsjeka za glumu i Odjela za glazbenu umjetnost sastavljaju pročelnik Odsjeka za glumu i prodekan Odjela za glazbenu umjetnost, a nalazi se kod podvornica UMAS-a u Glagoljaškoj 18.

(2) Raspored korištenja Dvorane u protokolarne svrhe utvrđuje dekan Umjetničke akademije u Splitu.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči u sjedištu Akademije i na službenim mrežnim stranicama Akademije.

D e k a n

izv. prof. Edvin Dragičević

Klasa: 003-05/18-02/0001
Urbr: 2181-224-01-01-18-0005
Split, 29. svibnja 2018. god.

