

UMJETNIČKA AKADEMIJA U SPLITU



PRAVILNIK

**O AKADEMSKOM PRIZNAVANJU INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA I
RAZDOBLJA STUDIJA U SVRHU NASTAVKA STUDIJA, UPISU PRIJELAZOM S DRUGOG
VISOKOG UČILIŠTA U REPUBLICI HRVATSKOJ, DAVANJU STRUČNOG MIŠLJENJA O
INOZEMNIM STRUČNIM KVALIFIKACIJAMA I PRIZNAVANJU PREDMETA POLOŽENIH NA
DRUGIM STUDIJSKIM PROGRAMIMA NA UMJETNIČKOJ AKADEMIJI U SPLITU**

Split, srpanj 2019. godine

Na temelju čl. 9. Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN 158/03, 198/03, 138/06, 45/11), čl. 19. st. 4. Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15), Pravilnika Sveučilišta u Splitu o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija od 18. listopada 2007., čl. 84. Statuta Umjetničke akademije u Splitu (2013.) te Pravilnika o studiju i režimu studiranja Umjetničke akademije u Splitu (2009.), Akademijsko vijeće na 331. sjednici održanoj 08. srpnja 2019. godine, na prijedlog dekana Edvina Dragičevića, izv. prof. art., donijelo je

**Pravilnik
o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
i razdoblja studija u svrhu nastavka studija, upisu prijelazom s drugog visokog
učilišta u Republici Hrvatskoj, davanju stručnog mišljenja o inozemnim stručnim
kvalifikacijama i priznavanju predmeta položenih na drugim studijskim programima
na Umjetničkoj Akademiji u Splitu**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pitanja u vezi postupka akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, a u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja na Umjetničkoj akademiji u Splitu (u daljnjem tekstu: Akademija), uvjeti i postupak upisa na studijske programe Akademije prijelazom s drugog visokog učilišta u sklopu mreže visokih učilišta u Hrvatskoj, postupak davanja stručnog mišljenja o inozemnim stručnim kvalifikacijama na zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te postupak priznavanja predmeta položenih na drugim studijskim programima na Akademiji.

Izrazi podnositelj zahtjeva, predsjednik Povjerenstva i sl. u Pravilniku nisu rodno određeni i odnose se na pripadnike oba spola jednakopravno.

I. Akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija

Članak 2.

Zahtjev za akademsko priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije podnosi se Uredu za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Ured Sveučilišta).

Zahtjev se podnosi sukladno Pravilniku Sveučilišta u Splitu o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija.

Članak 3.

Ako se zahtjev iz članka 2. podnosi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja na Akademiji, razmatra ga Povjerenstvo za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija Akademije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za akademsko priznavanje).

Članovi Povjerenstva za akademsko priznavanje prema funkciji su: prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS (predsjednik Povjerenstva za akademsko priznavanje), prodekan za nastavu odjela na kojemu se izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes te predstojnik odsjeka koji izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes.

Predstojnik odsjeka koji izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes može predložiti svoga zamjenika iz redova nastavnika svog odsjeka. Predstojnik treba dostaviti Dekanu i ostalim članovima Povjerenstva za akademsko priznavanje prijedlog za imenovanje svoga zamjenika u roku od pet dana od dana zaprimanja Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za akademsko priznavanje elektroničkom poštom.

Članak 4.

Upis na Akademiju može se ostvariti isključivo prije početka akademske godine.

Zahtjevi koje je Akademija zaprimila od Ureda Sveučilišta do 20. srpnja riješit će se do kraja jesenskog ispitnog roka.

Zahtjevi koje je Akademija zaprimila od Ureda Sveučilišta nakon 20. srpnja rješavat će se ovisno o dinamici rješavanja predmeta zaprimljenih do 20. srpnja. Kod zahtjeva zaprimljenih nakon 20. srpnja, rješenja se mogu donijeti nakon početka nastave u zimskom semestru, dakle nakon provedbe razredbenog postupka za upis u jesenskom razredbenom roku. Ako je rješenje doneseno nakon početka nastave u zimskom semestru, njegova se primjena odgađa za narednu akademsku godinu.

Članak 5.

Tajnica dekana pismeno obavještava predsjednika Povjerenstva za akademsko priznavanje o prispjeću zahtjeva iz članka 2.

Nakon preuzimanja zahtjeva i popratne dokumentacije, Predsjednik Povjerenstva za akademsko priznavanje o tome sastavlja službenu zabilješku. U službenoj zabilješci navodi imena članova Povjerenstva za akademsko priznavanje.

Temeljem službene zabilješke, tajnica dekana sastavlja Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za akademsko priznavanje. Odluku elektroničkom poštom i u papirnatom obliku dostavlja ostalim članovima Povjerenstva za akademsko priznavanje.

Tajnica dekana umnožava zahtjev s popratnom dokumentacijom u dva primjerka; jedan primjerak dostavlja prodekanu za nastavu odjela na kojemu se izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes, a drugi primjerak predstojniku odsjeka koji izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes. Izvornu dokumentaciju zadržava predsjednik Povjerenstva za akademsko priznavanje.

