

Klasa: 602-04/18-05/0001
Urbroj:2181-224-01-03-18-0018
Split, 18. rujna 2018. god.

SASTAVNICA: Umjetnička akademija Sveučilišta u Splitu

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
PLANA AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA U SPLITU
U FAZI NAKNADNOG PRAĆENJA UNUTARNJE PROSUDBE**

1.1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8.)

Preporuka povjerenstva	Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja	Odgovorni	Rok
1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.¹			
U interni sustav osiguranja kvalitete, osim što su uključeni studenti, uključiti i ostale dionike (poslodavce, alumnije, predstavnike strukovnih i profesionalnih udruženja).	U sastav odbora za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama uključiti i vanjske dionike.	Uprava sastavnica	Kraj akademske godine 2017./2018. U skladu s ritmom izmjena i usklađivanja Pravilnika
Provedene aktivnosti: Za akademsku godinu 2018./19. planirana je reorganizacija Odbora za kvalitetu UMAS-a. Nažalost, povećanje broja članova Odbora uključivanjem većeg broja studenata nije rezultiralo većom učinkovitosti i vidljivosti Odbora na Akademiji. Reorganizacija Odbora za kvalitetu UMAS-a biti će tema prvog sastanka Odbora sredinom rujna 2018. kako je i najavljeno na zadnjem sastanku Odbora održanom 8. srpnja 2018. godine			
Usvojiti opću i znanstvenu strategiju usklađenu sa strategijama Sveučilišta. Napraviti akcijski plan realizacije općeg i znanstvenog djela strategije.	Sastavnice koje nemaju važeću opću/razvojnu i znanstvenu strategiju trebaju usvojiti nove i uskladiti ih s važećim strategijama Sveučilišta te napraviti akcijski plan realizacije općeg i znanstvenog djela strategije.	Uprava sastavnica	Kraj akademske godine 2017./2018.
Provedene aktivnosti: Dokument Misija i vizija i strateški pravci razvoja UMAS-a javno je objavljen na web-stranici Umjetničke akademije na poveznici http://umas.unist.hr/wp-content/uploads/2013/05/Misija-vizija-i-strateski-pravci-razvoja-UMAS-a-2013.-2018..pdf Izrada dokumenta Opće i znanstvene strategije za razdoblje 2019.-2024. usklađenog sa strategijama Sveučilišta i donošenje Akcijskog plana realizacije općeg i znanstvenog djela strategije u planu su u akademskoj godini 2018./19.			
Formalizirati prikupljene informacije i saznanja vanjskih dionika o nastavnim i znanstveno – istraživačkim aktivnostima sastavnice s ciljem usklađivanja ishoda učenja s potrebama tržišta rada i	Periodično organizirati formalne sastanke s vanjskim dionicima.	Uprava sastavnica	Kontinuirano

¹ Ključni - diskriminatorni standardi (njihovo neispunjenje narušava kvalitetu standarda visokog učilišta) su podcrtani.

društvenim potrebama.			
Provedene aktivnosti: Većina odsjeka periodično i/ili po potrebi organizira sastanke sa vanjskim dionicima na kojima se razmjenjuju navedene informacije. Formalno prikupljanje i obrada informacija anketiranjem vanjskih dionika o nastavnim, umjetničkim i znanstveno – istraživačkim aktivnostima sastavnice s ciljem usklađivanja ishoda učenja s potrebama tržišta rada i društvenim potrebama još nije provedena.			
Revidirati politike kvalitete sastavnica.	Revidirati politike kvalitete sastavnica vodeći računa da Politika kvalitete bude primjenjiva.	Uprava sastavnica, odbori	Početak akademske godine 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Nakon definiranja strukture članova Odbora za kvalitetu UMAS-a i izbora novog sastava Odbora, u akademskoj godini 2018./19. planirana je revizija politike kvalitete i svih pratećih dokumenata: Priručnika o sustavu za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Umjetničke akademije u Splitu i Pravilnika o sustavu za kvalitetu Umjetničke akademije u Splitu te usklađivanje dokumenata sa novim ESG standardima U ljetnom semestru 2017./18. nova uprava UMAS-a na čelu sa Dekanom i voditeljicom Odbora za kvalitetu provela je SWOT analizu svih odsjeka UMAS-a. Završno izvješće je u izradi.			
Propisati mehanizam praćenja (nadgledanja) donošenja te usklađivanje pravilnika i akata sastavnica Sveučilišta sa pravilnicima i aktima Sveučilišta.	Definirati postupak provjere usklađenosti akata sastavnica s aktima Sveučilišta.	Pravna služba Sveučilišta	Do kraja 2018. godine
Provedene aktivnosti:			
1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.			
Izraditi akcijski plan za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete koji se temelji na preporukama provedenih vrednovanja (u postupku reakreditacije i unutarnje prosudbe SOK-a) te redovito izvješćivati o	Sastavnice koje do sada nisu, a od njih se tražilo u postupku reakreditacije, trebaju izraditi akcijski plan za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete i redovito izvješćivati AZVO o realizaciji plana sukladno akreditacijskoj preporuci.	Uprava sastavnice	Prema rokovima definiranim akreditacijskom preporukom odnosno pismom

realizaciji akcijskog plana.			očekivanja/potvrdom MZO-a
Provedene aktivnosti: Nakon posjeta Povjerenstva unutarnje prosudbe SOK-a, Uprava UMAS-a donijela je sljedeći akcijski plan: 1. Usklađivanje Statuta UMAS-a i svih pravilnika koji su na snazi sa pravilnicima i aktima Sveučilišta (provedba u tijeku) 2. SWOT analiza (provedeno, završno izvješće je u izradi) 3. Izrada i primjena <i>Obrasca za vrednovanje i ispitivanje</i> (PRILOG 1), u ljetnom semestru ak. god. 2018./2019. Primjena na Glazbenom, Likovnom i Odjelu za Glumu 4. Nakon što studenti budu upoznati sa strukturom i raspodjelom ECTS bodova putem <i>Obrasca za vrednovanje i ispitivanje</i> u planu je analiza realnog opterećenja putem Upitnika o ECTS bodovima (PRILOG 2) 5. Pripremljena je i anketa za alumni klubove svih studijskih programa (PRILOG 3)			
Kontinuirano provoditi preporuke iz prethodnih vrednovanja.	Kontinuirano provođenje preporuka iz prethodnih vrednovanja.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: UMAS kontinuirano provodi preporuke iz prethodnih vrednovanja			
1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprečava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.			
Na mrežnim stranicama sastavnica potrebno je objaviti članove Etičkog povjerenstva.	Sastavnice na svojim mrežnim stranicama trebaju objaviti i ažurirati podatke o članovima Etičkog povjerenstva.	Uprava sastavnice	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Etički kodeks nastavnika, znanstvenika i suradnika UMAS-a, Odluka o izboru i sastav Etičkoga povjerenstva objavljeni su na web-stranici UMAS-a Poveznica: http://www.umas.unist.hr/akademija/akademijsko-vijece/povjerenstva/eticko-povjerenstvo/			
Definirati postupak za otkrivanje i sankcioniranje plagiranja, prepisivanja i krivotvorenja rezultata.	Definirati postupak za otkrivanje i sankcioniranje plagiranja, prepisivanja i krivotvorenje rezultata.	Pravna služba Sveučilišta i sastavnica	Do kraja 2018. godine

Provedene aktivnosti:			
Na razini Sveučilišta nabaviti alat za otkrivanje plagiranja koji bi bio na raspolaganju svim sastavnicama Sveučilišta.	Na razini Sveučilišta nabaviti alat za otkrivanje plagiranja koji bi bio na raspolaganju svim sastavnicama Sveučilišta.	Uprava Sveučilišta	Do kraja 2018. godine
Provedene aktivnosti:			
1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).			
Propisati postupak o izvješćivanju promjena na sastavnicama kako bi podaci na mrežnim stranicama Sveučilišta bili pravovaljani (na mrežnim stranicama na engleskom jeziku još se navodi bivša adresa Pomorskog fakulteta u Splitu: Zrinsko-Frankopanska 38, Sveučilišnog odjela za studije mora: Livanjska 5/II).	Propisati postupak o izvješćivanju promjena na sastavnicama kako bi podaci na mrežnim stranicama Sveučilišta bile pravovaljane.	Pravna služba Sveučilišta	Do kraja akademske godine 2017./2018.
Provedene aktivnosti:			
Definirati postupke objavljivanja informacija na mrežnim stranicama na hrvatskom i engleskom jeziku	Definirati postupak objave sadržaja na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica na hrvatskom i engleskom jeziku te imenovati osobu/osobe zadužene za objavljivanje i ažuriranje sadržaja.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Do kraja akademske godine 2017./2018.
Provedene aktivnosti:			
Uprava UMAS-a je imenovala osobu zaduženu za objavljivanje i ažuriranje sadržaja službene <i>web</i> -stranice. Nakon izrade nove stranice (izrada je u tijeku, a planirani rok za dovršenje stranice je prosinac 2018.), podatak će biti naveden na <i>webu</i> Akademije.			

