Office 365, upute za korištenje elektroničke pošte

U sklopu usluge Office 365 naša ustanova koristi uslugu elektroničke pošte u "oblaku". Poštanski sandučić za svakoga korisnika ima kapacitet 50 GB, a moguće je slati privitke do 150 MB veličine.

Osnovne upute o Office 365 možete naći na: <u>http://www.umas.unist.hr/akademija/informaticka-sluzba/</u> u dokumentu **Upute Office 365.**

Više o usluzi Microsoft Office 365 možete naći na adresi http://www.srce.unizg.hr/office365.

Naše adrese elektroničke pošte su kraćeg oblika <u>AAIidentitet@umas.hr</u> ili dužeg oblika <u>Ime.Prezime@umas.hr</u>.

Pošti se može pristupiti samo pomoću identiteta <u>AAIidentitet@umas.hr (</u>ne može se koristiti duži oblik <u>Ime.Prezime@umas.hr</u>). No pošta upućena na duži oblik maila oblika uredno će stizati.

Za pristup usluzi Office 365 dobivate novu lozinku. Lozinka nije jednaka lozinki koju koristite uz AAI identitet kada se prijavljujete na Nastavnički portal ili Studomat.

Studenti lozinku dobivaju kod upisa.

Djelatnici lozinku dobivaju kod otvaranja AAI identiteta kod ISVU koordinatora.

Djelatnici koji već imaju otvoren AAI identitet mogu lozinku preuzeti kod Silvie Boban u Zagebačkoj 3 i Dalide Cikatić-Karačić na Gripama.

E-pošti u oblaku možete pristupiti korištenjem:

- 1. web-sučelja,
- 2. klijentima e-pošte. (Outlook, Thundebird, MacOs Mail,...)
- 1. Web-sučelje

Najjednostavniji pristup elektroničkoj pošti u sustavu Office 365 jest putem web sučelja na adresi <u>http://portal.office.com</u>

Izravan pristup e-pošti moguć je putem: <u>http://outlook.office.com</u>. Na web-sučelje za provjeru e-pošte prijavljuje se pomoću identiteta <u>AAIidentitet@umas.hr, (</u>ne može se koristiti <u>Ime.Prezime@umas.hr</u>)

Prilikom prvog pokretanja web-pristupa elektroničkoj pošti, sustav će vas pitati za jezik sučelja i vremensku zonu. Preporučujemo odabir hrvatskog jezika i vremenske zone UTC+1 Zagreb. Nakon pohrane postavki i dobije se ekran Office365:

| Good morning | Search online documents | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Apps . | Install Office apps $~{}^{\sim}$ | | |
| Mail CneDrive Word Excel | Per PowerPoint N OneNote S SharePoint | | |
| Teams Notebook S Sway | | | |
| Explore all your apps $ ightarrow$ | | | |

Za uslugu elektroničke pošte odabrati ikonicu Pošta (Mail).



Obratiti pažnju na opcije "*U fokusu*" i "*Ostalo*". Sustav sam pretpostavlja koja je pošta važnija ("*U fokusu*"), dok manje značajna se nalazi u "*Ostalo*".

Opcija *Pokaži fokusiranu ulaznu poštu* se može isključiti po želji, potrebno je ukloniti kvačicu klikom miša i dobivamo sve poruke na jednom mjestu.

| U fokusu Ost | alo Filtriraj 🗸 |
|--|----------------------------------|
| Sljedeće: U sljedeća dva | Filtriraj |
| Podsjetnik za evidenciju | ✓ Sve |
| Poštovane kolegice i kole | Nepročitano |
| | Za mene |
| Unos ocjena i zaključava Poštovani kolege, Trenut | Obilježeno zastavicom |
| r ostoran kolege, nenat | Spominjanja |
| probna posta | Sortiraj prema > |
| proba 1 | Pokaži kao > |
| < | ✓ Pokaži fokusiranu ulaznu poštu |
| ▶ probna1 | 30.11.2017. |
| 111111 | T-ComWebmail |
| | |
| prpoba1 111 1 | 30.11.2017. |
| | Com webnan |
| Prošli mjesec | |

Sustav koristi antispam funkciju i svu poštu koju smatra neželjenom ubacuje u mapu *Bezvrijedna epošta*. Poželjno je periodično provjeriti mapu jer ponekad se dugo očekivana i vrijedna pošta tu pronađe, možemo je vratiti u "*Ulazna pošta*" desnim klikom miša i opcija "*Premjesti*". Također neku poruku možemo označiti neželjenom desnim klikom miša i "*Označi kao bezvrijedno*".