U roku od 30 dana od dana izrade Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za akademsko priznavanje, Predsjednik Povjerenstva za akademsko priznavanje saziva sjednicu na kojoj se raspravlja o predmetnom zahtjevu.

S ciljem utvrđivanja opsega razlika u sadržaju i ishodima učenja pojedinih položenih kolegija u sklopu studijskih programa dosadašnjeg studija i studija na koji se traži prijelaz, Povjerenstvo za akademsko priznavanje može tražiti prethodno mišljenje nositelja istovrsnih ili srodnih kolegija na Akademiji.

Povjerenstvo prije izdavanja stručnog mišljenja može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatna pojašnjenja ili dodatnu dokumentaciju ako postoje nedostaci koji se mogu otkloniti.

Predstojnik odsjeka koji izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes može pozvati podnositelja zahtjeva na razgovor, audiciju ili drugi oblik provjere stečenih kompetencija.

Ako u postupku vrednovanja ima spornih pitanja, Povjerenstvo za akademsko priznavanje zatražit će mišljenje pravne službe Akademije, Sveučilišta u Splitu i(li) Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Mišljenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje zatražit će putem Ureda Sveučilišta ili direktno.

Predstojnik odsjeka koji izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes sastavlja stručno mišljenje i prijedlog.

Stručno mišljenje i prijedlog dostavlja se Studentskoj referadi i ISVU koordinatoru. Studentska referada daje naputke vezano za plaćanje participacije u troškovima studija.

Stručno mišljenje i prijedlog usvaja se na sjednici Povjerenstva za akademsko priznavanje.

Povjerenstvo za akademsko priznavanje dostavlja svoje stručno mišljenje i prijedlog Akademijском vijeću.

Članak 6.

Stručno mišljenje i prijedlog izrađuje se prema obrascu koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Sastavni elementi stručnog mišljenja i prijedloga su:

- popis kolegija koje je podnositelj zahtjeva upisao na matičnom visokom učilištu (kodovi [ako je primjenjivo], nazivi kolegija, pripadajuća opterećenja i ECTS bodovi te ocjena koju je podnositelj zahtjeva za taj ispit postigao ili, u slučaju da ispit nije položio, podatak o tome je li odslušao kolegij);
- popis kolegija koje je podnositelj zahtjeva položio na matičnom visokom učilištu, a koji su sadržajno i po opterećenju bliski obveznim kolegijima iz studijskog programa Akademije (kodovi [ako je primjenjivo], nazivi kolegija, pripadajuća opterećenja, ECTS bodovi i ocjene);
- popis obveznih kolegija iz studijskog programa Akademije čijeg se polaganja podnositelj zahtjeva oslobađa (kodovi, nazivi kolegija, pripadajuće opterećenje i ECTS bodovi);
- broj ECTS bodova koji se podnositelju zahtjeva priznaju umjesto izbornih kolegija iz studijskog programa Akademije (za kolegije s matične ustanove podnositelja zahtjeva);
- popis obveznih kolegija koje podnositelj zahtjeva mora upisati i položiti radi stjecanja diplome na Akademiji (kodovi, nazivi kolegija, pripadajuće opterećenje i ECTS bodovi);
- minimalni broj ECTS bodova za izborne kolegije iz studijskog programa Akademije koje podnositelj zahtjeva mora upisati i položiti radi stjecanja diplome na Akademiji;
- prijedlog za upis određene godine studija;
- ostale bitne činjenice (npr. podatak o državljanstvu i o tome je li podnositelj zahtjeva već završio studij istovjetne razine visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj).

U slučaju potpunog priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije, sastavni elementi stručnog mišljenja i prijedloga su:

- popis obveznih kolegija koje podnositelj zahtjeva eventualno mora upisati i položiti radi stjecanja diplome na Akademiji (kodovi, nazivi kolegija, pripadajuće opterećenje i ECTS bodovi);
- eventualne napomene o dopuštenju upisa dodatnih ECTS bodova, tj. konkretnih kolegija (npr. pedagoška grupa kolegija);
- dopuštenje za pristup razredbenom postupku za upis na studij za koji je podnositelj zahtjeva iskazao interes;
- ostale bitne činjenice (npr. podatak o državljanstvu i o tome je li podnositelj zahtjeva već završio studij istovjetne razine visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj).

Članak 7.

Akademijsko vijeće glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih članova, prihvaća ili neprihvaća mišljenje i prijedlog Povjerenstva za akademsko priznavanje.

Članak 8.

Na temelju odluke Akademijskog vijeća o prihvaćanju ili neprihvaćanju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za akademsko priznavanje, dekan Akademije donosi odluku.

Članak 9.

Odluka se u roku od 30 dana od dana njenog donošenja dostavlja Uredu Sveučilišta i podnositelju zahtjeva na adresu koja je navedena u zahtjevu.

Članak 10.

