

SVEUČILIŠTE U SPLITU

UMJETNIČKA AKADEMIJA U SPLITU

Ulica Zagrebačka 3
21000 Split

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Split, travanj 2011.

SADRŽAJ

- I OPĆE ODREDBE
- II ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU
- III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU
- IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA
- V PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA
- VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

PRILOZI

- P I POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN
- P II POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA
- P III POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA
- P IV POPIS SREDSTAVA RADA S ROKOVIMA PREGLEDA

Na temelju članka 130. stavak 1. Zakona o radu (Narodne novine broj 38/95, 54/95, 65/95, 17/01, 82/01, 114/03, 142/03, 30/04, 137/04 – pročišćeni tekst i 68/05 – Odluka USRH) te članka 18. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 59/96, 94/96, 114/03, 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09 – u nastavku teksta: Zakon), Akademijsko vijeće Umjetničke akademije u Splitu, Zagrebačka 3, (u nastavku teksta: Poslodavac), dana 06. travnja 2011. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, sukladno djelatnosti, tehnologiji, broju radnika, poslovima s posebnim uvjetima rada, rada s opasnim tvarima, a na temelju obavljene procjene opasnosti, utvrđuje organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti radnika i ovlaštenika Poslodavca te druga pitanja u dijelu u kojemu ta pitanja nisu uređena zakonom, propisima donesenim na temelju zakona te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, sa svrhom sprečavanja ozljeda na radu, profesionalnih i drugih bolesti u vezi s radom radnika i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u poslovnim prostorima Poslodavca.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, naređenih mjera i uputa te u tu svrhu utvrđuje:

- organizaciju provedbe zaštite na radu,
- pravila zaštite na radu,
- način osposobljavanja radnika za siguran način rada,
- poslove s posebnim uvjetima rada,
- zaštitu posebnih kategorija radnika,
- način korištenja objekata namijenjenih za rad i sredstava rada,
- način ispitivanja sredstava rada te rukovanje istima,
- način ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada te postupanje s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača,
- zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstva ovisnosti u poslovnim prostorima Poslodavca prije i tijekom rada, te rada u alkoholiziranom stanju odnosno pod utjecajem sredstava ovisnosti,
- prava, dužnosti i odgovornosti radnika, ovlaštenika Poslodavca i osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu, Poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u vezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacijom i spašavanjem.

Članak 3.

Sustav zaštite na radu obuhvaća pravila ponašanja radnika i drugih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u prostoru Akademije, te u prostorima i na lokacijama na kojima Poslodavac temeljem potpisanih ugovora izvodi različita istraživanja kao i pravila pri održavanju i ispitivanju sredstava rada, pravila koja se odnose na sredstva rada i radnike te prilagodbu procesa rada njihovu spolu, dobi, duševnim i tjelesnim sposobnostima, stručnoj osposobljenosti, suradnju na svim razinama između radnika i Poslodavca kao i zdravstvenu te svaku drugu zaštitu radnika.

Članak 4.

Provođenjem mjera zaštite na radu osigurava se radnicima Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja prava kojima se jamči radnikova socijalna sigurnost.

Poslodavac te radnici s posebnim ovlaštenjima dužni su organizirano provoditi zaštitu na radu, a u slučaju ozljede radnika, profesionalnog ili drugog oboljenja pomagati mu u ostvarivanju njegovih prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te drugih prava koja mu pripadaju s osnove rada.

Članak 5.

Drugim osobama koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u prostorijama Poslodavca smatraju se:

- studenti,
- radnici pravnih i fizičkih osoba koji obavljaju poslove temeljem ugovornog odnosa za Poslodavca,
- pripravnici i volonteri,
- osobe koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u prostorijama Poslodavca, u prostorima i na lokacijama na kojima Poslodavac izvodi različita istraživanja kao što su poslovni suradnici, djelatnici tijela državne ili tijela lokalne i područne samouprave i uprave, zaposlenici korisnika usluga i druge osobe.

Članak 6.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvješća, certifikati i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava koju vodi Tajništvo Poslodavca.

Članak 7.

Tajništvo poslodavca informira radnike drugih organizacijskih jedinica i radnike s posebnim odgovornostima o propisima iz zaštite na radu, o obvezi primjene propisa te osigurava stručna tumačenja propisa iz zaštite na radu.

Članak 8.

Poslodavac može samostalno propisivati pravila zaštite na radu za one radne i tehnološke postupke za koje ne postoje propisi ili ako propisana pravila nisu adekvatna za uspješno provođenje zaštite na radu.

Pravila zaštite na radu što ih donosi Poslodavac moraju biti u skladu s općim načelima zaštite na radu i važećim tehničkim normama.

Ako Poslodavac nije u mogućnosti sam osigurati izvršavanje određenih poslova zaštite na radu (nema odgovarajuće kadrove, opremu, instrumente i sl.) može izvršavanje tih poslova povjeriti vanjskoj stručnoj organizaciji ovlaštenoj za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenoj fizičkoj osobi.

II. ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 9.

Poslove zaštite na radu u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom kao i drugim propisima i aktima organizira, uređuje i nadzire tajnik ustanove ili osoba koju imenuje dekan.