Uskladiti informacije mrežnih stranica na engleskom jeziku s onima na hrvatskom jeziku. Informacijski paket za strane - studente objavljivati u skladu s Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu. Redovito ažurirati podatke na mrežnim stranicama te ukloniti nevažeće dokumente. Objavljivati na mrežnim stranicama aktivnosti Sveučilišta i sastavnica vezane za uključenost u zajednicu (lokalnu, nacionalnu i međunarodnu) poput suradnje s gospodarstvom i javnim sektorom, uključenost u znanstvene parkove i poduzetničke inkubatore, elaborata i sl.	Izraditi kvalitetnije i uskladiti sadržaj mrežnih stranica Sveučilišta i sastavnica na hrvatskom i engleskom jeziku. Na stranicama na engleskom jeziku objaviti informacije za strane Redovito ažurirati podatke na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica na hrvatskom i engleskom jeziku te ukloniti nevažeće dokumente. Evidentirati i javno objavljivati na mrežnim stranicama aktivnosti sastavnica i nastavnika u kojima su vidljivi primjeri uključenosti fakulteta u zajednicu (lokalnu, nacionalnu i međunarodnu) poput suradnje s gospodarstvom i javnim sektorom, uključenost u znanstvene parkove i poduzetničke inkubatore, elaborata i sl.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice Osobe odgovorne za objavljivanje i ažuriranje mrežnih stranica Sveučilišta i sastavnica	Svibanj 2018.
Provedene aktivnosti: Izrada nove web-stranice UMAS-a započela je u lipnju 2018. i trajat će do prosinca 2018.			
1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.			
Aktivnije promovirati Sveučilišni odjel za studij mora aktivnostima koje su na lokalnoj razini prepoznatljive (poput podvodno-istraživačkog kluba i sl.).	Aktivnije promoviranje Sveučilišnog odjela za studije mora na lokalnoj razini.	Uprava SOSM	Kontinuirano
Provedene aktivnosti:			

1.2. Studijski programi (ESG 1.2., ESG 1.9.)

Preporuka povjerenstva	Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja	Odgovorni	Rok
2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.			

Tijekom izmjene ili dopune studijskih programa (manjih ili većih) zatražiti od sastavnica dokaz o uključenosti vanjskih dionika (alumni, poslodavci, strukovne udruge i sl.) te da prilože mišljenje triju organizacija vezanih za tržište rada (strukovnih udruga, poslodavaca i njihovih udruga, sindikata, javnih službi) o studijskim programima i primjenjivosti predviđenih ishoda učenja koji se stežu završetkom studija.	Prilikom izmjene Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu potrebno je u postupak o izmjenama i dopuna studijskih programa ubaciti da se traži i dokaz o uključenosti vanjskih dionika u postupak izmjena studijskih programa te mišljenje triju organizacija vezanih za tržište rada o predloženim izmjenama i primjenjivosti predviđenih ishoda učenja koji se stežu završetkom studija.	Senat, Centar, Povjerenstvo za studije, Ured za kvalitetu	Do kraja 2018. godine
Provedene aktivnosti:			
<i>2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stežu</i>			
Zatražiti mišljenje strukovnih udruga o usklađenosti studijskih programa i ishoda učenja sa zahtjevima i standardima struke.	Zatražiti mišljenje strukovnih udruga o usklađenosti studijskih programa i ishoda učenja sa zahtjevima i standardima struke.	Uprava sastavnica	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Nije provedeno, u planu je u akademskoj godini 2018./19.			
Izraditi elaborat studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Biologija i tehnologija mora” na temelju izmjena i dopuna studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Morsko ribarstvo”. Objaviti aktualnu verziju revidiranog studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Biologija i tehnologija	Izraditi elaborat studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Biologija i tehnologija mora” na temelju izmjena i dopuna studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Morsko ribarstvo”. Objaviti aktualnu verziju revidiranog studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Biologija i tehnologija mora”.	Uprava SOSM	Do kraja akademske godine 2017./2018.

mora“.			
Provedene aktivnosti:			
Propisati obvezu nadzora nastave prema izvedbenom planu studijskih programa za sve sastavnice Sveučilišta.	Sastavnice koje do sada to nisu učinile moraju definirati postupak i provoditi nadzor nastave prema izvedbenom planu.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Nije provedeno			
2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.			
Definirati mehanizme kojima se osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja.	Definirati mehanizme kojima se osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja.	Uprava sastavnice	Do kraja 2018. godine
Provedene aktivnosti:			
Djelimično provedeno putem Obrasca za vrednovanje i ocjenjivanje (PRILOG 1) koji proizlazi iz Izvedbenog plana predmeta i uključuje provjeru navedenih ishoda učenja			
Definirati formalni postupak revidiranja i unaprjeđivanja nastavnog procesa na temelju izravnih mjerenja iz nastave (svaki nastavnik ponaosob, a na temelju anketa koje se provode na razini Sveučilišta, treba kontinuirano revidirati i unaprjeđivati nastavni proces).	Definirati formalni postupak revidiranja i unaprjeđivanja nastavnog procesa na temelju izravnih mjerenja iz nastave (svaki nastavnik ponaosob, a na temelju anketa koje se provode na razini Sveučilišta, treba kontinuirano revidirati i unaprjeđivati nastavni proces).	Uprava sastavnice	Do kraja 2018. godine
Provedene aktivnosti: U tijeku je izrada pravilnika prema kojem će se precizirati elementi nadzora održavanja nastave, od evidencije ulaska i izlaska nastavnika pa do redovne kontrole sa strane pročelnika i prodekana za nastavu.			

U elaboratima o studijskim programima propisati minimalna znanja i vještine studenata koje trebaju zadovoljiti kako bi položili ispit (sustavom bodovanja i sl.).	U elaboratima o studijskim programima (u izvedbenom planu) propisati minimalna znanja i vještine studenata koje trebaju zadovoljiti kako bi položili ispit (sustavom bodovanja i sl.).	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Provedeno, no planiran je postupak revizije primjenom Obrasca za vrednovanje i ispitivanje (PRILOG 1)			
Pokrenuti upis studijskih programa u Registar HKO.	Pokrenuti upis studijskih programa u Registar HKO.	Uprava sastavnice	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Prediplomski i diplomski studijski programi Slikarstvo prijavili su se na natječaj za upis u HKO kao partner projekta odsjeka Slikarstva ALU Zagreb. Integrirani studij Konzervacije-restauracije prijavio se kao nositelj projekta na natječaj za upis u HKO sa studijskim programom Konzerviranje i restauriranje umjetnina Akademije likovnih umjetnosti u Zagrebu i studijem Konzervacije-restauracije Sveučilišta u Dubrovniku i HRD-a (Hrvatskog restauratorskog društva). Ostali studijski programi UMAS-a nisu pokrenuli postupak upisa u HKO.			
2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvatanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.			
Sastavnice prije raspisivanja natječaja za upis studenata trebaju imati izrađen elaborat o studijskom programu (izmijenjenom) sa svim definiranim parametrima prema Elaboratu o studijskom programu.	Sastavnice prije raspisivanja natječaja za upis trebaju na svojim mrežnim stranicama objaviti pročišćeni tekst Elaborata o studijskom programu s unesenim svim izmjenama i dopunama studija.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Travanj 2018.
Provedene aktivnosti: Na mrežnim stranicama UMAS-a nalaze se sve izmjene i dopune studijskih programa. Elaborati programa se objavljuju odmah nakon što se provede postupak priznavanja na sjednici Senata UNIST-a.			
2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS-a sa stvarnim studentskim opterećenjem.			