Protiv odluke nije dopuštena žalba, ali podnositelj zahtjeva može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana primitka navedene odluke.

Ako je zahtjev odobren, kopija odluke s popratnom dokumentacijom pohranjuje se u studentski dosje. Ako je zahtjev odbijen, dokumentacija se pohranjuje na Akademiji (u Dekanatu).

II. Priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi

Članak 11.

Zahtjev za priznavanje razdoblja studija provedenog u inozemstvu, odnosno stečenih ECTS bodova, podnosi se izravno Akademiji.

Zahtjev se podnosi na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Trošak provedbe postupka iznosi 150,00 kn, a snosi ga podnositelj zahtjeva. Iznos se uplaćuje na IBAN Akademije HR5124070001100569380, poziv na broj: 205, opis plaćanja: Trošak provedbe postupka akademskog priznavanja.

Popunjenom obrascu zahtjeva treba priložiti sljedeće dokumente:

- životopis na hrvatskom jeziku iz kojega mora biti vidljiv tijek obrazovanja;
- popis uvjeta/kriterija za upis na studij u inozemstvu (ako ne postoji službeni popis uvjeta i kriterija, podnositelj zahtjeva treba ih sam navesti);
- prijepis položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima u izvorniku izdan od visokog učilišta;
- ovjereni prijevod prijepisa položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima na hrvatski jezik;
- službeni plan i program studija iz kojega je vidljiv tijek studija i kratak sadržaj svakog odslušanog i/ili položenog predmeta izdan od visokog učilišta ili preuzet sa službene mrežne stranice visokog učilišta, na izvornom jeziku i u prijevodu koji ne treba biti ovjeren (dokument preuzet s mrežne stranice visokog učilišta mora odgovarati planu i programu studija po kojemu je podnositelj zahtjeva studirao, što je potrebno dokazati potvrdnicom koju izdaje visokoškolska institucija);
- dokaz o uplati 150,00 kn.

Dokumenti se podnose u tri primjerka: izvornik i dvije preslike.

Članak 12.

Zahtjev iz članka 11. razmatra Povjerenstvo iz članka 3., a postupak se provodi uz odgovarajuću primjenu članka 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. ovoga Pravilnika.

III. Uvjeti i postupak prelaska studenata s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj na Akademiju

Članak 13.

Prijelaz s drugog visokog učilišta i upis na Akademiju može se ostvariti isključivo prije početka akademske godine, i to ako je je podnositelj zahtjeva:

- pravovremeno podnio potpun i uredan zahtjev za prijelaz s drugog visokog učilišta;
- upisan na srodan studijski program koji je usklađen s bolonjskim procesom;
- stekao uvjete za upis na određenu godinu studija prema pravilima koja vrijede za studente Akademije.

Članak 14.

Zahtjev za prijelaz s drugog visokog učilišta podnosi se do 20. srpnja.

Zahtjev se podnosi izravno Akademiji.

Trošak provedbe postupka iznosi 150,00 kn, a snosi ga podnositelj zahtjeva. Iznos se uplaćuje na IBAN Akademije HR5124070001100569380, poziv na broj: 205, opis plaćanja: Trošak provedbe postupka akademskog priznavanja.

Obrazac Molbe za prijelaz s drugog visokog učilišta čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Molbi se prilažu sljedeći dokumenti:

- isprava o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva;
- preslika potvrda o položenim ispitima na državnoj maturi;
- prijepis položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima te izračunatim ukupnim prosjekom ocjena na dosadašnjem studiju, izdan od visokog učilišta;
- službeni plan i program studija iz kojega je vidljiv tijek studija i kratki sadržaj svakog odslušanog i/ili položenog predmeta izdan od visokog učilišta ili preuzet sa službene mrežne stranice visokog učilišta (dokument preuzet s mrežne stranice visokog učilišta mora odgovarati planu i programu studija po kojemu je podnositelj zahtjeva studirao, što je potrebno dokazati potvrđnicom koju izdaje visokoškolska institucija);
- dokaz o uplati 150,00 kn.

Dokumenti se podnose u tri primjerka: izvornik i dvije preslike.

Članak 15.

Članovi Povjerenstva za davanje prijedloga za prijelaz s drugog visokog učilišta (dalje u tekstu: Povjerenstvo za prijelaz) prema funkciji su: prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS (predsjednik Povjerenstva za prijelaz), prodekan za nastavu odjela na kojemu se izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes te predstojnik odsjeka koji izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes.

Predstojnik odsjeka koji izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes može predložiti svoga zamjenika iz redova nastavnika svoga odsjeka. Predstojnik treba dostaviti Dekanu i ostalim članovima Povjerenstva za prijelaz prijedlog za imenovanje svoga zamjenika u roku od pet dana od dana zaprimanja Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za prijelaz elektroničkom poštom.

Članak 16.

Tajnica dekana pismeno obavještava predsjednika Povjerenstva za prijelaz o prispjeću zahtjeva iz članka 13.