Članak 10.

Poslodavac, u svrhu uređivanja i provedbe zaštite na radu, ovim Pravilnikom uređuje izbor povjernika za zaštitu na radu i ustroj odbora za zaštitu na radu.

Poslodavac

Članak 11.

Poslodavac organizira i provodi zaštitu na radu suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, drugih zakona i podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnom ugovoru i ovom Pravilniku.

Poslodavac obavlja sljedeće poslove iz područja zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu,
- donosi upute o postupanju u skladu s pravilima zaštite na radu,
- prati izvršavanje plana i programa mjera zaštite na radu,
- prihvaća reviziju i elaborat o procjeni opasnosti,
- razmatra i prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provedbi mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge sa službom medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite (prethodni, periodični i izvanredni pregledi),
- donosi odluke o provedbi odredaba ovoga Pravilnika i drugih pravila i propisa iz zaštite na radu,

Ovlaštenici Poslodavca

Članak 12.

Određene poslove zaštite na radu mogu obavljati i ovlaštenici Poslodavca: rukovoditelji službi, voditelji odjela i odsjeka i drugi radnici koje imenuje dekan svojom odlukom.

Ovlaštenici Poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu neposredno Poslodavcu.

Rukovoditelji službi

Članak 13.

Rukovoditelji službi u okviru poslova iz svoje nadležnosti dužni su:

- organizirati izvršavanje poslova u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- obustaviti rad na mjestima na kojima prijeti neposredna opasnost po život radnika,
- provoditi odluke Poslodavca iz područja zaštite na radu,
- udaljiti radnika s mjesta rada ako se ne pridržava uputa vezanih za zaštitu na radu,
- izvijestiti Poslodavca o svakoj teškoj ozljedi, smrtnom slučaju i o skupnoj ozljedi radnika na radu, odmah po nastanku tog događaja,
- izvijestiti Poslodavca o događaju koji je u službi izazvao promjene na sredstvima rada zbog kojega je ugrožen život radnika, najkasnije 24 sata od nastanka tog događaja,
- osigurati korištenje osobnih zaštitnih sredstava i opreme za radnike s kojima rukovodi.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 14.

Stručnjak zaštite na radu u okviru poslova radnog mjesta obavlja poslove:

- provjerava da li se rad odvija u skladu s pravilima zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi plana evakuacije i spašavanja,
- sudjeluje u izradi procjene opasnosti zaštite na radu,
- predlaže programe osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- sudjeluje u izradi pisane upute za rad na siguran način na pojedinim radnim mjestima u skladu s propisima zaštite na radu,
- predlaže i sudjeluje u izradi stručnih rješenja za ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša kao i utvrđivanje poslova s posebnim uvjetima rada te predlaže rokove i način pregleda i ispitivanja strojeva i uređaja za rad te uvjete radne okoline,
- sudjeluje u ispitivanju ispravnosti sredstava rada, zaštitnih uređaja, opreme, osobnih zaštitnih sredstava,
- prati organizaciju provođenja zaštite na radu te ponašanje radnika i osoba koje se nalaze u poslovnim prostorima Poslodavca s osnova zaštite na radu,
- izrađuje prijedloge za unapređivanje zaštite na radu,

- prati propise iz područja zaštite na radu,
- predlaže upućivanje na redovne periodične zdravstvene preglede radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- predlaže osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći za slučaj ozljede radnika na radu,
- predlaže mjere za evakuaciju i spašavanje radnika,
- obavlja i druge poslove iz zaštite na radu utvrđene ovim Pravilnikom i odlukama Poslodavca.

Radnici

Članak 15.

Radnici su se dužni pridržavati pravila zaštite na radu sukladno ovom Pravilniku i ugovoru o radu.

Članak 16.

Rukovoditelj službe u suradnji s drugim rukovoditeljima službi dužan je osigurati ispravnost sredstva rada prije uporabe.

Članak 17.

Tajništvo Akademije dužno je upućivati radnike na zdravstvene preglede, voditi o tome propisanu evidenciju, u suradnji s nadležnom službom medicine rada izraditi programe osposobljavanja, provoditi osposobljavanje, provoditi provjeru znanja o zaštiti na radu, o tome voditi propisanu evidenciju te obavljati i druge poslove iz svog djelokruga rada vezano za zaštitu na radu.

Članak 18.

Organizacijska jedinica Poslodavca koja pokreće postupak nabave sredstava rada dužna je utvrditi odgovaraju li nabavljena sredstva rada pravilima zaštite na radu.

Organizacijska jedinica Poslodavca koja pokreće postupak nabave osobnih zaštitnih sredstava dužna je utvrditi odgovaraju li osobna zaštitna sredstva pravilima zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 19.

Povjerenik ima prava i obveze sukladno odredbama Zakona i drugih propisa koji reguliraju zaštitu na radu.

Povjerenika imenuje Akademijsko vijeće na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Zadatak je povjerenika da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te da prati primjenu propisa i naredenih mjera zaštite u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Povjerenik ima i slijedeća prava i dužnosti prema članku 70. Zakona o zaštiti na radu:

- podnositi prijedloge vezane uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu,
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu, ako smatra da su prethodno poduzete mjere, osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu.
- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih tvari u radni i proizvodni proces i poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad,

Dekan Akademije je dužan osigurati nesmetan rad povjereniku, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 20.