Definirati postupke provjeravanja i analiziranja usklađenosti stvarnog opterećenja studenata i definiranih ECTS bodova.	Definirati postupke provjeravanja i analiziranja usklađenosti stvarnog opterećenja studenata i definiranih ECTS bodova.	Uprava sastavnice	Do kraja akademske godine 2017./2018.
Provedene aktivnosti: Nakon što studenti budu upoznati sa strukturom i raspodjelom ECTS bodova putem Obrasca za vrednovanje i ispitivanje, u planu je analiza realnog opterećenja putem Upitnika o ECTS bodovima (PRILOG 2). Na Danu dobrodošlice za bruoše održat će se kratko predavanje u okviru kojeg će se studentima dati osnovne informacije o ECTS bodovima. Popratna Power Point prezentacija bit će objavljena na <i>web</i> -stranici Umjetničke akademije kako bi bila trajno dostupna svim studentima.			
U elaboratima o studijskom programu za sve predmete izvršiti raspodjelu ECTS bodova prema segmentima aktivnosti (predavanja, seminari, usmeni ispit, pismeni ispit i dr.).	U elaboratima o studijskom programu za sve predmete izvršiti raspodjelu ECTS bodova prema segmentima aktivnosti (predavanja, seminari, usmeni ispit, pismeni ispit i dr.).	Uprava sastavnice, Povjerenstvo za studije, Senat	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Provedeno no u planu je revizija (PRILOG 2)			
2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo).			
Na mrežnim stranicama objaviti popis organizacija s kojima fakultet ima potpisani ugovor o obavljanju stručne prakse.	Na mrežnim stranicama sastavnice objaviti i redovito ažurirati popis organizacija/nastavnih baza s kojima ima potpisan ugovor o obavljanju stručne prakse.	Uprava sastavnice, informatička služba sastavnice	Kontinuirano
Provedene aktivnosti:			
Propisati obrazac izvješća o obavljenoj stručnoj praksi u kojem će biti sadržani potrebni elementi Pravilnika o dodatnoj stručnoj praksi studenata Sveučilišta u	Na razini Sveučilišta izraditi obrazac kojim će sastavnice izvještavati o obavljenoj stručnoj praksi u skladu s Pravilnikom o dodatnoj stručnoj praksi studenata Sveučilišta u Splitu. U izvješće uključiti i podatke o rezultatima provedenog	Ured za nastavu Sveučilišta, Centar, Senat	Do kraja akademske godine 2017./2018.

Splitu.	vrednovanja zadovoljstva studenata odrađenom praksom i mjere za poboljšanje prakse.		
Provedene aktivnosti: Zbog velike postojeće satnice prakse i stručnih praktičnih predmeta u studijske programe UMAS-a nije uključen izborni predmet <i>Dodatna studijska praksa</i>			
Vrednovati i analizirati zadovoljstvo studenta studentskom praksom te donositi mjere za njeno poboljšanje na razini sastavnice i Sveučilišta.	Provoditi i analizirati zadovoljstvo studenata odrađenom praksom te redovito donositi mjere za poboljšanje studentske prakse.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu, Ured za nastavu Sveučilišta	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Studentska praksa UMAS-a vrednovana je kroz anketu : <i>Studentsko vrednovanje nastavnog rada</i>			
2.7. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.			
Na mrežnim stranicama sastavnica objaviti programe cjeloživotnog obrazovanja.	Na mrežnim stranicama sastavnica objaviti programe cjeloživotnog učenja.	Uprava sastavnice, informatička služba sastavnice	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: KLAPSKO PJEVANJE – Sveučilišni program cjeloživotnog obrazovanja http://www.umas.unist.hr/odjeli/glazbena-umjetnost/klapsko-pjevanje/			
Promotivnim aktivnostima povećati broj polaznika na programima cjeloživotnog obrazovanja.	Osmisliti i provesti promotivne aktivnosti programa cjeloživotnog učenja.	Uprava sastavnice, Služba za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano
Provedene aktivnosti:			

Javno objavljivati izvješća o provedenim programima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu.	Objaviti Izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja na mrežnim stranicama Sveučilištu u Splitu.	Ured za kvalitetu	Kontinuirano
Provedene aktivnosti:			

1.3. Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6.)

Preporuka povjerenstva	Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja	Odgovorni	Rok
<u>3.1. Uvjeti upisa na visoko učilište ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.</u>			
Jasno definirati „posebno opravdane slučajeve“ prilikom odobravanja prijelaza studenata kada nije ispunjen uvjet ostvarivanja najmanjeg prosjeka ocjene (prema Odluci o prijelazu i upisu studenata na Pravni fakultet Sveučilišta u Splitu u akademskoj godini 2017./2018., članak 1. stavak 1.). Predlaže se da posebno opravdani slučajevi budu definirani dodatnim uvjetima za prijelaz i upis. Prikupljati i analizirati podatke studenata koji su došli s drugih visokih učilišta o iskustvima s priznavanjem visokoškolske klasifikacije, prilagodbi nastavnim metodama i metodama vrednovanja studentskog rada i dr.	Jasno definirati i provoditi propisane uvjete prijelaza studenata s drugih studija i drugih visokih učilišta.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Umjetnička akademija u Splitu je u ožujku 2018. usvojila Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija u svrhu nastavka studija te o upisu prijelazom s drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj. Njime se pobliže uređuju uvjeti i postupak			

upisa na studijske programe Umjetničke akademije u Splitu prijelazom s drugog visokog učilišta u sklopu mreže visokih učilišta u Hrvatskoj. Pravilnik je objavljen na <i>web</i>-stranici Umjetničke akademije: http://www.umas.unist.hr/wp-content/uploads/2018/03/Pravilnik-o-akademskom-priznavanju-1.pdf Postoje pravilnici na nivou Odjela i Odsjeka koji precizno definiraju uvjete za odobravanje prijelaza studenata. U tijeku je izrada anketnih obrazaca za studente koji dođu s drugih visokih učilišta.			
Budući da se prilikom formiranja rang lista kandidata za upis na diplomskoj razini koristi više elemenata jasno odrediti težinski udio pojedinog uvjeta (elementa) upisa.	Definirati težinski udio pojedinog kriterija za upis na diplomatske studije na sastavnicama koje nemaju jasno definirane kriterije formiranja rang lista za upis na diplomatske studije.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Prije raspisivanja natječaja za upis na diplomatske studije za akademsku godinu 2018./2019.
Provedene aktivnosti:			
Razmotriti mogućnost da se u Elaboratu o studijskom programu u točki 2.3. „Opisu predmeta“, polje „Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet,“ pridoda „Uvjet za upis predmeta“ i „Uvjet za polaganje predmeta“ jer pojedine sastavnice u navedeno polje upisuju uvjet za polaganje predmeta.	Prilikom izmjene Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu razmotriti će se i mogućnost da se u obrazac Elaborat o studijskom programu u točki 2.3. „Opisu predmeta“, polje „Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet,“ pridoda „Uvjet za upis predmeta“ i „Uvjet za polaganje predmeta“.	Senat, Centar, Povjerenstvo za studije, Ured za kvalitetu	Do kraja 2018. godine
Provedene aktivnosti:			
3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.			
Prikupljati i analizirati napredovanje studenata tijekom studija ne samo na temelju analize Sveučilišta za fakultete/odjele/akademiju već i za studijske smjerove, a prema mogućostima	Prikupljati i analizirati napredovanje studenata tijekom studija ne samo na temelju analize Sveučilišta za fakultete/odjele/akademiju već i za studijske smjerove, a prema mogućostima za predmete i nastavnike. Detektirati probleme te predlagati mjere za povećanje prolaznosti i završenosti	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Jedanput godišnje za prethodnu akademsku godinu

za predmete i nastavnike. Po sastavnicama provoditi analizu uspješnosti studiranja za sve studijske programe na razini akademske godine te ih javno objavljivati. Odrediti smjernice odnosno mjere za povećanje prolaznosti i završenosti studenata.	studenata.		
Provedene aktivnosti: Redovno se provodi prikupljanje podataka o napredovanju nastavnika i studenata, kao i o studijskim programima i predmetima (studentska ankete, razgovori sa studentima i zaposlenicima Odsjeka).			
3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.			
Kontinuirano vrednovati i prilagođavati te poticati osuvremenjivanje nastavnih metoda (samovrednovanjem i međuvrednovanjem nastavnika i vrednovanjem studenata).	Definirati postupak vrednovanja nastavnih metoda i kontinuirano ga provoditi s ciljem prilagođavanja te poticanja uvođenja suvremenih nastavnih metoda (samovrednovanjem i međuvrednovanjem nastavnika i vrednovanjem studenata).	Senat, Centar, Ured za kvalitetu, uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: U tijeku je izrada preciznijih modela za vrednovanje i osuvremenjivanje nastavnog procesa.			
Provoditi vrednovanje studentskih projekata.	Vrednovati studentske projekte.	Uprava Sveučilišta	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Informacije o studentskim projektima redovito se objavljuju na mrežnim stranicama UMAS-a. Studentski projekti inkorporirani su u nastavni proces te se angažiranost studenata na takvim projektima uzima u obzir prilikom formiranja ocjene za kolegij u okviru kojeg je projekt bio izveden. U tijeku je izrada pravilnika o nagrađivanju najkvalitetnijih studentskih radova/ projekata u kojem će se detaljno definirati sustav vrednovanja studentskih projekata.			

