

UMJETNIČKA AKADEMIJA U SPLITU



PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU I NAČINU RASPODJELE
VLASTITIH I NAMJENSKIH PRIHODA TE PRIHODA OD DONACIJA
UMJETNIČKE AKADEMIJE U SPLITU

Split, rujan 2021. godine

Na temelju članka 107. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - O, RUSRH 60/15 - OUSRH i 131/17), čl. 43., čl. 110. i čl. 112. Statuta Umjetničke akademije u Splitu, članka 141. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Splitu (ožujak 2015., lipanj 2016.) sukladno članku 52. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i članku 31. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19) uz suglasnost Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, na prijedlog dekana izv. prof. Edvina Dragičevića, Akademijsko vijeće na 375. elektroničkoj sjednici u akad. god. 2020/2021. održanoj 10. rujna 2021. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o ostvarivanju i načinu raspodjele vlastitih i namjenskih

prihoda te prihoda od donacija

Umjetničke akademije u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se vlastiti i namjenski prihodi te prihodi od donacija Umjetničke akademije u Splitu (u daljnjem tekstu: Akademija), i to način stjecanja te njihova raspodjela kao i druga pitanja vezana uz navedene prihode.

(2) Za djelatnosti koje se reguliraju ovim Pravilnikom, Služba za financijsko-računovodstvene poslove obvezna je osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 3.

(1) Namjenski prihodi su prihodi koje Akademija stječe obavljanjem osnovne djelatnosti, temeljem posebnog propisa.

(2) Namjenski prihodi obuhvaćaju prihode od: participiranja studenata u troškovima studija na svim razinama studijskih programa koji su ustrojeni i izvode se na Akademiji (u odnosu na ostvarene ECTS bodove), i to plaćanjem upisnine, školarine, troškova izdavanja diplome, troškova dodatnih provjera znanja, vještina i sposobnosti i ostalih troškova u kojima studenti sudjeluju.

Članak 4.

(1) Iz namjenskih prihoda Akademije ostvarenih participiranjem studenata u troškovima studija, sredstva se izdvajaju po slijedećem redoslijedu:

- propisani iznos koji se uplaćuje u proračun Sveučilišta u Splitu, sukladno odluci Sveučilišta u Splitu

- propisani iznos koji se uplaćuje Sveučilišnoj knjižnici za članarine studenata
- propisani iznos koji se uplaćuje za osiguranje studenata
- podmirivanje troškova izvedbe studijskih programa
- 5 % za unapređenje djelatnosti Akademije
- plaćanje zaposlenika izvan Centalnog obračuna plaća (COP) – državnog proračuna
- plaćanje prekovremenog rada zaposlenika i dodataka na plaću zaposlenicima kojima je povećan obim posla te kojima su dodani novi poslovi, temeljem obrazložene odluke dekana
- stimulativni dio plaće stručno-administrativnim i tehničkim zaposlenicima
- nagrađivanje zaposlenika

III. VLASTITI PRIHODI

Članak 5.

Akademija može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća i ugledu Akademije.

Članak 6.

Vlastiti prihodi obuhvaćaju prihode od:

1. provođenja studijskih programa koji se ne financiraju iz državnog proračuna, za studente koji ne studiraju uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja
2. provođenja obrazovnih programa svih oblika cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja koji se ne smatraju studijima u smislu odredbi Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).
3. audiovizualne, izlagačke, koncertne i dramske djelatnosti
4. provođenja kompetitivnih znanstvenih, umjetničkih, istraživačkih, stručnih i konzervatorsko - restauratorskih projekata koje Akademija ostvaruje obavljajući poslove na tržištu
5. izrade znanstvenih, istraživačkih i stručnih elaborata, ekspertiza, studija, analiza i ostalih poslova ugovorenim na nacionalom i međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima
6. organiziranja znanstvenih, stručnih i drugih skupova, savjetovanja, seminara, radionica i ljetnih škola
7. obavljanja ostalih djelatnosti
8. obavljanja izdavačke djelatnosti
9. iznajmljivanja prostora i opreme Akademije,
10. obavljanja drugih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima u skladu s rješenjem Trgovačkog suda o registraciji djelatnosti.

članak 7.

(1) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

(2) Dekan u ime Akademije sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

Članak 8.

(1) Predmet raspodjele vlastitih prihoda odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda, koji preostaje nakon podmirenja zakonskim i podzakonskim

propisima utvrđenih davanja te obveza koje proizlaze iz ugovornih odredbi vezanih za obavljanje predmetnih poslova i aktivnosti.

(2) Vlastiti prihodi iz čl. 6. od točke 1. do točke 6., raspodjeljuju se za sljedeće namjene:

- propisani iznos koji se uplaćuje u proračun Sveučilišta u Splitu, sukladno općim aktima Sveučilišta
- 72% za materijalne troškove realizacije projekta
- 10 % za kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje te poboljšanje uvjeta rada odsjeka koji je ostvario vlastiti prihod
- 10 % za uvećanje plaće zaposlenika koji izravno ne sudjeluju u obavljanju navedenih djelatnosti
- 5 % za pokriće režijskih troškova Akademije

Prihod od ostalih djelatnosti

Članak 9.