Nakon preuzimanja zahtjeva i popratne dokumentacije, Predsjednik Povjerenstva za prijelaz o tome sastavlja službenu zabilješku. U službenoj zabilješci navodi imena članova Povjerenstva za prijelaz.

Temeljem službene zabilješke, tajnica dekana sastavlja Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za prijelaz. Odluku elektroničkom poštom i u papirnatom obliku dostavlja ostalim članovima Povjerenstva.

Tajnica dekana dostavlja jedan primjerak dokumentacije prodekanu za nastavu odjela na kojemu se izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes, a drugi primjerak predstojniku odsjeka koji

izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes. Izvornu dokumentaciju zadržava predsjednik Povjerenstva za prijelaz.

U roku od 30 dana od dana izrade Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za akademsko priznavanje, Predsjednik Povjerenstva za prijelaz saziva sjednicu na kojoj se raspravlja o predmetnom zahtjevu.

S ciljem utvrđivanja opsega razlika u sadržaju i ishodima učenja pojedinih položenih kolegija u sklopu studijskih programa dosadašnjeg studija i studija na koji se traži prijelaz, Povjerenstvo za prijelaz može tražiti prethodno mišljenje nositelja istovrsnih ili srodnih kolegija na Akademiji.

Povjerenstvo za prijelaz može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatna pojašnjenja ili dodatnu dokumentaciju ako postoje nedostaci koji se mogu otkloniti.

Predstojnik odsjeka koji izvodi studij za koji podnositelj zahtjeva iskazuje interes može pozvati podnositelja zahtjeva na razgovor, audiciju ili drugi oblik provjere stečenih kompetencija.

Ako u postupku vrednovanja ima spornih pitanja, Povjerenstvo za prijelaz zatražit će mišljenje pravne službe Akademije, Sveučilišta u Splitu i(li) Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Mišljenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje zatražit će putem Ureda Sveučilišta ili direktno.

Stručno mišljenje o prijelazu s drugog visokog učilišta i prijedlog za priznavanje/nepriznavanje položenih ispita sastavlja predstojnik odsjeka koji izvodi studij za koji podnositelj molbe iskazuje interes. Za svaki kolegij treba navesti sljedeće podatke: kod, naziv kolegija, pripadajuće opterećenje i broj ECTS bodova.

Daljnji postupak provodi se uz odgovarajuću primjenu članka 5. st. 11 – 13. te članaka 6., 7., 8., 9. i 10. ovoga Pravilnika.

Članak 17.

Ako je prijelaz s drugog visokog učilišta odobren, kopija rješenja s popratnom dokumentacijom pohranjuje se u studentski dosje. Ako prijelaz nije odobren, dokumentacija se vraća podnositelju zahtjeva.

Članak 18.

U akademskoj godini u kojoj je odobren prijelaz na redoviti studij, student je obavezan podmiriti puni iznos participacije u troškovima školarine, a na ostale godine studija primjenjivat će se model participacije u troškovima školarine kao i za ostale redovite studente.

Članak 19.

Student ne mora izvršavati obaveze i polagati ispit iz pojedinih predmeta studijskog programa koji upisuje ako mu se potpuno priznaju jer je u prethodnom razdoblju studija položio predmet koji se sadržajno poklapa s identičnim ili bliskim predmetom studijskog programa koji upisuje.

Student mora izvršavati utvrđene obaveze i/ili polagati dio ispita iz pojedinih kolegija studijskog programa koji upisuje ako mu se djelomično priznaju, jer je u prethodnom razdoblju studija položio predmet koji se sadržajno samo dijelom poklapa s bliskim predmetom studijskog programa kojega upisuje i zadovoljava kriterij minimalnog dijela programa. Predmetni nastavnik, odnosno nositelj kolegija utvrdit će razliku ispita koju je student dužan položiti.

Predmeti položeni na prethodnom studiju, a koji nisu priznati, ne ubrajaju se u broj ECTS bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Akademiji.

IV. Davanje stručnog mišljenja o inozemnim stručnim kvalifikacijama na zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske

Članak 20.

Tajnica dekana pismeno obavještava članove Uprave o prispjeću zahtjeva Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o davanju stručnog mišljenja o inozemnim stručnim kvalifikacijama.

Na prvoj sljedećoj sjednici Uprave dekan imenuje članove Povjerenstva za davanje stručnog mišljenja. Članove predlažu prodekani za nastavu.

Temeljem zapisnika sjednice Uprave, tajnica dekana sastavlja Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za davanje stručnog mišljenja. Odluku elektroničkom poštom i u papirnatom obliku dostavlja svim članovima Povjerenstva za davanje stručnog mišljenja.

Tajnica dekana umnožava zahtjev s popratnom dokumentacijom u tri primjerka. Izvornu dokumentaciju pohranjuje u Dekanatu, a preslike dokumentacije dostavlja članovima Povjerenstva za davanje stručnog mišljenja.