Povjerenik ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije u radni proces te poticati rad na siguran način,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu, pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a Poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- sudjelovati u planiranju i unapređivanju uvjeta rada,
- o svom radu dužan je izvještavati svaka tri mjeseca dekana .

Odbor za zaštitu na radu

Članak 21.

Odbor za zaštitu na radu predstavlja savjetodavno tijelo Poslodavca.

Odbor za zaštitu na radu čine: Poslodavac ili njegov ovlaštenik, stručnjak za zaštitu na radu, specijalist medicine rada i povjerenik zaposlenika ili njihov predstavnik.

Predsjednik odbora za zaštitu na radu je poslodavac ili njegov ovlaštenik.

Članak 22.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca, a predsjednik Odbora o sjednicama odbora obavještava inspektora rada.

Članovi Odbora trebaju biti osobe koje imaju stručno znanje o najvažnijim pitanjima i problemima materije zaštite na radu i procesa rada.

Odbor planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu, obavještavanje i obrazovanje iz zaštite na radu, vodi politiku sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i potiče stalno unapređivanje zaštite na radu.

Ukoliko predsjednik Odbora propusti sazvati sjednicu dva puta zaredom u rokovima utvrđenim stavkom 1. ovog članka, sjednicu Odbora ima pravo sazvati povjerenik ili koordinator povjerenika radnika.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 23.

Osposobljavanje iz zaštite na radu obuhvaća:

- osposobljavanje poslodavca iz zaštite na radu, odnosno njegovih zastupnika po zakonu,
- osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu
- osposobljavanje radnika za rad na siguran način
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći i evakuaciju i spašavanje,
- informiranje iz zaštite na radu svih radnika koji nisu obuhvaćeni nekim od predloženih oblika i programa osposobljavanja,

Osposobljavanje radnika za siguran način rada

Članak 24.

Osposobljavanje za siguran način rada u smislu ovoga Pravilnika smatra se organizirana i unaprijed programirana djelatnost putem koje radnici stječu znanja, vještine i iskustva za siguran rad.

Članak 25.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni postupci za siguran način rada.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu tijekom radnog vremena.

Članak 26.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i analizom radnih postupaka na radnom mjestu na kojemu radnik radi.

Zapisnik o ocjeni praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način na pojedinom mjestu rada sastavljaju i potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Članak 27.

Radnik koji ne zadovolji kod provjere znanja iz zaštite na radu dužan je pristupiti ponovnoj provjeri u određenom roku, koji ne može biti kraći od 30 dana ni duži od 60 dana.

Radniku koji ne zadovolji ni na drugoj provjeri osposobljenosti, Poslodavac će ponuditi ugovor o radu s izmijenjenim uvjetima rada uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto. Ako radnik odbije potpisati tako izmijenjeni ugovor o radu, prestaje mu radni odnos istekom otkaznog roka.

Članak 28.

Poslodavac ne smije dopustiti samostalno obavljanje poslova radnicima koji prethodno nisu osposobljeni za obavljanje tih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja drugih radnika (osposobljenost za rad na siguran način).

Dok radnik nije osposobljen za rad na siguran način, može obavljati poslove i radne zadatke na koje je raspoređen samo pod neposrednim nadzorom voditelja službe.

Članak 29.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se na temelju utvrđenih opasnosti kojima su izloženi radnici na radnim mjestima kod Poslodavca prema programu osposobljavanja za rad na siguran način.

Članak 30.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se:

- prije nego radnici započnu samostalno obavljati poslove i radne zadatke na koje su raspoređeni,
- kod promjene u tehnološkom procesu rada,
- kod rasporeda s jednog posla na drugi, ako su bitno drugačiji uvjeti rada s gledišta sigurnosti na radu,
- u okviru stručnog usavršavanja.

Članak 31.

Promjenom u tehnološkom procesu, organizaciji odnosno režimu rada smatra se promjena u obavljanju poslova, organizaciji rada kao i promjena uvjeta rada (uvođenje novih strojeva za rad, opreme, materijala i dr.) koji od radnika traže drugačija znanja i vještine koje su potrebne da bi mogao obavljati rad na siguran način.

Članak 32.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način izrađuje se na osnovi procjene opasnosti i revizije koje proizlaze iz tehnološkog procesa za određena mjesta rada, a odnosi se na:

- na opasnosti kojima je radnik izložen pri obavljanju poslova,
- na opasnosti od ozljeda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja,
- na pravila zaštite na radu koja se moraju primijeniti pri obavljanju poslova,
- na pravilan način izvođenja radnih operacija,
- na prava, obveze i odgovornosti vezane za provođenje zaštite na radu,
- na organizaciju zaštite na radu kod Poslodavca i njenom funkcioniranju.

Članak 33.

Sadržaj programa obrazovanja i osposobljavanja utvrđuje se na temelju neposrednog zapažanja izvora opasnosti, mjera zaštite, tehnološke i druge dokumentacije te propisa i pravila zaštite na radu.