(1) Akademija može ostvariti i druge prihode od obavljanja registrirane djelatnosti i drugih djelatnosti koje se obavljaju uz registrirane djelatnosti, kao što su: izdavanje pojedinih dokumenata, provedbe dijela postupka za izbor nastavnika u umjetničko - nastavna zvanja za područja u kojima Akademija ima ovlaštenje, provedbe mjere priznavanja razdoblja studiranja i priznavanja ispita studentima koji nastavljaju studij na Akademiji i sl.

(2) Visinu naknade za pojedine poslove iz stavka 1. ovog članka utvrđuje dekan svojom odlukom.

(3) Prihodi iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se:

- propisani iznos u proračun Sveučilišta
- 5 % za pokriće režijskih troškova Akademije
- ostatak prihoda raspodjeljuje se na slijedeći način:

1/3 za isplatu stimulativnog dijela plaće nastavnicima koji su izravno sudjelovali u ostvarivanju navedenih prihoda

1/3 za unapređenje djelatnosti na Odsjeku kojem pripadaju nastavnici koji su izravno sudjelovali u ostvarivanju navedenih prihoda

1/3 za isplatu stimulativnog dijela plaće stručno-administrativnim zaposlenicima koji izravno sudjeluju u ostvarivanju navedenih prihoda

Prihodi od izdavačke djelatnosti i prodaje vlastitih izdanja

Članak 10.

(1) Prihodom ostvarenim na tržištu od izdavačke djelatnosti smatra se prihod od prodaje vlastitih izdanja Akademije te izdanja kojima je Akademija suizdavač (udžbenici, skripte, časopisi i zbornici).

(2) Prihodi ostvareni od izdavačke djelatnosti raspodjeljuju se temeljem Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Akademije.

Prihod od najma prostora i opreme fakulteta

Članak 11.

- (1) Akademija može iznajmiti dio prostora za instaliranje automata za tople napitke
- (2) Visinu iznosa za iznajmljivanje dijela prostora iz stavka 2. utvrđuje dekan.
- (3) Prihod iz stavka 1. ovoga članka raspoređuje se, kako slijedi;
 - propisani iznos u proračun Sveučilišta.
 - 60 % za unapređenje Akademije
 - ostatak prihoda raspodjeljuje se za pokriće režijskih troškova poslovanja Akademije

IV. DONACIJE

Članak 12.

- (1) Akademija može ostvarivati prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan proračuna.
- (2) Namjenski prihodi ostvareni donacijama koriste se u cijelosti u svrhu za koju su dodijeljeni.
- (3) Ako namjena nije izričito navedena sredstva se troše prema odluci dekana.

V. UNAPREĐENJE DJELATNOSTI AKADEMIJE

Članak 13.

Unapređivanjem djelatnosti Akademije u smislu ovog Pravilnika smatra se:

- nabava dugotrajne opreme (na kontima skupine 42)
- nabava obvezne literature za potrebe zaposlenika Akademije i nastave
- investicijsko održavanje objekata i opreme (na kontu 3232)

VI. PLAĆA

Plaće zaposlenika koje se financiraju iz namjenskih prihoda

Članak 14.

- (1) Dekan može donijeti odluku o zapošljavanju na radnim mjestima predviđenim propisima o ustrojstvu radnih mjesta na Akademiji, čija će se plaća financirati na teret namjenskih prihoda Akademije, a prema utvrđenim koeficijentima složenosti poslova Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijenta složenosti poslova u javnim službama.
- (2) Odluku o zapošljavanju na teret namjenskih prihoda donosi dekan, pod uvjetom da su sredstva osigurana i raspoloživa.

Članak 15.

Zaposlenici Akademije mogu ostvariti pravo na autorski honorar, dodatak na plaću, naknadu za prekovremeni rad ili drugu vrstu financijske stimulacije, neovisno o vrsti ugovora o radu s Akademijom i izvoru financiranja radnog mjesta.

Stimulacija na plaću

Članak 16.

- (1) Uvećanje plaće zaposlenika iz čl. 4. st. 1. t. 8., čl. 8. i čl. 9. st. 3., pod uvjetom da su osigurana sredstva za tu namjenu, isplaćuje se u prvom kvartalu tekuće godine za prethodnu godinu.
- (2) Isplate financijskih naknada temelje se na vjerodostojnoj dokumentaciji (ugovori, nalozi, odluke, izvještaji, obračuni, računi i si.), a odobrava ih dekan.
- (3) Ako se financijske naknade isplaćuju na teret sredstava projekta mora ih prethodno ovjeriti voditelj projekta.

Dodatak na plaću

Članak 17.