Povjerenstvo za davanje stručnog mišljenja sastavlja stručno mišljenje u roku od 15 dana od dana kada je Akademija zaprimila zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Povjerenstvo za davanje stručnog mišljenja dostavlja stručno mišljenje tajnici dekana, a ona ga šalje Ministarstvu znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

V. Priznavanje predmeta položenih na drugim studijskim programima Umjetničke akademije u Splitu

Članak 21.

Zahtjev za priznavanjem predmeta položenih na studijima iste razine Akademije na kojima je podnositelj zahtjeva bio upisan ili je trenutno upisan na višu godinu (u daljnjem tekstu: prethodni studijski programi) podnosi se izravno Akademiji, i to samo ako je student stekao pravo upisa (položio Dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti) na studiju za kojeg traži priznavanje predmeta (novi studijski program).

Zahtjev za priznavanjem predmeta podnosi se do 1. rujna.

Zahtjevu se prilaže prijepis položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima te izračunatim ukupnim prosjekom ocjena na prethodnom studiju, izdan od Akademije.

Dokumenti se podnose u tri primjerka.

Članak 22.

Članovi Povjerenstva za davanje mišljenja o priznavanju predmeta prema funkciji su: prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS (predsjednik Povjerenstva za davanje mišljenja o priznavanju predmeta), predstojnik odsjeka koji izvodi prethodni studijski program i predstojnik odsjeka koji izvodi novi studijski program.

Predstojnici odsjeka mogu predložiti svoje zamjenike iz redova nastavnika svojih odsjeka. U roku od pet dana od dana zaprimanja putem elektroničke pošte Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za davanje mišljenja o priznavanju predmeta, predstojnici trebaju dostaviti Dekanu i ostalim članovima Povjerenstva prijedlog za imenovanje zamjenika.

Članak 23.

Nakon preuzimanja zahtjeva i popratne dokumentacije, Predsjednik Povjerenstva za davanje mišljenja o priznavanju predmeta o tome sastavlja službenu zabilješku. U službenoj zabilješci navodi imena članova Povjerenstva za davanje mišljenja o priznavanju predmeta.

Temeljem službene zabilješke, tajnica dekana sastavlja Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za davanje mišljenja o priznavanju predmeta i dostavlja je elektroničkom poštom i u papirnatom obliku članovima Povjerenstva za davanje mišljenja o priznavanju predmeta.

Tajnica dekana dostavlja presliku dokumentacije predstojnicima odsjeka – članovima Povjerenstva za davanje mišljenja o priznavanju predmeta. Izvornu dokumentaciju zadržava predsjednik Povjerenstva za davanje mišljenja o priznavanju predmeta.

U roku od 30 dana od dana izrade Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za davanje mišljenja o priznavanju predmeta, Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu na kojoj se raspravlja o predmetnom zahtjevu.

Stručno mišljenje o priznavanju predmeta koji su srodni ili isti sastavlja predstojnik odsjeka koji izvodi novi studijski program.

Sastavni elementi stručnog mišljenja su:

- popis obveznih i izbornih predmeta iz prethodnog studijskog programa Akademije (kodovi, nazivi kolegija, pripadajuće opterećenje, ECTS bodovi i ocjene) prikazani u Tablici 1.:

Tablica 1.				
KOD	NAZIV	OPTEREĆENJE	ECTS	Ocjena
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
Ukupno ECTS bodova:				

- koji se priznaju kao obvezni predmeti iz novog studijskog programa Akademije (kodovi, nazivi kolegija, pripadajuće opterećenje, ECTS bodovi) prikazani u Tablici 2.:

Tablica 2.			
<i>Obvezni predmeti</i>			
KOD	NAZIV	OPTEREĆENJE	ECTS
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
Ukupno priznato ECTS bodova:			

- te broj ects bodova koji se priznaju kao izborni predmeti u novom studijskom programu.

Na podnositelja kojemu je zahtjev za promjenu studijskog programa odobren primjenjuju se odredbe iz članka 18. i članka 19. ovoga Pravilnika.

Članak 24.

Upis podnositelja zahtjeva koji su stekli inozemnu visokoškolsku kvalifikaciju a žele nastaviti obrazovanje na Akademiji ili koji žele prijeći na Akademiju s inozemnog visokog učilišta ili drugog visokog učilišta u sklopu mreže visokih učilišta u Hrvatskoj ili koji žele prijeći s jednog na drugi studij na Akademiji može se, uz odobrenje odsjeka za koji prijavitelj iskazuje interes, odobriti i ako je utvrđeni broj upisnih mjesta na određenoj studijskoj godini popunjen.

U slučaju da broj prijavitelja prelazi broj slobodnih upisnih mjesta pojedinog odsjeka, Povjerenstvo za prijelaz obavit će rangiranje pristupnika prema broju priznatih ECTS bodova i prosječnoj ocjeni.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči u upravnoj zgradi Akademije te na mrežnoj stranici Akademije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija u svrhu nastavka studija te o upisu prijelazom s drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj donesen 20. ožujka 2018. godine (Klasa: 003-05/18-02/0001, ur. br.: 2181-224-01-01-18-0004).