Članak 34.

Tajništvo Poslodavca zaduženo je za organizaciju stručnih poslova izrade procjene opasnosti, programa osposobljavanja radnika, izvođenja programa osposobljavanja i provjere znanja radnika iz zaštite na radu.

Članak 35.

Program osposobljavanja radnika za siguran rad donosi Poslodavac.

Članak 36.

Dio poslova na provođenju osposobljavanja radnika može se povjeriti ovlaštenim pravnim osobama za obavljanje poslova zaštite na radu, a što se definira programom odnosno planom osposobljavanja.

Članak 37.

Nakon svakog provedenog osposobljavanja provodi se postupak provjere osposobljenosti za siguran rad.

Provjera se provodi na način propisan člankom 26. i 27. ovoga Pravilnika.

Članak 38.

Programom osposobljavanja predviđaju se i povremene provjere osposobljenosti za radnike koji rade na opasnim poslovima kod kojih postoji opasnost za život i zdravlje.

Članak 39.

O svakom provedenom osposobljavanju, kao i o svakoj provjeri znanja radnika iz zaštite na radu, vodi se odgovarajuća evidencija i dokumentacija u Tajništvu Akademije .

Obavješćavanje iz zaštite na radu

Članak 40

Na mjestima rada obvezno je dati radnicima odgovarajuće obavijesti, a po potrebi i pisane upute koje se odnose na opasnost i štetnost po sigurnost i zdravlje u vezi s poslovima koji se obavljaju, a što osigurava tajništvo Poslodavca u suradnji s rukovoditeljima službi, voditeljima odjela i odsjeka .

Članak 41.

Na svim mjestima rada i na sredstvima rada koja su vezana uz instalacije, Tajništvo poslodavca u suradnji s osobama iz čl. 12. ovog Pravilnika osigura trajno postavljanje znakova sigurnosti i znakova općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćavanje radnika, postaviti će se na vidljiv način pisane upute o uvjetima rada i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, radnih tvari i opreme.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje Poslodavac posebnom odlukom.

Članak 42.

Tajništvo Akademije najmanje jednom godišnje izvještava radnike i njihove povjerenike o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje su poduzete radi unapređivanja sigurnosti i zdravlja, a posebno nakon smrtno, grupne i teške ozljede radnika na radu, kao i nakon dobivenog nalaza o obavljenom nadzoru inspekcije rada.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 43.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje prema pravilima zaštite na radu mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu dobi, života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, psihofizičkog stanja i sposobnosti.

Članak 44.

Posebni uvjeti u pogledu dobi, života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti za obavljanje poslova kod Poslodavca utvrđeni su u Pravilniku o ustroju radnih mjesta.

Članak 45.

Poslodavac je dužan radnika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled, nakon proteka roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 46.

Tajništvo akademije vodi evidenciju o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada te o radnicima čija se sposobnost mora ponovno utvrditi i rokovima u kojima se moraju ponovno uputiti na pregled.

-9-

Zaštita posebnih kategorija radnika

Članak 47.

U posebnu kategoriju radnika ubrajaju se zaposlenici malodobnici, žene i zaposlenici umanjenih radnih sposobnosti, a sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa ili kolektivnog ugovora.

Kategorije radnika iz stavka 1. ovog članka ne smiju raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, u smjenama, noću te na drugim poslovima koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

Korištenje objekata namijenjenih za rad i sredstava rada

Članak 48.

Ispitivanje sredstava rada i radnog prostora u utvrđenim rokovima organizira rukovoditelj službe .

O ispitanim sredstvima rada i radnom prostoru sastavlja se zapisnik i izdaje potvrda od ovlaštene osobe iz stavka 2. ovog članka koja je provela ispitivanje.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu pravila o zaštiti na radu, a u radnom prostoru koji ne zadovoljava osnovna pravila o zaštiti na radu prekida se rad.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik Poslodavca odnosno stručnjak zaštite na radu dužan je odmah obavijestiti dekana.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđuje se procjenom opasnosti.

Članak 49.

Poslovni radni prostori s radnim i pomoćnim prostorijama moraju se održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, a pojedine instalacije (gromobranske, električne i dr.) moraju se ispitivati u skladu s tehničkim propisima. Poslodavac može

zabraniti rad u radnom prostoru u kojemu su nastale promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika.

Poslodavac će obavljati ispitivanja u radnim prostorijama:

- u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
- u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija,
- u kojima se pri radu koriste opasne tvari,
- u kojima pri radu nastaju opasna zračenja,
- u kojima je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu.

Ako posebnim propisima nije drugačije određeno, Poslodavac će obaviti ispitivanja navedena u stavku 2. ovoga članka u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine.

Članak 50.

Sredstva rada ne smiju se staviti u uporabu ako nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravna.

Članak 51.

Da bi se strojevi i uređaji za rad održavali u ispravnom stanju, moraju se osim svakodnevne kontrole radnika koji njima rukuju, povremeno pregledavati na način i po postupku koji je utvrđen ovim Pravilnikom.