Sustav omogućuje i prosljeđivanje poruka koje stižu u mail sandučić <u>AAIidentitet@umas.hr</u> na druge mail servere (npr. Gmail , yahoo,..).

Potrebno je odabrati "*Postavke*" (u gornjem desnom uglu oznaka zupčanika), a onda pri dnu prozora opciju "*Pošta*".

| Postavke × | 🕙 Mogućnosti |
|--|--|
| Pretraži sve postavke | Prečaci > Općenito <pre>Pošta</pre> Prosljeđivanje |
| Automatski odgovori Stvorite poruku za automatski odgovor (o odsutnosti iz ureda). | ▲ Automatska obrada Automatski odgovori Nagomilana e-pošta ■ Proslijedi moju e-poštu na sljedeć |
| Postavke prikaza Odaberite na koji način želite organizirati mapu ulazne pošte. | Pravila mape ulazne poš Prijavljivanje bezvrijedne Označavanje kao pročita Mogućnosti poruka |
| Upravljanje dodacima Uključite ili isključite dodatke omiljenih davatelja aplikacija. | Potvrde o ătanju Postavke odgovora Pravilnici o zadržavanju |
| Upravljanje poveznicima Povežite Outlook s omiljenim servisima. | Poništavanje slanja ⊿ Računi Blokiranje i dopuštanje |
| Zadana tema | Povezani računi Prosljeđivanje POP i IMAP |
| Obavijesti Uključeno V | |
| Postavke aplikacija Office 365 Pošta | |
| Kalendar Osobe | |

Odabrati opciju "*Prosljeđivanje*" i upisati adresu elektroničke pošte gdje želite prosljeđivati dobivenu poštu, uz mogućnost zadržavanja kopije poruke ("*Čuvaj kopiju proslijeđenih poruka*").



2. Klijenti e-pošte

Osim web pristupa moguće je pristupiti elektroničkoj pošti kao i do sada pomoću standardnih mail POP i IMAP klijenata (Outlook, Thunderbird, MacOS Mail, Opera mail,...). Za Outlook je dovoljno unijeti korisničko ime <u>AAIidentitet@umas.hr</u> i lozinku. Za ostale klijente potrebno je postaviti i podatke "dolaznog" i "odlaznog" servera. Redirekciju na neku drugu mail adresu svaki korisnik sam kreira po potrebi.

Prije unošenja novih postavki u mail klijentu u web-sučelju na adresi <u>http://portal.office.com</u> promijenite lozinku i verificiranje Office 365 račun.

Važno!!!! Dok ne budete sigurni u korake koje trebate napraviti, pošti možete pristupati preko web-sučelja.

| | Office 365 mail |
|--------------------------|--|
| Korisničko ime za poštu | AAI korisničko ime oblika "ppetric@umas.hr" |
| Lozinka za pristup pošti | Lozinka za pristup Office365 (nije ista kao AAI lozinka) |
| Adrese pošte | ppetric@umas.hr petar.petric@umas.hr |
| Server za dolaznu poštu | outlook.office365.com - IMAP port 993 - POP port 995 enkripcija SSL/TLS |
| Server za odlaznu poštu | smtp.office365.com - port 587 enkripcija startTLS |

Pregled trenutnog stanja i promjena:

Za konfiguriranje POP i IMAP klijenata (Outlook, Thunderbird...) mogu pomoći linkovi:

• Outlook

https://itservices.usc.edu/office365/emailclients/ https://sites.education.uky.edu/stu/2016/02/25/imap-settings-for-office-365-outlook-email/