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.			
Prema mogućnostima povećati broj demonstratora na predmetima s velikim brojem studenata. Angažirati studenta demonstratora za pratnju na klaviru ili dodatnog korepetitora.	Na sastavnicama ako ima potrebe povećati broj demonstratora na predmetima s velikim brojem studenata ili ako se ukaže potreba.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Od akademske godine 2018./2019., na Glazbenom odjelu plan je zaposliti / angažirati više studenata diplomskog studija – demonstratora, kao korepetitore. Na Likovnom odjelu se prema potrebi angažiraju studenti – demonstratori.			
Upoznati studente s mogućnošću i prednostima korištenja mentorskog savjetovanja i pomoći.	Dodatno informirati studente o mogućnostima korištenja mentorskog savjetovanja i pomoći na Pravnom fakultetu.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Na UMAS-a mentorska nastava zastupljena u velikom postotku ukupne nastave. Nastavnici su na raspolaganju tijekom radnog vremena, a po potrebi i duže (<i>online</i> konzultacije itd).			
Omogućiti izvanrednim studentima konzultacije u popodnevnom terminima.	Omogućiti izvanrednim studentima konzultacije u popodnevnom terminima.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: UMAS nema mogućnost/ponudu odabira studija po izvanrednom programu			
Ako je moguće, izvršiti preraspodjelu poslova zaposlenice studentske službe kako bi se u potpunosti orijentirala radu sa studentima i pratećim aktivnostima.	Ako je moguće, izvršiti preraspodjelu poslova zaposlenice studentske službe SOSM kako bi se u potpunosti orijentirala radu sa studentima i pratećim aktivnostima.	Uprava SOSM	Kontinuirano

Provedene aktivnosti: U Studentskoj referadi UMAS-a zaposlena je samo jedna osoba u stalnom radnom odnosu. Za drugoga zaposlenika Referade zatražena je suglasnost Sveučilišta u Splitu za otvaranje radnog mjesta. Suglasnost je ishodovana, temeljen iste proveden je i zaključen natječaj koji zbog blokade Sveučilišta u Splitu od strane MZO-a nije moguće realizirati.			
Poticati administrativno osoblje za sudjelovanje u Erasmus programu, međunarodnu suradnju i privući inozemne studente.	Poticati administrativno osoblje na sudjelovanje u Erasmus programu, međunarodnu suradnju i privući inozemne studente.	Uprava sastavnice	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Od akademske godine 2018./2019. administrativno osoblje redovito prima obavijesti o Erasmus+ natječajima za mobilnost osoblja putem e-pošte. Obavijesti se redovito objavljuju na mrežnim stranicama UMAS-a (primjer obavijesti o aktualnom Natječaju: http://www.umas.unist.hr/oglasna-ploca/natjecaji/erasmus-osoblje-17-18-treci-krug/). U rujnu je svom osoblju e-poštom poslan dokument "Erasmus+ mobilnost osoblja: odgovori na najčešće postavljana pitanja". Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS promptno odgovara na sve upite vezane za Erasmus+ mobilnost nastavnog osoblja, često nakon provedenih konzultacija s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu i Nacionalnim uredom za CEEPUS. Usto posreduje u komunikaciji s (potencijalnim) prihvatnim ustanovama.			
Informirati studente o pravima i mogućnostima korištenja zdravstvene zaštite putem informacijskog paketa.	Na web stranicama Sveučilišta i sastavnica objaviti informacije vezane za zdravstvene zaštite studenata.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Do kraja ljetnog semestra 2017./2018.
Provedene aktivnosti: Uprava UMAS-a donijela je odluku o izradi Informacijskog paketa. U tu su svrhu već prikupljeni Informacijski paketi nekoliko drugih ustanova iz mreže visokih učilišta u Republici Hrvatskoj. Dokument će se izraditi tijekom ak. god. 2018./2019. i bit će objavljen na mrežnim stranicama UMAS-a.			
3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.			
U propisima/propisu fakulteta potrebno je detaljnije razraditi pitanja u svezi s definicijom pojma studenta s invaliditetom, stjecanje statusa studenta s invaliditetom te uvjete i načine studiranja studenata s	U propisima/propisu sastavnica potrebno je detaljnije razraditi pitanja u svezi s definicijom pojma studenta s invaliditetom, stjecanje statusa studenta s invaliditetom te uvjete i načine studiranja studenata s invaliditetom. Izraditi Pravilnik o studiranju studenata s invaliditetom u skladu sa Sveučilišnim.	Uprava sastavnice	Do kraja ljetnog semestra 2017./2018.

invaliditetom.			
Provedene aktivnosti:			
Anketirati studente s invaliditetom o kvaliteti studiranja studenata s invaliditetom (ako je primjenjivo).	Omogućiti studentima s invaliditetom prostor na mrežnoj stranici Sveučilišta gdje bi mogli dostavljati primjedbe ili upite.	Ured za studente s invaliditetom	Do kraja ljetnog semestra 2017./2018.
Provedene aktivnosti:			
Imenovati povjerenika za studente s invaliditetom.	Imenovati povjerenika za studente s invaliditetom na sastavnicama koje do sada to nisu učinile.	Uprava sastavnice	Travanj 2018.
Provedene aktivnosti: Povjerenik za studente s invaliditetom je asistentica Ivana Poljak. Podatak je objavljen na mrežnim stranicama UMAS-a http://www.umas.unist.hr/studenti/studenti-sa-invaliditetom/			
Promovirati djelovanje Ureda za studente s invaliditetom i njegove aktivnosti.	Na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica objavljivati više informacija o radu Ureda za studente s invaliditetom, opće podatke o Uredu te popis povjerenika po sastavnicama.	Voditelj Ureda za studente s invaliditetom	Travanj 2018./ Kontinuirano
Provedene aktivnosti:			
3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.			
Aktivnim mjerama poticati odlaznu međunarodnu mobilnost studenata. Poticati studente na programe	Aktivnim mjerama poticati odlaznu međunarodnu mobilnost studenata.	Uprava sastavnice, Ured za međunarodnu	Kontinuirano

međunarodne suradnje.		suradnju sastavnice i Sveučilišta	
Provedene aktivnosti: Osnovne informacije o mogućnostima odlazne mobilnosti obavljene su na mrežnim stranicama UMAS-a (Međunarodna suradnja): http://www.umas.unist.hr/aktivnosti/međunarodna-suradnja/ Obavijesti o natječajima za Erasmus+ mobilnost redovito se objavljuju na mrežnim stranicama UMAS-a (primjer obavijesti o aktualnom Natječaju: http://www.umas.unist.hr/oglasna-ploca/natjecaji/treci-krug-natjecaja-za-erasmus-mobilnost-studenata-u-svrhu-studija-u-ljetnom-semestru-ak-god-2018-2019/). ISVU koordinator proslijeđuje obavijesti studentima putem e-pošte. Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS promptno odgovara na sve upite vezane za Erasmus+ i CEEPUS mobilnost studenata, često nakon provedenih konzultacija s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu i Nacionalnim uredom za CEEPUS. Izrađen je dokument "Erasmus+ mobilnost studenata: odgovori na najčešće postavljana pitanja". Nakon što Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu autorizira taj tekst, dokument će biti objavljen na mrežnim stranicama Umjetničke akademije. Izrađen je e-obrazac za iniciranje sklapanja Erasmus+ bilateralnih sporazuma: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfvdLCPobqL124e3G7rNkWNnPB7qapR3La7tata_pvfU3Dlcg/viewform Pokrenut je blog za razmjenu iskustava s mobilnosti <i>Exchange Experiences</i>: https://umasmobility.wordpress.com/ Profesori Glazbenog odjela su koordinaciji s prodekanicom za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS znatno proširili izbor akademija s kojima se ostvaruje dolazna i odlazna Erasmus+ i CEEPUS razmjena, kako za profesore tako i za studente.			
Na mrežnim stranicama potrebno je objaviti ime Erasmus koordinatora.	Na mrežnim stranicama sastavnica potrebno je objaviti ime Erasmus koordinatora.	Uprava sastavnice	Travanj 2018.
Provedene aktivnosti: Svi podaci o međunarodnoj suradnji objavljeni su na mrežnim stranicama UMAS-a: http://www.umas.unist.hr/aktivnosti/međunarodna-suradnja/			
Nakon završetka međunarodne mobilnosti izvršiti studentsko vrednovanje nastavnog rada. Prikupljati, analizirati i javno objavljivati analizu zadovoljstva studenata kvalitetom podrške, nastave i nastavnika na gostujućem visokom učilištu.	Prikupiti i analizirati ankete koje studenti ispunjavaju nakon povratka s mobilnosti. Zbirne rezultate objaviti na mrežnim stranicama sastavnice i Sveučilišta.	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta i sastavnica	Jedanput godišnje za prethodnu akademsku godinu

Provedene aktivnosti:

U planu je izrada ankete o iskustvima studenata koji su sudjelovali u odlaznoj mobilnosti. Uspostavljen je kontakt sa Strojarskim fakultetom u Slavonskome Brodu koji takvu anketu već provodi.