Strojevi i uređaji za rad za koje u Pravilniku nisu utvrđeni opseg, način i rokovi ispitivanja, pregledavaju se najmanje jednom mjesečno.

Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima

Članak 52.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima koji se koriste u radu Poslodavca moraju se na propisani način pregledavati i ispitivati u propisanim rokovima.

Ako posebnim propisima nisu određeni drugi rokovi, strojevi i uređaji za rad s povećanim opasnostima ispituju se

- prije njihova stavljanja u uporabu,
- najmanje jedanput nakon dvije godine uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka uporabe,
- prije početka uporabe na novom mjestu ako su strojevi i uređaji premješteni s jednog mjesta rada na drugo, pa su zbog toga rastavljeni i ponovno sastavljeni.

Osobna zaštitna sredstva i oprema

Članak 53.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima smatraju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje na sebi nose osobe na radu, a služe za sprečavanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja radnika i drugih štetnih posljedica.

Osobna zaštitna sredstva moraju biti izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i važećim tehničkim standardima.

Na poslovima i radnim zadacima na kojima su radnici izloženi opasnostima po život i zdravlje, a koje se ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, moraju se koristiti osobna zaštitna sredstva i oprema.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđuje se procjenom opasnosti i sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Članak 54.

Sukladno procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati, nabavu osobnih zaštitnih sredstava s naznakom naziva sredstava i rokom trajanja tih sredstava u dostatnim količinama osigurava poslodavac na zahtjev i uz pribavljeno mišljenje voditelja ustrojbenih jedinica.

Radnici su obvezni nositi i koristiti osobna zaštitna sredstva i opremu dok rade na poslovima za koje su ta sredstva propisana.

Članak 55.

Prigodom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, uputa Tehničke službe Poslodavca te ovlaštenika Poslodavca.

Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prigodom davanja na korištenje moraju dati rukovoditelji službi u skladu s uputama proizvođača tih sredstava i s nacionalnim propisima i pravilima zaštite na radu.

Ako su upute proizvođača pisane na stranom jeziku, nadležni rukovoditelj službe mora ih dati prevesti na hrvatski jezik.

Članak 56.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten. Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan poslovnih prostorija Poslodavca, osim radi održavanja čistoće sredstava.

Članak 57.

Prije početka rada na radnom mjestu radnik dobiva sva potrebna osobna sredstva predviđena za njegovo radno mjesto. Ako se po isteku probnog rada otkaže ugovor o radu, a pritom radnik ne razduži osobno zaštitno sredstvo, naplatit će mu se 50% cijene osobnog zaštitnog sredstva.

Odredba iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se i na sve ostale radnike koji koriste osobna zaštitna sredstva bez obzira na razloge prestanka radnog odnosa.

Zaštita od elementarnih nepogoda, požara, eksplozija, evakuacija i spašavanje

Članak 58.

Poslodavac utvrđuje Plan evakuacije i spašavanja radnika u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti život ili zdravlje radnika na radu i ostalih nazočnih osoba (elementarne nepogode, požar, eksplozija i sl.), organizira i određuje osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje iz poslovnih prostorija i prostora.

Plan evakuacije i spašavanja donosi dekan i s njim moraju biti upoznati svi radnici u okviru programa osposobljavanja za siguran rad ili po posebnom programu za evakuaciju i spašavanje.

Osobama koje su određene da provode evakuaciju i spašavanje mora se staviti na raspolaganje sva potrebna oprema.

Na osnovi plana evakuacije i spašavanja moraju se provesti praktične vježbe najmanje jednom u dvije godine.

Pružanje prve pomoći i medicinske pomoći

Članak 59.

Pod pojmom ozljeda na radu podrazumijeva se oštećenje zdravlja radnika nastalo za vrijeme rada prouzročeno neposrednim mehaničkim, fizičkim ili kemijskim djelovanjem.

Pod ozljedom na radu smatra se i oštećenje zdravlja radnika nastalo na redovnom putu od stana do mjesta rada ili obratno, odnosno na putu naređenom radi izvršenja službenog zadatka, sukladno propisima.

Članak 60.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti neposrednog rukovoditelja, rukovoditelja službe ili pročelnika odsjeka .

Osobe iz st. 1. ovog članka dužne su bez odgađanja doći na mjesto događaja i:

- same ili uz pomoć stručnog radnika ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojemu je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pružiti hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenoga radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama bez odgađanja izvijestiti Poslodavca.

Ovlaštenici su dužni osigurati da se na mjestu gdje se obavlja rad uvijek nalazi potrebna količina sanitetskog materijala za pružanje prve pomoći.

Nabavljanje sanitetskog materijala obavlja služba nabave.

Članak 61.

O ozljedi na radu obavještavaju se rukovoditelji službe ili pročelnici odsjeka koji su dužni bez odgađanja doći na mjesto događaja kako bi utvrdili činjenično stanje do dolaska referenta zaštite na radu, a u slučaju teže ozljede do dolaska inspektora rada .

Ovlaštenik dekana za zaštitu na radu je dužan, ukoliko se radi o težoj ozljedi radnika u suradnji s ovlaštenom tvrtkom za zaštitu na radu, odmah , a najkasnije u roku od 24 sata telefonski obavijestiti inspekciju za zaštitu na radu, a u roku od 48 sati i pisano.