Klasa: 003-05/19-02/0001
Ur. broj: 2181-224-01-01-19-0002

U Splitu, 09. srpnja 2019. god.



D e k a n:

Edvin Dragičević, izv. prof. art.



SVEUČILIŠTE U SPLITU
UMJETNIČKA AKADEMIJA
ZAGREBAČKA 3
21000 SPLIT
tel.: 021/360-178
fax.: 021/344-043
office@umas.hr
www.umas.unist.hr

OIB: 38960125358

M.B. 1321358

Klasa:

Urbr.:

Split, dan. mjesec godina.

Povjerenstvo za puni naziv (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) po zahtjevu (klasa: xxxx, urbroj: xxxx) koji je Umjetničkoj akademiji Sveučilišta u Splitu podnio ime prezime, rođen datum u grad, država, student studijska godina i naziv studija, na naziv ustanove, djelovalo je u sastavu: ime prezime (prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS), ime prezime (prodekan Odjela za naziv odjela) i ime prezime (predstojnik Odsjeka naziv odsjeka). Povjerenstvo je na sjednici održanoj datum donijelo sljedeće

MIŠLJENJE

Iz naziv dokumenta koji je izdala naziv ustanove (klasa: xxxx, urbroj: xxxx) razvidno je da je ime prezime tijekom godina i naziv studija, položio xx predmeta, ostvarivši ukupno xx ECTS bodova.

Usporedbom programa naziv programa, na naziv ustanove i programa naziv našeg programa na Umjetničkoj akademiji u Splitu, Povjerenstvo je zaključilo da se programi podudaraju ILI djelomično podudaraju ILI ne podudaraju.

Slijedom navedenoga, Povjerenstvo smatra da se ime prezime može odobriti upis u redni broj semestra, naziv studija na Umjetničkoj akademiji u Splitu, prema potrebi navesti uvjete.

1. Popis predmeta koje je podnositelj zahtjeva odslušao i položio na inozemnom visokom učilištu ILI visokom učilištu u sklopu mreže visokih učilišta u Republici Hrvatskoj:

Tablica 1.				
KOD	NAZIV	OPTEREĆENJE	ECTS	Ocjena
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	

		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
Ukupno ECTS bodova:				

2. Popis predmeta koje je podnositelj zahtjeva položio na inozemnom visokom učilištu ILI visokom učilištu u sklopu mreže visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, a koji mu se kao takvi priznaju kao obvezni:

Tablica 2.				
<i>Obvezni predmeti</i>				
KOD	NAZIV	OPTEREĆENJE	ECTS	Ocjena
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
		p + s + v	.0	
Ukupno priznato ECTS bodova:				

jer su po sadržaju i opterećenju srodni s obveznim predmetima na naziv našeg studija na Umjetničkoj akademiji u Splitu:

Tablica 3.			
<i>Obvezni predmeti</i>			
KOD	NAZIV	OPTEREĆENJE	ECTS
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
Ukupno priznato ECTS bodova:			

3. Razlika od XY ECTS bodova priznaje se umjesto obveza iz izbornih predmeta na naziv našeg studija na Umjetničkoj akademiji u Splitu.

4. Popis obveznih predmeta iz redni broj studijske godine i naziv našeg studija na Umjetničkoj akademiji u Splitu koje podnositelj zahtjeva nakon prijelaza na Umjetničku akademiju u Splitu mora upisati, odslušati i položiti kako bi odradio sve obveze s xx godine studija:

Tablica 4.			
KOD	NAZIV	OPTEREĆENJE	ECTS
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0

		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
Ukupno ECTS bodova:			

5. (OPCIONALNO) Dopušta se upis izbornih predmeta bez polaganja preduvjeta jer je predlagatelj zadovoljio preduvjete polaganjem srodnih predmeta na inozemnom visokom učilištu ILI visokom učilištu u sklopu mreže visokih učilišta u Republici Hrvatskoj:

Tablica 5.			
KOD	NAZIV	OPTEREĆENJE	ECTS
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
		p + s + v	.0
Ukupno ECTS bodova:			

6. Ime prezime, državljanin naziv zemlje, može upisati redni broj semestra i naziv našeg studija na Umjetničkoj akademiji u Splitu opaska o plaćanju participacije (unosí Referada).

Povjerenstvo:

Ime prezime

prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS

Ime prezime

prodekan Odjela za naziv odjela

Ime prezime

predstojnik Odsjeka za naziv odsjeka

Zahtjev za priznavanje razdoblja studija započetoga u inozemstvu u svrhu nastavka obrazovanja na Umjetničkoj akademiji u Splitu

Application for the recognition of a period of study for the purpose of continuation of education at the Arts Academy in Split

1. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA / INFORMATION ABOUT APPLICANT

A. Osobni podaci podnositelja zahtjeva / Applicant's personal information:

Ime / First Name	Prezime (i rođeno prezime) / Last Name (and birth name)
Datum rođenja / Date of birth	Grad i država rođenja / City and Country of birth
Državljanstvo / Citizenship	Spol (zaokružiti) / Sex (circle): ▪ žensko / female ▪ muško / male
Ulica i broj / Street and number	Poštanski broj i mjesto / Zip code, City
Država / Country	e-pošta / email
Telefonski broj / Phone number	Broj mobilnog telefona / Cell phone number

B. Rješenje dostaviti na adresu* / Address where you want the final Decision to be delivered:

Ime i prezime / Name and last name
Ulica i broj / Street and number:
Poštanski broj, mjesto i država / Zip code, city, country

* Ako se razlikuje od adrese prebivališta / If different from the address given in Table A.