Profesori i studenti koji su bili na programu međunarodne razmjene podnose pismeni izvještaj o ostvarenim rezultatima Uredu za međunarodnu suradnju

Na temelju izvedbenog plana i programa matične ustanove i ustanove odlazne suradnje informirati studente o sukladnosti nastavnog plana i predmeta te o mogućnošću priznavanja ECTS bodova bez mišljenja povjerenstva.

Prije prijave za odlaznu mobilnost upoznati studenta sa sukladnosti nastavnog plana matične ustanove i ustanove na koju odlazi te mogućnostima priznavanja ECTS bodova.

Erasmus
koordinator
sastavnice

Kontinuirano

Provedene aktivnosti

Prije odlaska na razmjenu, studenti kojima je odobrena mobilnosti usmeno i pismeno – putem posebnog obrasca (PRILOG 5) i izjave (za predmete koje će polagati prema posebnom programu – PRILOG 6), utvrđuju način priznavanja i odrađivanja nastavnih obveza. Primjer dokumentacije koju student treba prikupiti prije ispunjavanja/izrade Sporazuma o učenju (*Learning Agreement*): PRILOG 7

3.7. Postoji funkcionalan sustav poticanja studiranja inozemnih studenata na visokom učilištu.

Aktivnim mjerama poticati studiranje inozemnih studenata na fakultetu.

Provoditi aktivnosti poticanja dolazne mobilnosti studenata te studiranja stranih studenata na Sveučilištu.

Uprava
Sveučilišta,
uprava
sastavnice, Ured
za međunarodnu
suradnju
Sveučilišta i
sastavnica

Kontinuirano

Provedene aktivnosti:

Osnovne informacije o mogućnostima dolazne mobilnosti obavljene su na mrežnim stranicama UMAS-a (Međunarodna suradnja):

<http://www.umas.unist.hr/en/activities/international-relations/>

UMAS je inicirao niz Erasmus+ bilateralnih sporazuma.

UMAS-ovo osoblje prilikom gostovanja na inozemnim visokim učilištima aktivno promovira matičnu ustanovu.

S ciljem kreiranja pozitivnog imidža UMAS-a i privlačenja još većeg broja dolaznih studenata pokrenut je blog <i>Exchange Experiences</i>: https://umasmobility.wordpress.com/			
Prikupljati, analizirati i javno objavljivati analizu zadovoljstva gostujućih studenata kvalitetom podrške, nastave i nastavnog rada sastavnica Sveučilišta u Splitu.	Prikupljati, analizirati i javno objavljivati analizu zadovoljstva gostujućih studenata kvalitetom podrške, nastave i nastavnog rada sastavnica Sveučilišta u Splitu.	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta i sastavnica	Jedanput godišnje za prethodnu akademsku godinu
Provedene aktivnosti: U planu je izrada ankete o iskustvima studenata koji su sudjelovali u dolaznoj mobilnosti. Uspostavljen je kontakt sa Strojarskim fakultetom u Slavonskome Brodu koji takvu anketu već provodi.			
<u>3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.</u>			
Definirati kriterije ocjenjivanja rada studenata za svaki pojedini predmet sustavom bodovanja (ocjenjivanje tijekom nastave, na kolokvijima te konačnom ispitu). Definirati način polaganja predmeta kod kojeg se ispit sastoji iz više dijelova (potrebe ponovnog polaganja dijela ispita kojeg je student položio).	U izvedbenim planovima studijskog programa za svaki predmet jasno definirati kriterije ocjenjivanja i sustav bodovanja te način polaganja ispita koji se sastoji iz više dijelova kako se ne bi događalo da student ponovo mora polagati dio ispita koji je prethodno položio.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Do objavljivanja izvedbenih planova za akademsku godinu 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Izrada i primjena Obrasca za vrednovanje i ispitivanje (PRILOG 1). U ljetnom semestru 2018./19. primjena na Glazbenom, Likovnom odjelu i studiju Glume			
Za predmete koji imaju nisku prolaznost omogućiti polaganje ispita kod alternativnog ispitivača odnosno omogućiti vrednovanje ocjenjivanja (na razini sastavnice ili Sveučilišta – dvostruko	Propisima sastavnica omogućiti polaganje ispita kod alternativnog ispitivača za predmete s niskom prolaznošću.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Rujan 2018.

ocjenjivanje). Provedene aktivnosti: Do sada UMAS nije imao potrebu tražiti alternativnog ispitivača, jer se ispiti održavaju transparentno, a posebno komisijski ispiti koji su sastavljeni od objektivnih ispitivača. Ukoliko student službeno zatraži alternativnog ispitivača uprava će razmotriti molbu			
Uskladiti Statut i pravilnike Umjetničke akademije s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu o objavljivanju rasporeda polaganja ispita (članak 23., stavak 2). Također, potrebno je uskladiti Statut i Pravilnik o studiranju i režimu studiranja UMAS-a o objavljivanju rasporeda polaganja ispita.	Uskladiti Statut i pravilnike Akademije s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu o objavljivanju rasporeda polaganja ispita (članak 23., stavak 2). Također, potrebno je uskladiti Statut i Pravilnik o studiranju i uvjetima studiranja UMAS-a o objavljivanju rasporeda polaganja ispita.	Uprava UMAS-a	Do kraja akademske godine 2017./2018.
Provedene aktivnosti: Statut i svi pravilnici UMAS-a trenutno su u postupku revizije i usklađivanja te se predviđa da će postupak trajati do lipnja 2019. godine			
Poticati razvoj vještina nastavnika (radionicama/seminarima) metodama testiranja i ispitivanja. Na predmetima gdje je prolaznost studenata značajno ispod prosjeka, provesti postupak dvostrukog ocjenjivanje (s nastavnicima pripadajuće sastavnice ili sa sastavnicama Sveučilišta).	Organizirati tečajeve za unaprjeđenje nastavnih kompetencija namijenjene svim nastavnicima, a posebno za loše ocijenjene nastavnike sukladno Pravilniku o studentskom vrednovanju nastavnog rada Sveučilišta u Splitu.	Uprava sastavnice	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: U provjerama znanja Glazbenog odjela Instrumentalnih kolegija, svi ispiti se održavaju pred komisijama, čime je osigurana veća objektivnost pri ocjenjivanju. Pri ocjenjivanju teorijskih predmeta konzultacije kolega su uobičajene, s obzirom na ispremreženost sadržaja i malog broja studenata. S ciljem razvijanja ne-tehničkih vještina nastavnoga osoblja, Odsjek za konzervaciju-restauraciju organizirao je teorijsko-praktičnu radionicu o komunikacijskim i predavačkim vještinama: http://www.umas.unist.hr/uncategorized-hr/dogadanja/simpozij-radionica-skolovanje/ Radionicu su vodili inozemni stručnjaci, a bila je otvorena za sve zainteresirane djelatnike UMAS-a.			

3.9. Visoko učilište jamči izdavanje dodataka diplomi i odgovarajućih informacija o kvalifikaciji.

Prema mogućnostima, sadržaj dopunske isprave uskladiti s aktivnostima studenata tijekom studiranja (koje se steklo formalnim i neformalnim učenjem, studentski projekti, sudjelovanjem u znanstvenim projektima, izborne predmete i sl.).	Prema mogućnostima, sadržaj dopunske isprave uskladiti s aktivnostima studenata tijekom studiranja (koja su stekli formalnim i neformalnim učenjem, studentskim projektima, sudjelovanjem u znanstvenim projektima, izbornim predmetima i sl.)	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Studenti koji sudjeluju u umjetničkim ili znanstvenim projektima, imaju izborne predmete koji su dislocirani ili u koliziji, koji se angažiraju u humanitarnim i volonterskim akcijama maksimalno izlazimo u susret u smislu usklađivanja sa redovnim obavezama u nastavi, ali bez narušavanja kvalitete iste. Razmatramo mogućnost nadopunjavanja dopunske isprave sa informacijama o aktivnostima studenata pri realizaciji studentskih znanstvenih i umjetničkih projekata.			

