

HRVATSKOG RESTAURATORSKOG ZAVODA, 10 000 Zagreb, Nike Grškovića 23 p.p. 23, OIB: 08647229584, koji zastupa ravnateljica dr. sc. Tajana Pleše (u daljnjem tekstu: Zavod)

i
UMJETNIČKE AKADEMIJE U SPLITU, 21 000 Split, Zagrebačka 3, OIB 38960125358, koju zastupa dekan izv. prof. art. Edvin Dragičević (u daljnjem tekstu: Akademija)
sklapaju

SPORAZUM O SURADNJI

Članak 1.

Predmet ovog sporazuma je suradnja Akademije i Zavoda u provođenju nastavnog i izvedbenog programa te propisane stručne prakse studenata 4. i 5. godine integriranog preddiplomskog i diplomskog studija *Konzervacija-restauracija, specijalistička usmjerenja: konzervacija-restauracija štafelajnih slika i polikromiranog drva, konzervacija-restauracija kamena, konzervacija-restauracija zidnih slika i mozaika te konzervacija-restauracija metala i arheološke baštine.*

Cilj predmetne suradnje jest pružanje takvog obrazovanja studentima koje se stječe kroz praktičnu primjenu teorijskog znanja, odnosno osiguravanje uvjeta za stjecanje praktičnog obrazovanja.

Članak 2.

Stručna praksa iz članka 1. ovog sporazuma odvijat će se u ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

Popis ustrojstvenih jedinica Zavoda u kojima će se obavljati stručna praksa studenata bit će utvrđen za svaku akademsku godinu ili semestar zasebnim ugovorom.

Članak 3.

Strane Sporazuma suglasno utvrđuju da će za svaku pojedinu akademsku godinu ili semestar sklopiti zaseban ugovor kojim će biti utvrđeni detalji provođenja stručne prakse studenata u tom vremenskom periodu (broj raspoloživih mjesta za provođenje stručne prakse, ustrojstvene jedinice u kojima će se stručna praksa provoditi, popis stručnih osoba tj. mentora i dr.)

Članak 4.

U provođenju stručne prakse studenata Zavod se obvezuje:

- prije početka svakog semestra, a po zaprimljenom pisanom zahtjevu Akademije, razmotriti mogućnosti prihvatanja studenata sukladno svojim mogućnostima i kapacitetima,
- imenovati stručne osobe (mentore) koji će biti zaduženi za provođenje nadzora stručne prakse,
- utvrditi raspored obavljanja stručne prakse,
- osigurati odgovarajući prostor te potrebnu opremu za provođenje stručne prakse,
- omogućiti studentima stjecanje ishoda učenja propisanih odgovarajućim studijskim programom i planom odgovarajućeg kolegija,
- izdati studentima potvrdu o uredno izvršenim obvezama u okviru obavljanja stručne prakse.

Članak 5.

Akademija će pravovremeno dostaviti Zavodu:

- naziv studijskog programa i kolegija u okviru kojega će se provoditi stručna praksa,
- podatke o studentima koji bi obavljali stručnu praksu,
- vremensko razdoblje koje je student obavezan provesti na stručnoj praksi,
- ishode učenja koji se trebaju ostvariti stručnom praksom za svaki pojedini kolegij,
- način vrednovanja ishoda.

Akademija će osigurati da studenti koje će upućivati na obavljanje stručne prakse u Zavod:

- obavljaju radne zadatke koje im povjeri stručna osoba (mentor) u okviru stručne prakse prema njegovim uputama,
- poštuju raspored obavljanja stručne prakse,
- izvršavaju naloge koje im daje stručna osoba (mentor) u okviru obavljanja stručne prakse,
- za vrijeme obavljanja stručne prakse u Zavodu poštuju zakonske propise, pravilnike i druge propise kojima se uređuje poslovanje Zavoda,
- ispunjavaju sve potrebne uvjete zaštite na radu uključujući osobnu zaštitnu opremu te uvjete za rad u posebnim uvjetima rada.

Članak 6.

Akademija i Zavod utvrđuju da su kao voditelji obrade osobnih podataka dužni iste obrađivati u skladu s načelima i odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Akademija i Zavod se obvezuju prikupljati i evidentirati samo one osobne podatke studenata nužne za funkcioniranje sustava visokog obrazovanja te se obvezuju osigurati postojanu i visoku razinu zaštite studenata u vezi s obradom osobnih podataka, sukladno pozitivnim propisima.

Strane sporazuma obvezuje se tretirati povjerljivim te čuvati kao poslovnu tajnu sve osobne podatke do kojih dođe ili koji su mu učinjeni dostupnim u njegovu izvršavanju, bez obzira na način na koji su saznani i bez obzira na njihovu vrstu i kategoriju te ih obrađivati i priopćavati trećim osobama samo u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, pravom Republike Hrvatske te internim propisima i uputama Akademije i Zavoda.

Članak 7.

Za ovlaštenu osobu u realizaciji ovog Sporazuma Akademija imenuje dr. sc. Mionu Miliša doc., pročelnicu Odsjeka za konzervaciju-restauraciju

Za ovlaštenu osobu u realizaciji ovog Sporazuma Zavod imenuje Iskru Karniš Vidović, voditeljicu Odsjeka za školovanje, stručno usavršavanje i međunarodnu suradnju.

Članak 8.

Ovaj sporazum sklapa se na neodređeno vrijeme.

Obje strane imaju pravo raskida Sporazuma bilo koji dan u mjesecu uz otkazni rok od dva mjeseca.

Otkaz se dostavlja drugoj strani pisanim putem preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Članak 9.

Svi dodaci ovom sporazumu čine njegov sastavni dio.

Ovaj sporazum može se mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima sporazuma kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene pisano neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

Članak 10.

Strane sporazuma ugovaraju da će sve eventualne sporove proizašle iz njega rješavati sporazumno, a u slučaju neuspjeha sporazumnog rješavanja, ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 11.

Izrazi u ovom sporazumu koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i na muški rod.

Članak 12.

Sporazum sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, tri za Zavod i jedan za Akademiju.

U Splitu, _____

U Zagrebu, S. Sibyo 2022.

Umjetnička akademija u Splitu

Dekan

izv. prof. art. Edvin Dragičević



Hrvatski restauratorski zavod

Ravnateljica

dr. sc. Tajana Pleše

HRZ br. US22-008

Sn

Sveučilište u Splitu
Umjetnička akademija - Split
Zagrebačka 3, 21000 Split

Klasa	URBR
900-06/22-01/0001	2181-224-01-01-22-0004
Ustroj. jed.	Datum
01-01	27.04.2022