2. JE LI VAM MJERODAVNO TIJELO REPUBLIKE HRVATSKE PRETHODNO IZDALO RJEŠENJE ILI ZAKLJUČAK O PRIZNAVANJU ZA RAZDOBLJE STUDIJA ČIJE PRIZNAVANJE TRAŽITE? (zaokružiti)
HAS A COMPETENT BODY OF THE REPUBLIC OF CROATIA ALREADY ISSUED A DECISION/CONCLUSION CONCERNING THE RECOGNITION OF A PERIOD OF STUDY IN QUESTION? (circle)

Da / Yes

Ne / No

U slučaju potvrdnog odgovora, priložite navedeno Rješenje ili Zaključak u izvorniku ili ovjerenoj preslici. / If YES, please enclose the original or a certified copy of the decision/conclusion.

3. PODACI O RAZDOBLJU STUDIJA ZA KOJE SE TRAŽI PRIZNAVANJE / INFORMATION ABOUT A PERIOD OF STUDY SPENT AT A FOREIGN HIGHER EDUCATION INSTITUTION

Naziv visokoškolske institucije na izvornom jeziku / Original name of the foreign higher education institution
Adresa visokoškolske institucije / Address of the foreign higher education institution
Grad / City
Država / Country
Mrežna adresa visokoškolske institucije / Web address of the foreign higher education institution
Naziv studija / Name of the foreign higher education study programme
Vrsta studija (zaokružiti) / Type of study (circle): ☐ sveučilišni / academic ☐ stručni / professional
Akademski naziv koji biste stekli nakon završetka studija, na izvornom jeziku / Academic title that a person would acquire after finishing the study, in original language (npr. / e.g. Bachelor of ..., Magister der ..., Licenciado en..., Ph.D. in...)
Službeno trajanje studija (broj godina / broj semestara) / Official duration of the study programme (years / semesters)
Datum upisa na studij / Date of enrolment
Datum polaganja zadnjeg ispita / Date of taking the last exam
Broj završenih godina/mjeseci studija / Number of completed years/months of study

Datum ispisa s visokoškolske ustanove / Date of withdrawal from the study programme

Položeni ispiti po akademskim godinama, visokom učilištu te gradu i državi studiranja

Godina studija / Year of study	Akadska godina / Academic year	Broj položenih ispita / Number of exams passed	Naziv visokog učilišta / Name of the foreign higher education institution
	---- / ----		
	---- / ----		
	---- / ----		
	---- / ----		
	---- / ----		
	---- / ----		

4. PRIJAŠNJE OBRAZOVANJE / PREVIOUS EDUCATION

A. Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje / Primary and secondary school education

Naziv institucije / Institution	Mjesto i država / City and country	Naziv stečene kvalifikacije / Qualification acquired	Godina upisa / Year of enrolment	Godina završetka / Year of graduation

B. Prijašnje stečeno visoko obrazovanje / Previous higher education

Naziv institucije / Institution	Mjesto i država / City and country	Naziv stečene kvalifikacije / Qualification acquired	Godina upisa / Year of enrolment	Godina završetka / Year of graduation

5. PODACI O STUDIJU NA KOJEMU ŽELITE NASTAVITI OBRAZOVANJE / INFORMATION ABOUT THE STUDY PROGRAMME WHERE YOU WANT TO CONTINUE YOUR EDUCATION

Službeni naziv studija koji želite upisati / Official name of the study programme you wish to enter
Razina studija koju želite upisati (preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski) / Level of the study programme you wish to enter (undergraduate, graduate, integrated undergraduate and graduate)