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

Definirati postupke i analizu zapošljivosti studenata te je sustavno provoditi	Definirati postupak prikupljanja i analize podataka o zapošljivosti studenata.	Prorektor za nastavu, prodekani za nastavu, Ured za nastavu Sveučilišta	Do kraja akademske godine 2017./2018.
Provedene aktivnosti: Odsjeci Glazbenog odjela vode evidenciju zaposlenosti svojih bivših studenata. Redovno se provode usmene i pismene ankete o zapošljivosti studenata kroz osnovane ALUMNI udruge na nivou Odjela i Odsjeka.			
Definirati aktivnosti u svrhu određivanja upisnih kvota (analizom tržišta rada i društvenih potreba).	Definirati i provesti postupak donošenja upisnih kvota uzimajući u obzir analizu tržišta rada na nacionalnoj i međunarodnoj razini i društvene potrebe.	Prorektor za nastavu, prodekani za nastavu, Ured za nastavu Sveučilišta	Prosinac 2018.

Provedene aktivnosti Nije provedeno			
Aktivirati djelovanje alumni udruge i njihovih članova radi dobivanja povratnih informacija neophodnih za analiziranje zapošljivosti i pomoć pri prvom zapošljavanju nakon završenog studija. Formalizirati mišljenja udruge „Alumni MORE Split“ u pogledu planiranja karijere studenata.	Uključiti i formalizirati djelovanje alumni udruga pri analizi zapošljivosti studenata.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Listopad 2018.
Provedene aktivnosti: Alumni udruga Glazbenog odjela formirana je 2016. godine, a alumni klub studija Glume 2018. godine. U tijeku je formiranje alumni klubova studijskih programa Likovnog odjela.			

1.4. Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)

Preporuka povjerenstva	Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja	Odgovorni	Rok
4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.			
Na temelju Plana nastavnog opterećenja nastavnika i Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenja studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN24/2010) napraviti analizu i plan zapošljavanja znanstveno-nastavnog kadra odnosno upisnih kvota.	Redovito provoditi analizu nastavnog opterećenja te za svaku godinu izraditi plan napredovanja i zapošljavanja znanstveno-nastavnog i administrativnog kadra sukladno potrebama i mogućnostima sastavnice.	Uprava sastavnice	Do kraja tekuće godine za sljedeću

Provedene aktivnosti:

Broj i kvalifikacije nastavnika dostatni su za realizaciju studijskih programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja izuzev studija glume. Također, omjer studenata i stalno zaposlenih nastavnika zadovoljavajući je izuzev na studiju Glume gdje je broj stalno zaposlenih u znanstveno-nastavnom zvanju s punim radnim vremenom nedostatan. Samim time i opterećenje nastavnika na tom studiju izraženije je nego na ostalim studijima Akademije. Opterećenje nastavnika nastoji se umanjiti upisom studenata na studij Glume svaku drugu akademsku godinu. Akademija na studiju Glume planira aktivnosti za ispunjenje kriterija omjera nastavnika i studenata.

Sukladno preporukama reakreditacije AZVO-a iz 2015. godine poduzete su aktivnosti za saniranje istaknutog problema na Odsjeku Glume. Umjetnička akademija je od Sveučilišta u Splitu zatražila i tijekom 2017. godine dobila radno mjesto predavača na studiju Glume, natječaj je proveden i zaključen, izabrani nastavnik potpisao je ugovor o radu, međutim, prilikom postupka upisa u registar zaposlenih (COP Centralni obračun plaća) kolegu su odbili uvrstiti s obrazloženjem da radno mjesto nije planirano, što nije točno. Ovaj problem prezentiran je rektoru Sveučilišta u Splitu, koje se obvezalo dati svu podršku rješavanju ove nove i nejasne pravne situacije. Istovjetni problemi prezentirani su na 36. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu i od strane drugih sastavnica Sveučilišta u Splitu.

UMAS je od Sveučilišta u Splitu zatražio odobrenje za još jedno radno mjesto u zvanju Izvanrednog profesora. Za ovo radno mjesto dobivena je suglasnost od strane rektora te je natječaj u tijeku.

Uz realizacija navedena dva nova radna mjesta, broj i kvalifikacije nastavnika na studiju Glume bili bi dostatni za izvođenje studijskih programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja.

Voditi procjenu o omjeru studenata i nastavnika na temelju aktivnih studijskih programa za narednu akademsku godinu.

Redovito analizirati i planirati omjer studenata i nastavnika uzimajući u obzir broj nastavnika i upisne kvote na aktivnim studijskim programima.

Uprava sastavnice, prodekan za nastavu

Za svaku akademsku godinu

Provedene aktivnosti:

Zbog velikog udjela mentorske nastave u strukturi studijskih programa omjer studenata i nastavnika na UMAS-u vrlo je specifičan i bitno različit od ostalih sastavnica Sveučilišta u Splitu.

Na razini Sveučilišta napraviti analizu nastavnika prema znanstvenim/umjetničkim područjima, poljima i granama (radi ravnomjernije raspodjele nastavnog opterećenja unutar Sveučilišta te integracije nastavničkog kadra Sveučilišta).

Na razini Sveučilišta napraviti analizu nastavnika prema znanstvenim/umjetničkim područjima, poljima i granama (radi ravnomjernije raspodjele nastavnog opterećenja unutar Sveučilišta te integracije nastavničkog kadra Sveučilišta).

Uprava Sveučilišta, Pravna služba Sveučilišta

Do kraja tekuće godine za sljedeću

Provedene aktivnosti:			
4.2. Postoji objektivan i transparentan postupak zapošljavanja nastavnika na temelju izvrsnosti.			
Definirati i razraditi vrednovanje dosadašnjih aktivnosti nastavnika prilikom odabira, imenovanja i vrednovanja nastavnika.	Definirati i razraditi vrednovanje dosadašnjih aktivnosti nastavnika prilikom napredovanja i izbora u zvanja.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Rujan 2018.
Provedene aktivnosti: Nastavne i nenastavne aktivnosti nastavnika evaluiraju se od strane stručnog povjerenstva koje se formira prilikom napredovanja i izbora u zvanja.			
4.3. Napredovanje nastavnika i znanstvenika/umjetnika temelji se na objektivnim i transparentnim postupcima.			
Definirati i razraditi vrednovanje dodatnih kriterija za napredovanje nastavnika u viša zvanja.	Definirati i razraditi dodatne kriterije za napredovanje i izbor u zvanje.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Rujan 2018.
Provedene aktivnosti: U razmatranju			
Propisati i provesti sustav vrednovanja rada nastavnika i znanstvenika/umjetnika s obzirom na sve relevantne čimbenike njihovih nastavničkih i znanstvenih/umjetničkih aktivnosti i postignuća.	Propisati i provesti sustav vrednovanja rada nastavnika i znanstvenika/umjetnika s obzirom na sve relevantne čimbenike njihovih nastavničkih i znanstvenih/umjetničkih aktivnosti i postignuća.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Rujan 2018.
Provedene aktivnosti: UMAS prati nastavničku i umjetničku djelatnost svojih nastavnika prikupljanjem i pohranjivanjem svih podataka. Isto tako, u izradi je prijedlog pravilnika za dodjeljivanje nagrade za umjetničku djelatnost na razini sastavnice.			