Tajništvo Akademije vodi evidenciju o nastalim događajima iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Zaštita nepušača

Članak 62.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima Akademije, osim u onima u kojima se odredi da je pušenje dozvoljeno, o čemu mora biti istaknut znak „MJESTO ZA PUŠENJE“.

Prostori koji su određeni kao mjesta za pušenje moraju se propisno označiti i provjetravati tijekom dana.

Organizatori radnih sastanaka odgovorni su u smislu zakonske zabrane pušenja na radnim sastancima.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 63.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada, te rad u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem sredstava ovisnosti kao i njihovo unošenje u prostorije Akademije.

Pod sredstvima ovisnosti u smislu odredaba ovog pravilnika podrazumjevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili društveno stanje radnika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada.

Članak 64.

Ukoliko radnik postupi suprotno članku 63 nadležni ovlaštenik poslodavca dužan je privremeno udaljiti s rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 65.

Radnik je dužan omogućiti da se putem ovlaštene institucije provjeri, dali je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 66.

Utvrđivanje da li je radnik pod utjecajem alkohola obavlja se, sukladno zakonu, odgovarajućim uređajima kojima se mjeri koncentracija alkohola u krvi iz izdahnutog zraka (alkotest, alkoskop i dr.).

Članak 67.

O utvrđivanju alkoholiziranosti radnika, bez obzira na način provjere, vodi se zapisnik, koji sadržava podatke o ispitivanom radniku, podatke o mjestu i vremenu provjere, tko provjeru provodi, te eventualno prisutne osobe. podatke o načinu utvrđivanja alkoholiziranosti s rezultatima, te zaključak kojim se utvrđuje stanje alkoholiziranosti, mogućnost nastavka rada, odnosno potrebe udaljevanja s rada.

Zapisnik potpisuje radnik koji je obavio provjeru, radnici koji su prisustvovali te provjeravani radnik.

Dužnosti prema tijelima nadzora

Članak 68.

Vanjski nadzor nad provedbom poslova zaštite na radu obavlja se temeljem zakona i drugih propisa, a unutarnji nadzor sukladno propisima i odredbama ovoga Pravilnika i drugih akata Poslodavca.

Članak 69.

Svi su radnici dužni omogućiti inspektoru rada obavljanje nadzora i pružati pomoć u nadzoru kad to zatraži.

Dekan Akademije i tajnica Akademije ovlaštene su osobe za pružanje pomoći inspekciji rada .

Radnici iz stavka 2. ovog članka dužni su dati inspektoru rada potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave te omogućiti da se utvrde činjenice koje su potrebne radi ocjene je li postupljeno sukladno odredbama propisa.

Isprave i evidencije

Članak 70.

Tajnica Akademije u suradnji s ovlaštenicima Poslodavca izrađuje godišnje izvješće o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti i podnosi ga inspekciji rada sukladno odredbama zakona i drugih propisa.

Članak 71.

Tajnica Akademije vodi i čuva knjigu nadzora u koju se unose odluke Poslodavca o ovlaštenicima, referentu zaštite na radu, ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje poslova zaštite na radu te inspektoru rada.

Članak 72.

Tajništvo Akademije dužno je čuvati:

- tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu u poslovnim prostorima Poslodavca,
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- isprave o obavljenim ispitivanjima strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- isprave o obavljenim ispitivanjima čimbenika radne okoline,
- dokumentaciju o ispravnosti električnih i drugih instalacija u objektu.

Tajništvo Akademije vodi evidenciju i o:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- opasnim tvarima koje se koriste u radu,
- ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Prava radnika u zaštiti na radu

Članak 73.

Radnik ima pravo:

- biti obaviješten o sadržaju poslova i radnih zadataka na kojima treba raditi, o opasnostima i o obvezama u provođenju zaštite na radu,
- na zdravstveni pregled prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada utvrđivanja zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti za rad na siguran način,
- na periodične zdravstvene preglede u određenim rokovima ako radi na poslovima koji su utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada u prilogu ovom Pravilniku,
- na osposobljavanje za siguran rad prilikom stupanja na rad prije početka rada, u slučaju promjene tehnološkog procesa i kod rasporeda na druge poslove,
- raditi sa sredstvima rada na kojima su osigurane i primijenjene sve mjere zaštite na radu, raditi u radnoj okolini koja je u skladu s propisima o zaštiti na radu i u kojoj su opasnosti i štetnosti u granicama dopuštenih vrijednosti,
- na ispravna osobna zaštitna sredstva koja su ovim Pravilnikom propisana za poslove na kojima radnik radi zbog opasnosti i štetnosti kojima je izložen tijekom rada,
- prijaviti rukovoditelju službe ili pročelniku odsjeka svaku okolnost koja bi mogla utjecati na siguran rad (nedostatke na osobnim zaštitnim sredstvima, kvarove na

sredstvima rada, svoje osobne nedostatke zdravstvene ili psihofizičke prirode, manjkavosti u organizaciji i tehnologiji rada i sl.),

- odbiti rad ako na mjestu rada nisu osigurane mjere zaštite, pa mu zbog toga prijeti opasnost po život i zdravlje, a prije toga je usmeno ili na pisani način tražio od odgovornih osoba otklanjanje nedostataka,
- na naknadu štete za slučaj ozljede na radu, profesionalne bolesti u vezi s radom, a prema odredbama Zakona o obveznim odnosima,
- na stručnu pomoć u ostvarivanju prava iz područja socijalne sigurnosti vezanih izravno ili neizravno za zaštitu na radu.