6. DOKUMENTACIJA KOJU TREBATE PRILOŽITI UZ OBRAZAC ZAHTJEVA / ENCLOSURES TO THE APPLICATION FORM:

1. Životopis na hrvatskome jeziku iz kojeg mora biti vidljiv tijek obrazovanja / CV in Croatian language pointing out the course of education;
2. Popis uvjeta/kriterija za upis na studij u inozemstvu (ako ne postoji službeni popis uvjeta i kriterija, sami ih navedite) / Official list of the admission requirements issued by the foreign higher education institution (if there is no official list, write the requirements yourself);
3. Prijepis položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima izdan od visokog učilišta, u izvorniku / Official grade/ECTS transcript issued by the foreign higher education institution, in original;
4. Ovjereni prijevod na hrvatski jezik prijepisa položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima / Certified Croatian translation of the official grade/ECTS transcript;
5. Službeni plan i program studija koji je izdala inozemna visokoškolska institucija, na izvornom jeziku, u izvorniku ili ovjerenoj preslici i prijevodu (prijevod ne treba biti ovjeren), koji mora odgovarati planu i programu studija po kojemu je podnositelj zahtjeva studirao. Podnositelj zahtjeva može priložiti plan/program studija objavljen na službenoj mrežnoj stranici institucije, ali samo ako je istovjetan planu/programu po kojem je studirao. U tom slučaju prilaže potvrđnicu, koju izdaje visokoškolska institucija, da je studirao po priloženom planu/programu. / Official curricula of the course of study, issued by the foreign higher education institution – an original or a certified copy and a translation (no certified translation required). Curricula printed from the official web site of the institution will be accepted only if they are identical to the curriculum according to which the student studied. Candidates submitting such a curricula have to enclose a document issued by the higher education institution, stating that they had studied according to the official curriculum declared at the official web site of the institution.

Napomene / Notes:

- Ako je Zahtjev nepotpun, bit ćete pisanim putem obaviješteni o potrebnoj dopuni dokumentacije. / Should any document be missing, the Arts Academy in Split will send you a written request to enclose it.
- Ako isprave koje je izdala inozemna visokoškolska institucija nisu na latinici, potrebno je od mjerodavne institucije zatražiti izdavanje latinične kvalifikacije. / If the documents issued by the higher education institution are not in Latin alphabet, the applicant needs to request from the higher education institution the issue of the documents in Latin alphabet.
- Dokumente izdane na bosanskom, srpskom i crnogorskom jeziku, ako su na latiničnom pismu, nije potrebno prevoditi. / Documents issued in English, Bosnian and Serbian language (in Latin alphabet) do not have to be translated.
- Službeni prijevod na hrvatski jezik obavlja stalni sudski tumač za strani jezik na kojemu je izdana inozemna isprava. / Certified translations are made by court interpreters for the language in which the documents are issued.
- Preslike službenih dokumenata u Republici Hrvatskoj ovjerava javni bilježnik / Copies of the original documents are certified by authorized public notaries.
- Ako je plan i program studija preuzet sa službenih mrežnih stranica visokoškolske institucije, treba navesti URL-adresu s koje je preuzet. / For the official curricula printed from the official web site of the institution, indicate the URL address from which the document was printed.

VAŽNA NAPOMENA:

Postupak ne može službeno započeti dok sva potrebna dokumentacija ne bude predana! Molimo da dokumente složite u skladu s navedenim brojevima pod kojima se traže kako bi se izbjegle pogreške i ubrzao postupak priznavanja.

IMPORTANT NOTICE:

The process of recognition can not officially start if the application is incomplete! Please, assort documents, according to the numbers listed prior, in order to avoid mistakes and speed up the process.

Podnositelj zahtjeva odgovara za točnost podataka. / The applicant is liable for the accuracy of the information given in this document.

Grad / City
Datum / Date
Potpis podnositelja zahtjeva / Applicant's signature

Ime i prezime podnositelja molbe
Ulica i kućni broj
Poštanski broj i mjesto
Broj telefona
Adresa elektroničke pošte

UMJETNIČKA AKADEMIJA
Dekanat
Zagrebačka 3
21000 Split

Mjesto, datum

PREDMET: Molba za prijelaz na Umjetničku akademiju u Splitu

Poštovani,

molim da mi odobrite prijelaz na navedite naziv studijskog programa Umjetničke akademije u Splitu. Prethodno sam studirao/la na navedite naziv studijskog programa i visokog učilišta, gdje sam akademske godine navedite godinu upisao/la prvu godinu studija. U prilogu dostavljam svu traženu dokumentaciju.

Srdačan pozdrav,

Ime i prezime

Potpis

Popis priloga:

1. Isprava o državljanstvu
2. Preslika potvrde o položenim ispitima na državnoj maturi
3. Prijepis položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima te izračunatim ukupnim prosjekom ocjena na dosadašnjem studiju
4. Službeni plan i program studija iz kojega je vidljiv tijek studija i kratki sadržaj svakog odslušanog i/ili položenog predmeta

Ime i prezime podnositelja molbe
Ulica i kućni broj
Poštanski broj i mjesto
Broj telefona
Adresa elektroničke pošte

UMJETNIČKA AKADEMIJA
Dekanat
Zagrebačka 3
21000 Split

Mjesto, datum

PREDMET: Molba za priznavanjem predmeta položenih na prethodnom studijskom programu na Umjetničkoj akademiji u Splitu

Poštovani,

molim da mi se na studijskom programu navedite puni naziv novoupisanog studijskog programa priznaju predmeti položeni na prethodnom studijskom programu navedite puni naziv prethodnog studijskog programa na Umjetničkoj akademiji u Splitu.

U prilogu dostavljam svu traženu dokumentaciju.

Srdačan pozdrav,

Ime i prezime

Potpis

Popis priloga:

1. Prijepis položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima te izračunatim ukupnim prosjekom ocjena na prethodnom studiju