- (1) Dekan može donijeti odluku o uvećanju plaće zaposlenika utvrđivanjem dodatka na plaću.
- (2) Dodatak iz stavka 1. ovog članka odnosi se na:
 - izvanredne poslove koji ne spadaju u opis redovitih zadaća njihovog radnog mjesta, a obavljaju se u sklopu redovitog radnog vremena.
 - poslove povećanog obima koji zahtjevaju povećani napor zbog intenziteta i rokova za obavljanje.
 - rad zaposlenika koji uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, obavlja poslove i zadatke nenazočnog zaposlenika koji je odsutan u neprekinutom razdoblju od dvadeset dana
- (3) Visina dodatka na plaću u fiksnom ili postotnom iznosu i vremensko razdoblje na koje se odnosi, utvrđuje se posebnom odlukom dekana i/ili temeljem pisanih izvješća voditelja tih aktivnosti.
- (4) Odluku o dodatku na plaću donosi dekan, pod uvjetom da su osigurana i raspoloživa sredstva za isplatu dodatka na plaću.
- (5) Dodatak na plaću se ne isplaćuje za razdoblje u kojem je zaposlenik bio privremeno odsutan u neprekinutom razdoblju više od deset dana (zbog korištenja godišnjeg odmora, studijskog dopusta, bolovanja i sl.).

Prekovremeni rad

Članak 18.

Zaposlenici u nastavi, koji obavljaju djelatnosti koje se ne financiraju iz državnog proračuna, pod uvjetom da su ostvarili puno radno opterećenje utvrđeno za radno mjesto na kojem su zaposleni sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje, ostvaruju pravo na naknadu prekovremenog rada.

Članak 19.

- (1) Dekan, na prijedlog voditelja službe ili tajnika Akademije, može donijeti odluku o potrebi prekovremenog rada zaposlenika u stručnim službama, na način i u obimu utvrđenom odredbama Zakona o radu pod uvjetom da su osigurana odgovarajuća sredstva za tu namjenu.

(2) Prekovremeni rad isplaćuje se temeljem evidencije prekovremenih sati ovjerenih od strane zaposlenika koji je obavljao prekovremeni rad i predlagatelja prekovremenog rada.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja prihoda Umjetničke akademije ostvarenih na tržištu od obavljanja djelatnosti koje se ne financiraju iz državnog proračuna od 23. siječnja 2012. godine.

Članak 21.

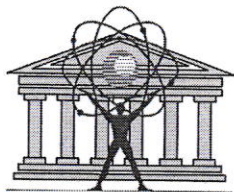
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Akademije.



D e k a n:

izv. prof. Edvin Dragičević

Sveučilište u Splitu Umjetnička akademija - Split Zagrebačka 3, 21000 Split	
Klasa	URBR
003-05/21-02/0001	2181-224-01-01-21-0002
Ustroj. jed.	Datum
01-01	6.10.2021



NEZAVISNI SINDIKAT ZNANOSTI I VISOKOG OBRAZOVANJA
Independent Union of Research and Higher Education Employees of Croatia



Na temelju članka 5. stavka 3. Statuta Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja i članka 31. stavka 3. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje, Vilim Ribić, glavni tajnik, dana 15. srpnja 2021. godine izdaje sljedeću

SUGLASNOST

Nezavisni sindikat znanosti i visokog obrazovanja suglasan je sa Prijedlogom Pravilnika o ostvarivanju i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda te prihoda od donacija Umjetničke akademije u Splitu, a koji je dostavljen Sindikatu znanosti dana 24. lipnja 2021. godine.

Sveučilište u Splitu Umjetnička akademija - Split Zagrebačka 3, 21000 Split	
Klasa	URBR
053-01/21-02/0001	2181-224-01-01-21-0188
Ustroj. jed.	Datum
01-01	20.07.2021

NEZAVISNI SINDIKAT ZNANOSTI I VISOKOG OBRAZOVANJA


Vilim Ribić, glavni tajnik



Adresa / Address: Ulica Florijana Andrašeca 18 A, 10000 Zagreb, Croatia ☐ Tel: +385 1 4847-337 Fax: +385 1 4847-338
e-mail: uprava@nsz.hr www.nsz.hr ☐ OIB: 44542870641 ☐ Žiro-račun – IBAN: HR1523600001101370304

Predsjednik / President: prof. dr. sc. Petar Pervan ☐ Predsjednica Velikog vijeća / President of the Great Council: izv. prof. dr. sc. Vesnica Garašić
Zamjenik predsjednika i potpredsjednik Velikog vijeća: dr. sc. Tvrtko Smital ☐ Glavni tajnik: Vilim Ribić
Počasni predsjednici: prof. dr. sc. Zvonimir Šikić i prof. dr. sc. Krunoslav Pisk

Datum osnivanja / Date of Founding: 11. 1. 1990.

Član / Member of: Education International & Matica hrvatskih sindikata