Obveze radnika u zaštiti na radu

Članak 74.

Radnik je obavezan:

- dolaziti na rad u normalnom tjelesnom i psihičkom stanju, dovoljno odmoren za rad, da nije pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti i sl.,
- prijaviti neposredno nadređenom radniku i drugim odgovornim osobama svaku okolnost koja je od utjecaja na siguran rad (svoje osobne nedostatke u zdravstvenom i psihičkom stanju, nedostatke u pogledu rada, nedostatke u pogledu zaštite na sredstvima rada i sl.),
- obavljati poslove na mjestu rada s dužnom pažnjom koja se očekuje od radnika na takvim poslovima, primijeniti upute o radnom postupku (bilo da su upute usmene ili pisane),
- sudjelovati u organiziranom procesu osposobljavanja i pristupiti provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
- pri radu koristiti i primjenjivati upute o radnom postupku što ih odredi šef službe odnosno neposredni rukovoditelj te napustiti radno mjesto rada, ako se od njega zatraži iz razloga sigurnosti na radu,
- primijeniti na pravilan način osobna zaštitna sredstva i opremu propisanu za poslove kojima radi, ta sredstva koristiti namjenski i održavati ih u ispravnom stanju,
- upozoriti drugog radnika na potrebu primjene zaštite na radu i tražiti da se provede zaštita u svim oblicima,
- upozoriti nadležnog rukovoditelja na svaku pojavu i događaj koji može predstavljati opasnost za siguran rad,
- predlagati mjere za uspješno provođenje zaštite na poslovima na kojima radi,
- pristupiti ocjeni i provjeri zdravstvene sposobnosti, osobito ako radi na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- udaljiti se s mjesta rada ako mu prijeti opasnost po život, odnosno raditi privremeno na drugim poslovima, ako se udalji s mjesta rada zbog sigurnosti na radu.

Prava i obveze radnika s posebnim odgovornostima

Članak 75.

Radnik s posebnim odgovornostima u smislu ovoga Pravilnika jest radnik Poslodavca koji može davati zadatke radnicima te provoditi nadzor nad radom radnika sukladno općem aktu i ugovoru o radu te odluci Poslodavca.

Kao radnici s posebnim odgovornostima smatraju se posebno dekan, prodekani, voditelji službi i pročelnici odsjeka .

Članak 76.

Radnici s posebnim odgovornostima u okviru poslova svog radnog mjesta radi provođenja propisa iz zaštite na radu odgovorni su osobito:

- da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne raspoređuje radnik za kojega na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava zadrži na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste prema njihovoj namjeni i da ih upotrebljavaju samo radnici kojima su povjerena,
- da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva isključe iz uporabe ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život i zdravlje radnika,
- da na radu bude odgovarajući broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te da im bude stavljena na raspolaganje oprema, da u radnim prostorijama bude odgovarajući broj radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći i da im bude stavljen na raspolaganje potreban sanitetski materijal,
- da se radnici pravodobno upute na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- da se za vrijeme rada ne uzima alkohol ili druga sredstva ovisnosti, da radnik koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti bude udaljen s mjesta rada i da se ne puši na mjestima gdje to nije dopušteno,
- da se prekine rad radnika koji ne postupa po pravilima zaštite na radu ili po uputama proizvođača strojeva i uređaja.

Odgovornosti radnika u provođenju zaštite na radu

Članak 77.

Radnik koji pri radu ne primjenjuje zaštitu na radu po propisanim pravilima, pravilima za siguran rad, uputama i instrukcijama odgovara nadležnom rukovoditelju.

Radnik koji ne primjenjuje zaštitu na radu prema odredbama ovoga Pravilnika i odredbama zakona i drugih propisa te se ne ponaša vezano za zaštitu na radu u skladu s danim uputama i instrukcijama, čini povredu radne obveze.

Sve povrede obveza iz članka 72., osim dolaženje na rad i rada pod utjecajem alkohola i sredstava ovisnosti i njihova unošenja u prostorije Akademije i članka 74. ovog Pravilnika pod uvjetom da nemaju za posljedicu nastanak ozljede drugih radnika, uništenje odnosno

teže oštećenje sredstava rada te ugrožavanje sigurnosti života i zdravlja drugih radnika na radu, čine lakše povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 78.