4.4. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.			
Izraditi plan stručnog i znanstvenog razvoja nastavnika (seminari, radionice, međunarodna mobilnost i dr.).	Izraditi godišnji plan stručnog i znanstvenog/umjetničkog razvoja nastavnika (seminari, radionice, međunarodna mobilnost i dr.).	Uprava sastavnice	Početak akademske godine
Provedene aktivnosti: Nastavnici UMAS-a su do sada uvijek koristili financijska sredstva dodijeljena od Sveučilišta za svoje napredovanje; koristeći ih za sudjelovanje na seminarima (znanstvenim i umjetničkim), stručnim i(li) znanstvenim skupovima, radionicama, koncertima i sl., te o tome podnosili izvještaj. Od ak. god. 2018./2019. nastavnici redovno putem elektroničke pošte dobivaju obavijesti o mogućnostima usavršavanja (PRILOG 8). Zbog financijskih ograničenja ustanove, nastavno se osoblje potiče da sredstva za svoj umjetnički, znanstveni i stručni rad osigurava putem javnih natječaja, stipendija, donacija i sl.			
Definirati sustav nagrađivanja izvrsnosti nastavnika.	Definirati sustav nagrađivanja izvrsnosti nastavnika.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice	Prosinac 2018.
Provedene aktivnosti: U planu je izrada pravilnika za dodjelu nagrade nastavnicima koji se ističu svojim nastavnim, pedagoškim, umjetničkim i znanstvenim djelovanjem.			
Prikupljati i analizirati uspješnost prezentacije i prikupljenih znanja tijekom sudjelovanja nastavnika na konferencijama.	Svaki nastavnik bi nakon odrađenog seminara, radionice, konferencije trebao podnijeti pisano izvješće.	Uprava sastavnice	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Izrađen je obrazac za prikupljanje svih vrsta aktivnosti nastavnika (PRILOG 4). Plan je da isti ispunjavaju pročelnici odsjeka, te da ih prodekanij odjela objedinjuju na kraju kalendarske godine (zadnji tjedan u rujnu).			
Nastavnike poticati na sudjelovanje u programima usavršavanja nastavničkih kompetencija (radionice, seminari),	Poticanje nastavnika na sudjelovanje u programima za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.	Uprava sastavnice, prodekan za nastavu	Kontinuirano

programima mobilnosti, znanstveno-istraživački/umjetnički rad.			
Provedene aktivnosti: Sve informacije o ponuđenim mobilnostima objavljene su na web stranicama UMAS-a			
Poticati nastavnike na odlazni međunarodni program mobilnosti. Ojačati veze i poticati dolaznu mobilnost nastavnika.	Poticanje dolazne i odlazne mobilnosti nastavnika.	Uprava sastavnice, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Kontinuirano
Provedene aktivnosti Osnovne informacije o mogućnostima odlazne mobilnosti obavljene su na mrežnim stranicama UMAS-a (Međunarodna suradnja): http://www.umas.unist.hr/aktivnosti/međunarodna-suradnja/ Obavijesti o natječajima za Erasmus+ mobilnost redovito se objavljuju na mrežnim stranicama UMAS-a (primjer obavijesti o aktualnom Natječaju: http://www.umas.unist.hr/oglasna-ploca/natjecaji/erasmus-osoblje-17-18-treci-krug/). Nastavno obolje obavještava se o Erasmus+ i CEEPUS natječajima za mlobilnost putem e-pošte. Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS promptno odgovara na sve upite vezane za Erasmus+ i CEEPUS mobilnost osoblja, često nakon provedenih konzultacija s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu i Nacionalnim uredom za CEEPUS. Izrađen je dokument "Erasmus+ mobilnost osoblja: odgovori na najčešće postavljana pitanja". UMAS je značajno proširio broj visokih učilišta s kojima su potpisani Erasmus+ bilateralni sporazumi što je rezultiralo povećanjem broja odlaznih i dolaznih aktivnosti studenata i profesora. Izrađen je e-obrazac za iniciranje sklapanja Erasmus+ bilateralnih sporazuma: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfvdLCPobqL124e3G7rNkWNnPB7qapR3La7tata_pvfU3Dlcg/viewform Izrađen je e-obrazac za izradu pozivnih pisama za gostujuće predavače: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSddGxChL35mp5wvBOtnGK-lybh75wfGqKrZf0NOhvxjJHAguQ/viewform			
Propisati i provesti sustav vrednovanja (uz studentsko vrednovanje nastavnog rada uvesti i vrednovanje od drugih nastavnika koji sudjeluju u izvođenju nastave na istom studiju te samovrednovanje nastavnika) i motiviranja nastavnika i suradnika radi povećanja nastavničkih kompetencija.	Osmišljavanje i provođenje postupka vrednovanja nastavnog rada samovrednovanjem.	Senat Centar, Odbori, Ured za kvalitetu	Rujan 2018.

Provedene aktivnosti:			
Odrediti postupke i aktivnosti negativno (ispodprosječno) ocijenjenih nastavnika putem metodičko didaktičkih seminara/radionica (poput Sveučilišnog tečaja edukacija edukatora).	Upućivanje loše ocijenjenih nastavnika sukladno Pravilniku o studentskom vrednovanju nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu na seminare/radionice za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.	Uprava sastavnice	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Do sada nije bilo potrebe za aktivacijom predloženih mjera			
<u>4.5. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.</u>			
Ako je primjenjivo, računalne programe nabavljati na razini Sveučilišta. Moguće je da pojedina sastavnica Sveučilišta pokaže interes prema određenom(im) računalnom programu kojeg koristi UMAS te se na temelju broja licenca može ostvariti značajna ušteda prilikom nabave računalnih programa. Također, potrebo je ispitati i mogućnost suradnje s umjetničkim školama u okruženju.	Računalne programe nabavljati na razini Sveučilišta kako bi se ostvarile uštede.	Uprava Sveučilišta, uprava sastavnice, Ured za nabavu Sveučilišta	Siječanj 2019.
Provedene aktivnosti: U razmatranju			
Angažiranjem demonstratora studentima omogućiti rad na računalima u vrijeme kada se nastava u učionicama s računalima	Angažiranjem demonstratora studentima omogućiti rad na računalima u vrijeme kada se nastava u učionicama s računalima ne održava.	Uprava sastavnice	Ljetni semestar akademske godine 2017./2018.

ne održava.			
Provedene aktivnosti:			
Riješiti prostorne probleme Umjetničke akademije i Sveučilišnog odjela za studije mora. Što prije omogućiti trajno instaliranje mikroskopa i kompletne „sitne opreme“, što znači da se pronađe adekvatni prostor za laboratorij.	Osiguravanje adekvatnih prostornih rješenja za Umjetničku akademiju. Osigurati adekvatan prostor za laboratorije SOSM-a.	Uprava Sveučilišta	Do kraja akademske godine 2018./2019.
Provedene aktivnosti: Sveučilište u Splitu je upoznato sa problemom nedostatka prostora na UMAS-u. Postoje naznake da bi u skorijoj budućnosti moglo doći do nekih kvalitetnih pomaka po tom pitanju.			
Poticati sastavnice na praćenje te prijavljivanje na institucionalne, nacionalne i međunarodne (EU fondovi) natječeaje.	Poticati sastavnice na praćenje te na prijavljivanje na institucionalne, nacionalne i međunarodne (EU fondovi) natječeaje.	Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte Sveučilišta	Kontinuirano
Provedene aktivnosti:			
4.6. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.			
Pokušati studentima osigurati korištenje dodatne prostorije (slobodnu učionicu ili sl.) koja bi se koristila kao čitaonica, ako je	Na sastavnicama ako je primjenjivo i postoji potreba osigurati studentima dodatni prostor za učenje.	Uprava sastavnice	Lipanj 2018.

primjenjivo.			
Provedene aktivnosti: Na UMAS-u je na više lokacija oformljen prostor za učenje i slobodno vrijeme studenata. Napominjemo da su studenti kroz studentske projekte sudjelovali u osmišljavanju i opremanju tih prostora.			
Analizirati dostupnosti i plan nabavljanja literature po sastavnicama s obzirom na propise i potrebe nastavnika i studenata.	Analizirati dostupnost i plan nabavljanja literature po sastavnicama s obzirom na propise i potrebe nastavnika i studenata.	Uprava sastavnice, knjižnica sastavnice	Lipanj 2018.
Provedene aktivnosti: Knjižnica svake godine obnavlja knjižnični fond u skladu s potrebama nastavnog plana i programa svih odsjeka. Također nastojimo ostvariti u knjižnicu upućene desiderate. Primjedba je što knjižnica nema godišnje unaprijed određena sredstva s kojima bi raspolagala i nabavljala recentnu literaturu.			
<u>4.7. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.</u>			
Osmisliti aktivnosti Umjetničke akademije kojima bi se povećala vlastita financijska sredstva (radionice, tečajevi, cjeloživotno učenje...) te koristila za razvoj i unaprjeđenje svih vrsta aktivnosti Akademije i Odjela.	Osmisliti aktivnosti Akademije kojima bi se povećala vlastita financijska sredstva (radionice, tečajevi, cjeloživotno učenje...) te koristila za razvoj i unaprjeđenje svih vrsta aktivnosti UMAS-a i SOSM-a.	Uprava UMAS-a i SOSM	Prosinac 2018.
Provedene aktivnosti: Od 2017. godine, UMAS nudi programe Glazbenog, Glumačkog i Likovnog smjera koji su sastavni dio Ljetne škole UNIST-a			

