

UMJETNIČKA AKADEMIJA U SPLITU



**PRAVILNIK
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

Split, lipanj 2022. godine

Na temelju članka 43. i članka 75. Statuta Umjetničke akademije u Splitu, Akademijско vijeće na 392. elektroničkoj sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donijelo je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Umjetnička akademija u Splitu (u daljnjem tekstu: Akademija) uređuje stegovna djela, stegovne mjere, uvjete i način provođenja stegovnog postupka te sastav, način imenovanja i ovlasti Stegovnog povjerenstva i žalbeni postupak te druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost studenta.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve redovite studente Akademije neovisno o vrsti i razini studija i polaznike ostalih obrazovnih programa (u daljnjem tekstu: studenti) od trenutka upisa do završetka studija ili programa, odnosno do prestanka statusa studenta.

(3) Odgovornost studenta po bilo kojoj drugoj pravnoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Studenti su dužni poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta u Splitu i Akademije, čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Akademije, studenata, nastavnika, zaposlenika i drugih pripadnika akademske zajednice te svih ostalih dionika u nastavnom procesu. Studenti su dužni uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze te se ponašati sukladno Etičkom kodeksu.

Članak 3.

Stegovna odgovornost je odgovornost studenata za počinjena stegovna djela utvrđena ovim Pravilnikom.

II. STEGOVNA DJELA

Članak 4.

(1) Stegovna djela mogu biti lakša i teža.

(2) **Lakša stegovna djela su:**

- a) namjerno ometanje bilo kojeg oblika nastave,
- b) neprimjereno ponašanje prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Akademije ili studentima,

- c) dovođenje u zabludu nastavnika i drugih radnika, odnosno službi Akademije u cilju stjecanja nepripadajućih studentskih prava,
- d) dolazak na Akademiju ili druga mjesta gdje se izvodi nastava pod vidnim utjecajem alkohola ili drugih opijata,
- e) uzrokovanje nepažnjom manje materijalne štete na opremi i sredstvima te u prostorijama Akademije ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava,
- f) neovlašteno korištenje prostorija, materijalnih sredstava, informatičke opreme i drugih uređaja u vlasništvu Akademije

(3) Teža stegovna djela su:

- a) zlostavljanje ili bilo koji drugi oblik nasilničkog ponašanja, seksualno, rodno, rasno, nacionalno, socijalno i drugo vrijeđanje i diskriminiranje usmjereno prema studentima, zaposlenicima i drugim osobama koje sudjeluju u radu Akademije,
- b) neprilično ponašanje u prostorijama Akademije ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava (izazivanje ili sudjelovanje u neredima ili fizičkim obračunima, svaki oblik seksualnog uznemiravanja ili izricanja uvreda i prijetnji nastavnicima, zaposlenicima, suradnicima ili studentima),
- c) grubo kršenje reda i pravila utvrđenih za pojedine oblike nastave ili ispita,
- d) neovlašteno korištenje indeksa, iskaznice ili drugih studentskih identifikacijskih dokumenata,
- e) neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u indeksu, ostalim ispravama ili mrežnim stranicama, vezanim za studij i ostvarenje studentskih prava,
- f) korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama,
- g) uzrokovanje krajnjom nepažnjom ili namjerom velike materijalne štete na opremi i sredstvima te u prostorijama Akademije ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava,
- h) neovlašteno korištenje i zloupotreba prostorija, materijalnih sredstava, računalnog sustava, informatičke opreme i drugih uređaja u vlasništvu Akademije,
- i) prezentiranje tuđeg rada kao svojeg, krivo predstavljanje, nazočnost provjeri znanja u ime druge osobe,
- j) javno iznošenje neistina o Akademiji, nastavnicima, studentima, zaposlenicima i drugim osobama koje sudjeluju u radu Akademije,
- k) opetovano počinjenje lakšeg stegovnog djela,
- l) druga djela počinjena u svezi sa Akademijom, a koja imaju obilježja kaznenog djela,
- m) druga ponašanja kojima se grubo narušava ugled Akademije, studenata i akademske zajednice

III. STEGOVNE MJERE

Članak 5.

Za lakša stegovna djela iz ovog Pravilnika mogu se izreći sljedeće mjere:

- a) opomena,
- b) javna opomena

Članak 6.

Za teža stegovna djela iz ovog Pravilnika mogu se izreći sljedeće mjere:

- a) opomena pred isključenje,
- b) isključenje sa Akademije u trajanju od jedne godine,
- c) isključenje sa Akademije u trajanju od dvije godine,

d) trajno isključenje sa Akademije

Članak 7.