• Thunderbird

https://uit.stanford.edu/service/office365/configure/thunderbird https://kb.wisc.edu/office365/page.php?id=28427 https://oit.colorado.edu/tutorial/office-365-thunderbird-exchange-configuration https://support.cc.gatech.edu/support-tools/howto/configure-thunderbird-office-365

Thundebird - Primjer otvaranja novog IMAP mail računa

U narednim koracima trebati će Vam opcija Menu bar > Tools

- Ako nevidite Menu bar:
- za privremeno pokazivanje pritisnite tipku ALT na tipkovnici.
- za trajno prikazivanje, desni klik na praznu traku na vrhu prozora





Nakon toga otvarate novi Office 365 mail račun. Na *Menu bar-u* odaberite opciju *Tools* \rightarrow *Account Settings* \rightarrow *Add mail Account* ...

| | Access 1 | X | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Your name: Email address: Password: | Petar Petrić ppetric@umas.hr ••••••• Ø Remember password | Your name, as shown to others | her people see wher |
| Get a new acco | aunt | 3 Continue Cancel | nage): Choose Edit Card |
| | | | om (Default) |
| Add Mail Account. Add Chat Account Add Feed Account Add Other Account | | | Manage Identities. |
| Set as Default Remove Account | | | |

Odaberite Manual config.

| Mail Account Setu | др | × | | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| Your <u>n</u> ame: | Petar Petrić | Your name, as shown to others | | | | | |
| Emai <u>l</u> address: | ppetric@umas.hr | petric@umas.hr | | | | | |
| <u>P</u> assword: | ••••• | | | | | | |
| | 📝 Re <u>m</u> ember password | | | | | | |
| Configuration fo | Configuration found by trying common server names | | | | | | |
| IMAP (rem | iote folders) 💿 POP3 (ki | eep mail on your computer) | | | | | |
| | | | | | | | |
| Incoming: IN | MAP, mail.umas.hr, START | TLS | | | | | |
| Outgoing: SMTP, smtp.umas.hr, STARTTLS | | | | | | | |
| Username: p | petric | | | | | | |
| Get a new acco | Dunt Manual config | Done Cancel | | | | | |

Unesite podatke sa svoj mail račun.

| ail Account Set | tup | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|----------------|-----------|---------|-------|------------|-----------------|---|
| Your <u>n</u> ame: | Petar Petrić Your name, as sl | | | wn to o | thers | | | |
| imai <u>l</u> address: | ppetric@u | mas.hr | | | | | | |
| <u>P</u> assword: | ••••• | | | | | | | |
| | 🔽 Re <u>m</u> err | ber password | | | | | | |
| | | Server hostnam | ne | Port | | SSL | Authentication | |
| | | Server hostnam | ie Nac | Port | _ | SSL | Authentication | |
| Incoming: [] | MAP outlook.office365.com | | 993 | _ | | Autodetect | | |
| Outgoing: S | MTP smtp.office365.com | | i.com 🔻 | 587 | • | STARTTLS • | Normal password | • |
| Isername: Ju | ncoming: | ppetric | | | | Outgoing: | ppetric | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Kreiranje računa završite klikom na Done.

| Mail Account Set | up | | | | | | | 23 |
|------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------|------------|-----|------------------|-----------------------------|------------|
| Your <u>n</u> ame: | Petar Petrić Your name, as sho | | | own to oth | ers | | | |
| Emai <u>l</u> address: | ppetric@ur | mas.hr | | | | | | |
| Password: | ••••• | | | | | | | |
| | 🔽 Re <u>m</u> em | ber password | | | | | | |
| The following s | ettings were | found by probi | ng the given server | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | Server hostnam | ie | Port | | SSL | Authentication | |
| Incoming: I | MAP 🔻 | outlook.office | 365.com | 993 - | • | SSL/TLS 🗸 | Normal password | • |
| Outgoing: St | МТР | smtp.office365 | i.com 👻 | 587 | • | STARTTLS - | Normal password | • |
| Username: In | icoming: | ppetric | | | | Outgoing: | ppetric | |
| | | | | | | | | |
| Get a new acco | ount Adv | /anced config | | | | Re- <u>t</u> est | <u>D</u> one C <u>a</u> nce | : |