1.5. Znanstvena / umjetnička djelatnost

Preporuka povjerenstva	Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja	Odgovorni	Rok
<u>5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.</u>			
Definirati postupak i poticati nastavnike na unos publikacija u ResearchID, Google znalac profil te CROSBİ bazu kako bi se	Definirati postupak i poticati nastavnike na unos publikacija u ResearchID, Google znalac profil te CROSBİ bazu. Uskladiti nazive sastavnica u različitim bazama.	Uprava sastavnice, knjižnica sastavnice	Kontinuirano

publikacije redovito unosile. Popis publikacija na CROSBİ-ju vezati za SOSM iz čega će se jasno iščitati popis publikacija zaposlenika na Odjelu. Ako ovo nije primjenjivo, voditi vlastiti popis publikacija. Unificirati imena sastavnica Sveučilišta u ResearchID profilu (poneke sastavnice imaju različite nazive).			
Provedene aktivnosti: Dobivanje sredstava za znanstveno usavršavanje nastavnika uvjetovano je kreiranjem ResearchID i Google znalac profila. Nastavnici su putem e-pošte informirani da je ažuriranje Research ID i Google znalac profila ključno za vrednovanje njihove znanstvene aktivnosti, što je osnova za dodjelu Nagrade za znanost Sveučilišta u Splitu.			
Poticati prijavu na natječaje te ciklički organizirati radionice u kojima bi se istraživači upoznali s načinom pronalaženja, prijavljivanja i vođenja projekata (uvesti kao standard za sve istraživače).	Poticati prijavu na natječaje za EU projekte i redovito organizirati radionice vezane za edukaciju o pisanju i provođenju projekata EU.	Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte Sveučilišta	Kontinuirano
Provedene aktivnosti:			
Definirati sustav vrednovanja znanstvenog/umjetničkog istraživačkog rada s obzirom na sve relevantne čimbenike aktivnosti i postignuća (poput publikacija, citiranosti, disertacija, mentorstva i sl.).	Definirati sustav vrednovanja znanstvenog/umjetničkog istraživačkog rada s obzirom na sve relevantne čimbenike aktivnosti i postignuća (poput publikacija, citiranosti, disertacija, mentorstva i sl.).	Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za znanost Sveučilišta	Prosinac 2018.
Provedene aktivnosti: UMAS prati nastavničku i umjetničku djelatnost svojih nastavnika prikupljanjem i pohranjivanjem svih podataka. Isto tako, u izradi je prijedlog pravilnika za dodjeljivanje nagrade za umjetničku djelatnost na razini naše sastavnice.			

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.			
Definirati postupak praćenja i izvješćivanja o potrebama društva i tržišta rada s namjerom planiranja istraživačkih aktivnosti.	Definirati postupak praćenja i izvješćivanja o potrebama društva i tržišta rada s namjerom planiranja istraživačkih aktivnosti.	Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za znanost Sveučilišta	Prosinac 2018.
Provedene aktivnosti: Umjetnička aktivnost nastavnika i studenata UMAS-a je po svojoj prirodi povezana sa potrebama društva. Nastavnici i studenti UMAS-a često među prvima reagiraju i ukazuju na društvene probleme, anomalije i sl. kroz izložbe, radionice, seminare, predavanja te tako i na taj način ispunjava svoju društvenu ulogu.			
Definirati sustav poticanja i nagrađivanja nastavnika za znanstvenu aktivnost.	Definirati sustav poticanja i nagrađivanja nastavnika za znanstvenu/umjetničku i stručnu aktivnost.	Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za znanost Sveučilišta	Prosinac 2018.
Provedene aktivnosti: UMAS prati nastavničku i umjetničku i znanstvenu djelatnost svojih nastavnika prikupljanjem i pohranjivanjem svih podataka. Isto tako, u izradi je prijedlog pravilnika za dodjeljivanje nagrade za umjetničku djelatnost na razini naše sastavnice.			
Voditi popis znanstvenih i stručnih aktivnosti te članstava u udrugama zaposlenika	Voditi popis znanstvenih, umjetničkih i stručnih aktivnosti te popis članstava u udrugama zaposlenika po sastavnicama.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Podaci o znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj aktivnosti nastavnog osoblja prikupljaju se u okviru izrade godišnjeg Izvješća o realizaciji znanstvene strategije Sveučilišta u Splitu.			

Planirati istraživačke aktivnosti prema analizi (potrebama) društva i tržišta rada.	Planirati istraživačke aktivnosti sukladno potrebama društva i tržišta rada.	Uprava sastavnice, nastavnici	Kontinuirano
Provedene aktivnosti:			
5.3. Znanstvena/umjetnička postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.			
Evidentirati i na mrežnim stranicama javno objavljivati aktivnosti fakulteta i njegovih nastavnika prema kojima su vidljiva znanstvena postignuća u nacionalnim i međunarodnim okvirima.	Na mrežnim stranicama sastavnice redovito objavljivati informacije i novosti vezane za znanstvena/umjetnička ili stručna postignuća u nacionalnim i međunarodnim okvirima.	Uprava sastavnice	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Znanstvena, umjetnička i stručna postignuća evidentiraju se u zapisnicima mjesečnih sjednica Akademijaskoga vijeća. Obavijesti o znanstvenim, umjetničkim i stručnim aktivnostima nastavnog osoblja periodično se objavljuju na mrežnim stranicama UMAS-a i, mnogo češće, u sveučilišnom listu <i>Universitas</i> .			
Evidentirati aktivnosti nastavnika (članstva u odborima, skupovima, uredništvima časopisa i akademijama, pozvana predavanja, vođenje i sudjelovanje na projektima i sl.) te nagrada i priznanja nastavnicima. Voditi i objavljivati na mrežnim stranicama popis nagrada, priznanja, projekata, pozvanih predavanja, članstava u odborima skupova, uredništvu časopisa i akademijama.	Voditi evidenciju i na mrežnim stranicama objavljivati informacije o aktivnostima nastavnika uključujući: popis nagrada, priznanja, projekata, pozvanih predavanja, članstava u odborima i skupovima, uredništvu časopisa i akademijama.	Stručne službe sastavnice	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Provedeno od akademske godine 2017./18. kroz <i>Godišnje izvješće odsjeka</i> (PRILOG 4)			
5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.			

Analizirati realizaciju znanstvenog rada definiranog strateškim planom.	Izraditi analizu akcijskog plana sastavnice za prethodnu godinu.	Uprava sastavnice	Prosinac 2018.
Provedene aktivnosti: Tijekom ak. god. 2017./2018. pristupilo se izradi Strategije znanstvenog razvoja UMAS-a. Formirano je Povjerenstvo za znanost, prikupljeni su usporedivi dokumenti sa srodnih ustanova iz mreže visokih učilišta u Republici Hrvatskoj. Dokument bi trebao biti dovršen tijekom 2019. godine.			
Ako je primjenjivo, na razini Sveučilišta voditi popis znanstveno-istraživačke opreme sastavnica radi održivog upravljanja resursima sastavnica i Sveučilišta (ako je primjenjivo).	Redovito ažurirati bazu znanstveno-istraživačke opreme na mrežnim stranicama Sveučilišta	Ured za znanost Sveučilišta	Kontinuirano
Provedene aktivnosti:			
<u>5.5. Znanstvena/umjetnička aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprijeđuju nastavni proces.</u>			
Aktivnije poticati studente na znanstvena/umjetnička istraživanja na svim razinama studija. Voditi evidenciju/popis aktivnosti, dodijeljenih nagrada i priznanja studentima u njihovim znanstvenim/umjetničkim istraživanjima i projektima.	Aktivnije poticati studente na znanstvena/umjetnička istraživanja na svim razinama studija. Voditi evidenciju/popis aktivnosti, dodijeljenih nagrada i priznanja studentima u njihovim znanstvenim/umjetničkim istraživanjima i projektima.	Uprava sastavnice, prodekani, nastavnici	Kontinuirano
Provedene aktivnosti: Intenzivno se potiču studenti na umjetnička i znanstvena istraživanja. Redovno se izrađuje popis aktivnosti, nagrada i priznanja studenata koji se prezentiraju na Akademijском vijeću i objavljuju se jednom godišnje na web-stranici UMAS-a.			

2. Popis dokumenata sustava osiguravanja kvalitete usklađenih s novim ESG standardima i Sveučilišnim dokumentima

Naziv dokumenta	Datum usvajanja

Potpis čelnika sastavnice

dekan, izv. prof. art. Edvin Dražićević _____