Stegovne mjere izvršavaju se nakon konačnosti odluke u provedenom stegovnom postupku. Ukoliko student počini više stegovnih prijestupa za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaki pojedini prijestup, već se izriče jedna zajednička stegovna mjera.

Članak 8.

Opomena se usmeno izriče studentu, te se njeno izricanje konstatira u zapisniku o stegovnom postupku.

Članak 9.

Javna opomena se usmeno izriče studentu i javno objavljuje isticanjem konačne odluke o stegovnoj odgovornosti studenta na oglasnoj ploči na svim lokacijama i službenim mrežnim stranicama Akademije

Članak 10.

Opomena pred isključenje dostavlja se studentu u pisanom obliku, a konačna se odluka o stegovnoj mjeri ističe na oglasnoj ploči na svim lokacijama i službenim mrežnim stranicama Akademije.

Članak 11.

Stegovna mjera isključenja studenta sa Akademije na određeno vrijeme ili trajno, izvršava se po konačnosti odluke, a konačna se odluka o stegovnoj mjeri ističe na oglasnoj ploči na svim lokacijama i službenim mrežnim stranicama Akademije.

Članak 12.

Odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri pohranjuje se u osobni dosje studenta i matičnu knjigu studenata koje vodi Studentska referada, dok se stegovna mjera isključenja sa Akademije upisuje i u studentsku ispravu (indeks) i u sve službene evidencije koje se vode o studentu.

IV. STEGOVNI ORGANI

Članak 13.

Odluku o stegovnoj mjeri za počinjena stegovna djela donosi stegovno povjerenstvo za provođenje postupka utvrđivanja stegovne odgovornosti studenta Akademije (u daljnjem tekstu Stegovno povjerenstvo).

Članak 14.

(1) Stegovno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i četiri člana. Akademijsko vijeće imenuje predsjednika i jednog člana Stegovnog povjerenstva iz reda nastavnog osoblja u umjetničko/znanstveno – nastavnim zvanjima, jednog člana iz reda nastavnog osoblja u nastavnim ili suradničkim zvanjima i dva člana iz reda studenata. Predstavnici studenata imenuju se na prijedlog Studentskog zbora Akademije.

(2) U radu Stegovnog povjerenstva prema potrebi konzultativno mogu sudjelovati i djelatnici stručnih službi Dekanata bez prava odlučivanja.

(3) Mandat stegovnog povjerenstva traje dvije godine.

V. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 15.

(1) Stegovni postupak pokreće Dekan na temelju zaprimljenog popunjenog Zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka ili po vlastitoj inicijativi nakon saznanja o počinjenju stegovnog djela. Stegovni postupak započinje dostavljanjem Zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka predsjedniku Stegovnog povjerenstva.

(2) Obrazac Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, sastavni je dio ovog pravilnika i dostupan je na mrežnim stranicama Akademije i na upit u dekanatu Akademije.

(3) Obrazac Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, sadržava:

- a) podatke o studentu protiv kojeg se pokreće stegovni postupak,
- b) datum saznanja za stegovno djelo i počinitelja,
- c) činjenični opis stegovnog djela te druge dokaze koji utječu na utvrđivanje stegovne odgovornosti,
- d) imena svjedoka stegovnog djela,
- e) potpis podnositelja zahtjeva.

Članak 16.

(1) Stegovni postupak se provodi na sjednici stegovnog povjerenstva, na kojoj je prisutna najmanje dvotrećinska većina članova. Odmah po primitku zahtjeva o pokretanju stegovnog postupka, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva, predsjednik stegovnog povjerenstva će zakazati sjednicu na koju se poziva student na koga se zahtjev odnosi i studentski pravobranitelj.

(2) Uz pisani poziv na sjednicu, studentu i studentskom pravobranitelju, dostavlja se i zahtjev za pokretanje stegovnog postupka. Poziv sadrži upozorenje da se sjednica, pod propisanim uvjetima, može održati bez njihove nazočnosti.

(3) Student i studentski pravobranitelj mogu dostaviti stegovnom povjerenstvu pisano očitovanje o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje stegovne mjere te predložiti pozivanje svjedoka.

Članak 17.

(1) Dan i vrijeme sjednice odredit će se na način da studentu ostane dovoljno vremena za pripremanje obrane, a vrijeme između dostave poziva i dana rasprave ne smije biti kraće od 8 (osam) dana.

(2) Ako studentski pravobranitelj, iako mu je poziv uredno dostavljen, nije dostavio pisano očitovanje prije početka sjednice ili se ne odazove pozivu i ne opravda svoj izostanak

smatrat će se da nema primjedbi i prijedloga te se sjednica može održati bez njegove nazočnosti.