Radnik čini osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa ako uslijed propuštanja te nepoduzimanja određenih radnji te postupanja suprotno obvezama utvrđenim ovim Pravilnikom dođe do ozljede radnika, do skupne ozljede, uništenja ili težeg oštećenja sredstava rada ili općenito do ugrožavanja sigurnosti života i zdravlja radnika na radu i to:

- ako na rad ne dođe u normalnom tjelesnom ili psihičkom stanju,
- ako ne prijavi nadležnom rukovoditelju okolnosti zbog kojih nije u mogućnosti sigurno raditi,
- ako ne obavlja poslove u skladu s propisanim i utvrđenim pravilima zaštite na radu,
- ako ne pristupi provjeri osposobljenosti za siguran rad,
- ako ne napusti mjesto rada kad to od njega traži nadležan rukovoditelj,
- ako ne primijeni osobna zaštitna sredstva i opremu,
- ako ne upozori svakog drugog radnika na opasnosti i štetnosti koje postoje za radnike ili druge osobe,
- ako ne upozori rukovoditelja službe na pojave i događaje koje mogu činiti opasnost za radnike, druge osobe ili sredstva rada,
- ako ne pristupi provjeri zdravstvene sposobnosti kad radi na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- ako ne prihvati raditi i na drugim poslovima za slučaj privremenog udaljenja s rada zbog zaštite na radu,
- ako tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti te ih unosi u prostore i prostorije Akademije.
- ako puši na mjestima na kojima to nije dopušteno ili je izričito zabranjeno osobito zbog opasnosti od požara i eksplozije,
- ako ne pazi da ne bi ugrozio sigurnost, život i zdravlje drugih radnika.

Zbog osobito teških povreda obveza iz radnog odnosa iz prethodnog stavka dekan ima pravo izvanredno otkazati ugovor o radu bez prethodne opomene.

Članak 79.

Radnik koji na radu ili u vezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzroči štetu, obavezan je štetu nadoknaditi sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 80.

Prava, obveze i odgovornosti Poslodavca i odgovornih osoba Poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

Prava, obveze i ovlasti ovlaštenika Poslodavca utvrđuju se ugovorom o radu.

Članak 81.

Sve imenice premda napisane u muškom rodu, a koje se odnose na zanimanje, status, poziciju ili vrstu radnog mjesta, odnose se u ovom aktu na oba spola.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika izvršit će se na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 83.

Tumačenja odredbi ovog Pravilnika daje Poslodavac.

Članak 84.

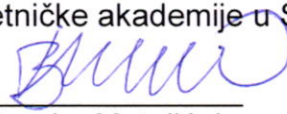
Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Poslodavca, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu.

URBROJ: 591/11

Split, 07. travnja 2011.god



Dekan Umjetničke akademije u Splitu


dr.sc. Branko Matulić, izv. prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Umjetničke akademije u Splitu 06. travnja 2011. godine i stupa na snagu 07. travnja 2011. godine.

PRILOZI

- P I POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN
- P II POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA
- P III POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA
- P IV POPIS SREDSTAVA RADA S ROKOVIMA PREGLEDA

**PRILOG I POPIS POSLOVA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI
OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

*Popis poslova i radnih mjesta za koje je provedeno osposobljavanje za rad na
siguran način prema članku 26- 29 ZZNR*

Red. Br.	NAZIV RADNOG MJESTA
1	Nastavno osoblje
2	Viši laborant
3	Administrativni poslovi
4	Kućni majstor
5	Spremačica
6	Podvornica- kurirka

- *Procjenom opasnosti je utvrđeno da postoje radna mjesta na kojima su ustanovljeni poslovi s posebnim uvjetima rada prema "Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada" (NN 5/84).*

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	MJESTO S POSEBNIM UVJETIMA RADA (točke pregleda prema čl. 3. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada - NN 5/84)
1	Viši laborant	Članak 3. točka 1. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada za djelatnike koji rukuju cirkularom i /ili motornom pilom te tračnom pilom

**PRILOG III POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI
OSOBNNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA**

Red. broj	NAZIV RADNOG MJESTA	VRSTA OSOBNOG ZAŠTITNOG SREDSTVA
1.	Nastavno osoblje	Radni mantil (za nastavnike koji imaju praktičnu obuku) Zaštitna filter maska
2.	Viši laborant	Radni mantil Zaštitno radno odijelo - jednodjelno Radne cipele s gumenom rebr. potplatom Pregača - gumena ili PVC za rad s kemikalijama Rukavice - gumene Zaštitne naočale Zaštitne kožne rukavice Vatrootporne rukavice Zaštitna pregača za zavarivanje Maska za zavarivanje Zaštitna filter maska Čepići za uši
3.	Kučni majstor	Zaštitno radno odijelo Zaštitne radne cipele Zaštitne kožne rukavice
4.	Spremačica	Radni mantil Zaštitne cipele s gumenom rebr. potplatom Gumene zaštitne rukavice

PRILOG IV POPIS SREDSTAVA RADA S ROKOVIMA PREGLEDA

U radnim procesima koriste se strojevi i uređaji s povećanim opasnostima prema članku 3. Pravilniku o listi strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN 47/02).

Red. broj	VRSTA STROJA / UREĐAJA	ROK ISPITIVANJA (MJ)
1	Tračne pile	24
2	Cirkularna pila	24
3	Dvostrane brusilice	24
4	Stupne bušilice	24
5	Motorna lančana pila	24