(3) Stegovno povjerenstvo može raspravljati o zahtjevu za pokretanje postupka stegovnog postupka i bez nazočnosti studenta na kojeg se zahtjev odnosi ili svjedoka čije je pozivanje predložio, pod uvjetom da se nisu odazvali ili nisu opravdali svoj izostanak iako je poziv uredno dostavljen.

Članak 18.

Studentu i studenskom pravobranitelju se dostava poziva obavlja slanjem na službenu adresu elektroničke pošte Akademije ili preporučenom pošiljkom na adresu koju je student unio u studomat kao adresu mjesta stanovanja/prebivališta (prema uvidu u ISVU). Svjedoku se poziv dostavlja slanjem preporučenom pošiljkom na adresu koja je navedena u pismenu kojim je predloženo njegovo svjedočenje.

Članak 19.

(1) Sjednica Stegovnog povjerenstva u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima kada Stegovno povjerenstvo to procijeni, ista može biti i zatvorena za javnost.

(2) Odluku o isključenju javnosti donosi Stegovno povjerenstvo prije početka sjednice natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

(3) Predsjednik Stegovnog povjerenstva predsjedava sjednicom.

Članak 20.

(1) Na sjednici Stegovnog povjerenstva vodi se zapisnik kojeg izrađuje djelatnik stručnih službi dekanata. U zapisniku se mora navesti sastav Stegovnog povjerenstva, svi prisutni na sjednici, mjesto i vrijeme održavanja te vrijeme početka održavanja sjednice.

(2) Zapisnik mora sadržavati sažeti sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, iskaz studenta, studentskog pravobranitelja i svjedoka ako su prisutni, tijekom dokaznog postupka te druga pitanja značajna za odlučivanje. Nakon vijećanja i glasovanja u zapisnik se unosi i izreka odluke Stegovnog povjerenstva o stegovnoj odgovornosti studenta.

(3) Zapisnik potpisuje Predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva

Članak 21.

(1) Sjednica Stegovnog povjerenstva započinje čitanjem zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.

(2) Ako je dostavljeno, Stegovnom povjerenstvu mora se predložiti očitovanje studenta i studentskog pravobranitelja o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje stegovne mjere.

(3) Nakon toga se poziva student protiv koga je pokrenut stegovni postupak da se očituje o navodima u Zahtjevu za pokretanjem stegovnog postupka i iznese svoju obranu.

(4) Ako su prisutni, studentski pravobranitelj i svjedoci pozivaju se da iznesu svoj iskaz.

(5) Tijekom sjednice student ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze. Ako su svjedoci prisutni mogu im postavljati pitanja i očitovati se na njihove iskaze.

(6) Prije završetka rasprave predsjednik povjerenstva daje riječ studentu protiv kojeg se vodi postupak te nakon njegovog izlaganja zaključuje sjednicu i povlači se sa članovima Stegovnog povjerenstva na vijećanje i glasovanje o odluci.

Članak 22.

(1) O stegovnoj odgovornosti studenta, Stegovno povjerenstvo nakon vijećanja bez prisustva javnosti, tajno glasuje, a odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova povjerenstva.

(2) Stegovno povjerenstvo donosi odluku o stegovnoj odgovornosti studenta najkasnije 8 (osam) dana od dana zaključenja sjednice.

Članak 23.

Stegovno povjerenstvo može donijeti odluku o:

- a) oslobođenju od stegovne odgovornosti,
- b) obustavi stegovnog postupka,
- c) stegovnoj mjeri propisanoj ovim Pravilnikom.

Članak 24.

Odluku o oslobođenju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti:

- a) ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđeno ovim Pravilnikom kao stegovno djelo,
- b) ako se ne dokaže da je djelo zbog kojeg je pokrenut postupak počinjeno.

Članak 25.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti:

- a) ako je nastupila zastara za vođenje postupka,
- b) ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje dalje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 25.

Odluku o stegovnoj mjeri propisanoj ovim pravilnikom Stegovno povjerenstvo donosi uzimajući u obzir:

- a) stupanj odgovornosti studenta,
- b) uvjete pod kojima je stegovno djelo izvršeno,
- c) prijašnji rad i ponašanje studenta,
- d) težinu djela i posljedice istog,
- e) druge okolnosti od važnosti za izricanje stegovne mjere.

Članak 26.

(1) Odluka Stegovnog povjerenstva se najkasnije u roku od 8 (osam) dana nakon donošenja dostavlja studentu protiv kojeg je postupak vođen, studentskom pravobranitelju, podnositelju zahtjeva za pokretanjem postupka i Dekanu.

(2) Odluka se dostavlja osobnom predajom ili slanjem na službenu adresu elektroničke pošte Akademije ili preporučenom pošiljkom na adresu koju je student unio u studomat kao adresu mjesta stanovanja/prebivališta (prema uvidu u ISVU).

VI. ŽALBENI POSTUPAK

Članak 27.

(1) Protiv Odluke Stegovnog povjerenstva može se uložiti prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Odluke.

(2) Prigovor na Odluku Stegovnog povjerenstva može podnijeti student protiv kojeg je postupak vođen, studentski pravobranitelj, podnositelj zahtjeva za pokretanjem postupka i Dekan.

(3) Prigovor na Odluku Stegovnog povjerenstva podnosi se isključivo u pisanom obliku Dekanu Akademije.

(4) Ukoliko je Stegovni postupak vođen zbog lakšeg stegovnog djela iz ovog Pravilnika, Dekan samostalno u roku od 8 (osam) dana donosi odluku i može:

- a) prigovor odbiti i potvrditi Odluku Stegovnog povjerenstva,
- b) predmet vratiti na ponovno postupanje Stegovnom povjerenstvu

(5) Ukoliko je stegovni postupak vođen zbog težeg stegovnog djela iz ovog Pravilnika, Dekan pristigli prigovor upućuje na razmatranje Akademijском vijeću.

Akademijско vijeće u roku od 45 (četrdeset i pet) dana donosi odluku i može:

- a) prigovor odbiti i potvrditi Odluku Stegovnog povjerenstva,
- b) predmet vratiti na ponovno postupanje Stegovnom povjerenstvu

(6) Odluka o stegovnoj odgovornosti studenta i o izricanju stegovne mjere postaje konačna i pravomoćna protekom roka za podnošenje prigovora, odnosno, u slučaju podnošenja prigovora, danom dostavljanja drugostupanjske odluke o prigovoru.

(7) Za pojedini stegovni postupak može se provesti žalbeni postupak samo jedan put.

VII. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENTA

Članak 28.

(1) Student materijalno odgovara za svaku štetu koju namjerno ili krajnjom nepažnjom počini na opremi i sredstvima te u prostorijama Akademije ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava.

(2) Student kojemu je u stegovnom postupku dokazana krivnja za počinjenje materijalne štete dužan je nadoknaditi materijalnu štetu uspostavom prijašnjeg stanja ili nadoknadom u novcu.

(3) Ukoliko student koji je počinio materijalnu štetu, u određenom roku ne nadoknadi štetu Akademiji, dekan će protiv studenta pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim organima.

VIII. ZASTARA

Članak 29.

(1) Pokretanje stegovnog postupka zastarijeva nakon 6 (šest) mjeseci od dana saznanja za stegovno djelo i počinitelja.

(2) Ako stegovno djelo ima obilježja kaznenog djela, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

(3) Zastara pokretanja stegovnog postupka ne teče u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza te od 21. prosinca do 07. siječnja tekuće godine.

IX. IZVRŠENJE I EVIDENCIJA ODLUKA STEGOVNIH POSTUPAKA

Članak 30.

(1) Izvršenje pravomoćnih i konačnih odluka o stegovnoj odgovornosti provodi prodekan za nastavu odjela/predstojnik odsjeka.

(2) O izrečenim stegovnim mjerama vodi se posebna evidencija u Studentskoj referadi i pravnoj službi Akademije.

(3) Pravo uvida u evidenciju ima osoba koja zato dokaže pravni interes.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i po postupku po kojem je i donesen.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata donesen 23. siječnja 2008. godine.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Akademije.



Dekan

izv. prof. art. Edvin Dragičević



UMJETNIČKA AKADEMIJA
Dekanat
Zagrebačka 3
21000 Split

Ime i prezime podnositelja zahtjeva
Ulica i kućni broj
Poštanski broj i mjesto
Broj telefona
Adresa elektroničke pošte

Mjesto, datum

PREDMET: Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka

**Sukladno članku 15. Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Umjetničke Akademije u Splitu
podnosim zahtjev za pokretanje stegovnog postupka prema studentu/ci:**

Ime i prezime studenta /ice

Odsjek:

Datum saznanja za stegovno djelo:

Činjenični opis stegovnog djela te druge dokaze koji utječu na utvrđivanje stegovne
odgovornosti:

Imena svjedoka stegovnog djela:

Popis priloga:

Potpis podnositelja zahtjeva